



У К А З

ГУБЕРНАТОРА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 30.08.2016 № 80

О внесении изменений в Административный регламент предоставления Департаментом Смоленской области по здравоохранению государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)»

П о с т а н о в л я ю:

Внести в Административный регламент предоставления Департаментом Смоленской области по здравоохранению государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)», утвержденный Указом Губернатора Смоленской области от 19.11.2013 № 121 (в редакции указов Губернатора Смоленской области от 19.05.2016 № 45, от 06.07.2016 № 69), следующие изменения:

1) в подразделе 1.3 раздела 1:

- пункт 1.3.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«Сведения о месте нахождения, графике работы, номерах контактных телефонов и адресах электронной почты многофункциональных центров по предоставлению государственных и муниципальных услуг (далее также – МФЦ), включая территориально обособленные структурные подразделения МФЦ, размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://мфцб7.пф/o-nas/time_work/grafik-raboty-mfc/ и <http://мфцб7.пф/o-nas/reestr-territorialno-obosoblennyh-strukturnyh-podrazdelenij-ofisov-sogbu-mfc/>.

Указанные сведения также размещаются на стендах Департамента и МФЦ.»;

- в пункте 1.3.2:

- в абзаце первом слово «Департаментом» исключить;

- подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) посредством размещения информации на информационных стендах Департамента и МФЦ;»;

- абзац первый пункта 1.3.6 после слова «Департамента» дополнить словами «и МФЦ»;

2) в разделе 2:

- пункт 2.2.1 подраздела 2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В предоставлении государственной услуги принимают участие МФЦ.»;

- в пункте 2.5.1 подраздела 2.5:

- подпункт 1 после слов «6 мая» дополнить словами «, 6 июля, 8 июля, 12 июля»;

- подпункт 3 после слов «31 декабря» дополнить словами «; 2016, 27 апреля, 6 июля»;

- подраздел 2.13 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявитель может обратиться за предоставлением государственной услуги по предварительной записи. Предварительная запись осуществляется на личном приеме граждан, по телефону или посредством электронной почты либо через Единый портал и (или) Региональный портал.»;

- в подразделе 2.15:

- наименование после слов «государственная услуга,» дополнить словами «услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги,»;

- абзац шестой пункта 2.15.1 дополнить словами «и МФЦ»;

- абзац восьмой пункта 2.15.3 после слова «Департамента» дополнить словом «, МФЦ»;

- пункт 2.16.1 подраздела 2.16 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) обеспечение предоставления государственной услуги в МФЦ.»;

- пункт 2.17.1 подраздела 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17.1. Департамент при предоставлении государственной услуги осуществляет взаимодействие с МФЦ в порядке, установленном соответствующим соглашением о взаимодействии.

МФЦ участвует в предоставлении государственной услуги в части:

1) приема документов, а именно:

- комплекта документов для получения лицензии, предусмотренного пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего раздела;

- комплекта документов для переоформления лицензии в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния, изменения его наименования, адреса места нахождения, в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, предусмотренного пунктом 2.6.2 подраздела 2.6 настоящего раздела;

- комплекта документов для получения дубликата лицензии (копии лицензии), предусмотренного пунктом 2.6.5 подраздела 2.6 настоящего раздела;

- заявления о прекращении медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;

- заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии на осуществление медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту;

2) выдачи документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Специалист МФЦ осуществляет процедуры, предусмотренные в настоящем подразделе, согласно соглашению о взаимодействии и в соответствии с Регламентом смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению».

МФЦ передает принятые от заявителя документы в Департамент в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ для последующего предоставления заявителю государственной услуги. При этом днем подачи заявления о предоставлении государственной услуги считается день поступления представленных заявителем в МФЦ документов в Департамент.

В случае несоответствия представленных заявителем в МФЦ документов требованиям, указанным в подразделе 2.6 настоящего раздела, специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, возвращает их заявителю для устранения выявленных недостатков.».

