



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.08.2016 № 516

О внесении изменений в
постановление Администрации
Смоленской области от 07.05.2015
№ 278

Администрация Смоленской области постановляет:

Внести в постановление Администрации Смоленской области от 07.05.2015 № 278 «Об утверждении Положения, регулирующего предоставление из областного бюджета субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» на 2014-2020 годы юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – работодателям и индивидуальным предпринимателям – работодателям, зарегистрированным на территории Смоленской области, в целях полного или частичного возмещения затрат работодателя, понесенных на организацию стажировки выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы» следующие изменения:

1) преамбулу после слов «от 25.03.2015 № 145» дополнить словами «, от 03.07.2015 № 379, от 06.08.2015 № 488, от 13.10.2015 № 622, от 04.12.2015 № 770, от 25.12.2015 № 859, от 25.02.2016 № 85, от 30.03.2016 № 181, от 12.04.2016 № 204, от 29.06.2016 № 374»;

2) в Положении, регулирующем предоставление из областного бюджета субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» на 2014-2020 годы юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – работодателям и индивидуальным предпринимателям – работодателям, зарегистрированным на территории Смоленской области, в целях полного или частичного возмещения затрат работодателя, понесенных на организацию стажировки выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы, утвержденном указанным постановлением:

- абзацы второй и третий пункта 3 изложить в следующей редакции:

«- договор об организации стажировки выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы с областным государственным казенным учреждением службы занятости населения (центром занятости населения) (далее – центр занятости) и выпускником образовательной организации;

- договор об организации стажировки выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы (численностью более трех человек) с центром занятости.»;

- пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Условиями предоставления субсидий являются:

1) отсутствие у работодателя недоимки по уплате налогов, сборов в бюджетную систему Российской Федерации по месту нахождения работодателя (месту нахождения его обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области (за исключением случаев реструктуризации задолженности, предоставления инвестиционного налогового кредита, отсрочки или рассрочки по уплате налога, сумм налога, приостановленных к взысканию);

2) отсутствие у работодателя задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, уплачиваемых в Пенсионный фонд Российской Федерации, и на обязательное медицинское страхование, уплачиваемых в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, по месту нахождения работодателя (месту нахождения его обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области;

3) отсутствие у работодателя задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации, по месту нахождения работодателя (месту нахождения его обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области;

4) согласие на осуществление проверок Департаментом и Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

5) представление работодателем в центр занятости следующих документов:

- заявки на участие в организации стажировки выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы с указанием периода, на который планируется стажировка, расчета затрат на оплату труда выпускников, участвующих в стажировке, выплаты работникам за наставничество;

- копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица (физического лица в качестве индивидуального предпринимателя) на территории Смоленской области, заверенной печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя) (при наличии) и содержащей запись: «Копия верна», дату, фамилию, инициалы, должность и подпись уполномоченного представителя

работодателя, осуществившего заверение. Указанный документ представляется работодателем по собственной инициативе;

- копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенной печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя) (при наличии) и содержащей запись: «Копия верна», дату, фамилию, инициалы, должность и подпись уполномоченного представителя работодателя, осуществившего заверение. Указанный документ представляется работодателем по собственной инициативе;

- информации налогового органа об исполнении работодателем обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданной по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в организации стажировки выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы;

- информации Пенсионного фонда Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у работодателя задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, уплачиваемых в Пенсионный фонд Российской Федерации, и на обязательное медицинское страхование, уплачиваемых в фонды обязательного медицинского страхования, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности (представляется работодателями, за исключением работодателей, имеющих на территории Смоленской области обособленные подразделения, которые не имеют отдельного баланса, расчетного счета и не начисляют выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц). Указанная информация представляется работодателем по собственной инициативе;

- информации Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у работодателя задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности (представляется работодателями, за исключением работодателей, имеющих на территории Смоленской области обособленные подразделения, которые не имеют отдельного баланса, расчетного счета и не начисляют выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, не имеющих заключенных трудовых договоров с работниками). Указанная информация представляется работодателем по собственной инициативе;

- документов, подтверждающих создание временных рабочих мест для организации стажировки с указанием их количества, номенклатуры профессий, специальности, уровня квалификации и устанавливающих продолжительность стажировки в день, неделю, месяц, численность выпускников, участвующих в стажировке, а также численность выпускников, стажирующихся под руководством наставников;

- поименного списка выпускников, участвующих в стажировке, с указанием имеющихся у них профессий, специальностей, уровня квалификации, продолжительности стажировки в день, неделю, месяц (при организации

стажировки выпускников численностью более трех человек), а также численности выпускников, стажирующихся под руководством наставников;

- проекта программы стажировки;
- копии приказа о приеме на работу выпускника, участвующего в стажировке, заверенной работодателем;
- копии срочного трудового договора, заключенного с выпускником, участвующим в стажировке, заверенной работодателем.

В случае если работодатель не представил информацию, указанную в абзацах третьем, четвертом, шестом и седьмом подпункта 5 настоящего пункта, по собственной инициативе, центр занятости направляет межведомственные запросы в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в порядке, определенном федеральным законодательством.»;

- пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Центр занятости:

1) рассматривает представленные работодателем документы, предусмотренные подпунктом 5 пункта 5 настоящего Положения, и в течение пяти рабочих дней с момента их представления:

- заключает с работодателем соответствующий договор об организации стажировки;
- уведомляет работодателя об отказе в заключении соответствующего договора об организации стажировки. Основаниями для отказа в заключении договора об организации стажировки являются:
 - представление работодателем документов, предусмотренных подпунктом 5 пункта 5 настоящего Положения, содержащих недостоверные и (или) неполные сведения;
 - непредставление документов, предусмотренных подпунктом 5 пункта 5 настоящего Положения, в полном объеме;

2) ежемесячно рассматривает представленные работодателем документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Положения, в течение пяти рабочих дней с момента представления указанных документов осуществляет проверку правильности их заполнения и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении, о чем в течение трех рабочих дней с момента принятия соответствующего решения в письменном виде уведомляет работодателя.

Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом центра занятости. В случае принятия центром занятости решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается причина отказа и разъясняется порядок обжалования решения.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии является представление документов, указанных в пунктах 5, 7 настоящего Положения, не в полном объеме и (или) документов, содержащих недостоверную и (или) неполную информацию. При устранении причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, работодатель вправе обратиться за предоставлением субсидии повторно;

3) в течение семи рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии производит перечисление субсидии на счет работодателя, открытый в кредитной организации, в размере затрат, заявленном работодателем и подлежащем возмещению, но не более размера, рассчитанного в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения;

4) подписывает после окончания стажировки представленный работодателем акт о выполнении договорных обязательств.»;

- дополнить пунктом 8¹ следующего содержания:

«8¹. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных работодателем документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.»;

- дополнить пунктом 9¹ следующего содержания:

«9¹. Формы договоров об организации стажировки, заявки на участие в организации стажировки выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы, расчета затрат на оплату труда выпускников, участвующих в стажировке, за фактически отработанное время, а также выплаты работникам за наставничество, акта о выполнении договорных обязательств, приказа о предоставлении субсидии утверждаются приказом начальника Департамента.»;

- в абзаце первом пункта 12 слова «условий, установленных при предоставлении субсидий,» заменить словами «условий предоставления субсидий».

Губернатор
Смоленской области



А.В. Островский