



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.04.2016 № 434

О внесении изменений в
постановление Администрации
Смоленской области от 22.03.2013
№ 196

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Администрации Смоленской области от 22.03.2013 № 196 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом государственного строительного и технического надзора Смоленской области государственной услуги «Выдача заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов» (в редакции постановления Администрации Смоленской области от 19.04.2016 № 228) следующие изменения:

- 1) заголовок и пункт 1 после слов «технических регламентов» дополнить словами «(норм и правил), иных нормативных правовых актов»;
- 2) в пункте 2 слова «Ю.Н. Пучков» заменить словами «Г.В. Наумов»;
- 3) в пункте 4 слова «А.А. Медведева» заменить словами «Ю.Н. Пучкова»;
- 4) в Административном регламенте предоставления Департаментом государственного строительного и технического надзора Смоленской области государственной услуги «Выдача заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов», утвержденном указанным постановлением:
 - заголовок после слов «технических регламентов» дополнить словами «(норм и правил), иных нормативных правовых актов»;
 - в разделе 1:

- пункт 1.1.1 подраздела 1.1 после слов «технических регламентов» дополнить словами «(норм и правил), иных нормативных правовых актов»;
- в абзаце четвертом пункта 1.3.1 подраздела 1.3 слова «gugsn@admin.smolensk.ru» заменить словами «gugsn@admin-smolensk.ru»;
- в разделе 2:
- подраздел 2.1 после слов «технических регламентов» дополнить словами «(норм и правил), иных нормативных правовых актов»;
- в подразделе 2.3:
- подпункты 1, 2 пункта 2.3.1 после слов «технических регламентов» дополнить словами «(норм и правил), иных нормативных правовых актов»;
- пункты 2.3.3, 2.3.4 изложить в следующей редакции:
«2.3.3. При очной форме получения результата предоставления государственной услуги заявителю выдается заключение о соответствии или решение об отказе в выдаче заключения о соответствии, подписанное должностным лицом (должностными лицами) Департамента, осуществлявшим проверку законченного строительством объекта капитального строительства, и утвержденное приказом начальника Департамента.
- 2.3.4. При заочной форме получения результата предоставления государственной услуги заявителю направляется по почте заказным письмом с уведомлением по адресу заявителя, указанному в заявлении, заключение о соответствии или решение об отказе в выдаче заключения о соответствии, подписанное должностным лицом (должностными лицами) Департамента, осуществлявшим проверку законченного строительством объекта капитального строительства, и утвержденное приказом начальника Департамента.»;
- подразделы 2.4, 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней с даты обращения заявителя с заявлением о выдаче ему заключения о соответствии.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации (Российская газета, 2004, 30 декабря);
- Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Парламентская газета, 2009, 27 ноября - 3 декабря; Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 19, ст. 2291; Российская газета, 2010, 30 июля; 2 августа; Парламентская газета, 2011, 15 - 21 июля; Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30 (часть 1), ст. 4590; № 49 (часть 5), ст. 7061; № 50, ст. 7359; Парламентская газета, 2011, 16 - 22 декабря; Собрание законодательства Российской Федерации, 2012,

№ 26, ст. 3446; Российская газета, 2012, 13 июля; 28 декабря; Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652; № 23, ст. 2871; № 27, ст. 3477; Российская газета, 2013, 30 декабря; Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52 (часть 2), ст. 6964, 6966; 2014, № 40 (часть 2), ст. 5322; Российская газета, 2014, 7 ноября; 31 декабря; 2015, 6 июля; 16 июля);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 01.02.2006 № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 7, ст. 774; 2008, № 8, ст. 744; 2009, № 11, ст. 1304; 2011, № 7, ст. 979; Российская газета, 2011, 29 апреля; Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 7, ст. 864; 2013, № 24, ст. 2999; № 30 (часть 2), ст. 4119; 2014, № 19, ст. 2421);

- приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1129 «Об утверждении и введении в действие Порядка проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной документации» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007, 9 апреля; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18 ноября 2015 года, № 0001201511180007);

- постановлением Администрации Смоленской области от 18.04.2011 № 224 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Смоленской области административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Вестник Смоленской областной Думы и Администрации Смоленской области, 2011, № 8 (часть III), стр. 33; № 11 (часть IV), стр. 167; 2012, № 12 (часть III, книга 2), стр. 156; 2013, № 4 (часть II), стр. 132; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 25 февраля 2016 года, № 6700201602250003).»;

- в пункте 2.6.1 подраздела 2.6:

- абзац первый после слов «технических регламентов» дополнить словами «(норм и правил), иных нормативных правовых актов»;

- в подпункте 1:

- в абзаце седьмом слова «итоговой проверке объекта капитального строительства (дата и номер акта итоговой проверки)» заменить словами «проверке законченного строительством объекта капитального строительства (дата и номер акта проверки)»;

- абзац восьмой дополнить словами «(при наличии)»;

- в абзаце шестом подпункта 2, абзаце седьмом подпункта 3 слова «итоговой проверке объекта капитального строительства (дата и номер акта итоговой проверки)» заменить словами «проверке законченного строительством объекта капитального строительства (дата и номер акта проверки)»;

- в пункте 2.7.1 подраздела 2.7 слова «итоговой проверки объекта капитального строительства» заменить словами «проверки законченного строительством объекта капитального строительства»;

- дополнить подразделом 2.13 следующего содержания:

«2.13. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.13.1. Обеспечение возможности получения заявителями информации и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге, размещаемым на Едином портале, Региональном портале.

2.13.2. Обеспечение доступа заявителей к форме заявления о выдаче заключения для копирования и заполнения ее в электронном виде с использованием Единого портала, Регионального портала.»;

- в разделе 3:

- в подразделе 3.1:

- пункт 3.1.5 изложить в следующей редакции:

«3.1.5. Начальник Департамента – главный государственный инженер-инспектор Смоленской области по результатам ознакомления с заявлением направляет его заместителю начальника Департамента – начальнику управления государственного строительного надзора, который направляет заявление ответственному должностному лицу Департамента, осуществившему проверку законченного строительством объекта капитального строительства, указанного в заявлении (далее – должностное лицо Департамента), для рассмотрения заявления, принятия решения о выдаче заключения о соответствии либо решения об отказе в выдаче указанного заключения, а также для подготовки заключения о соответствии либо решения об отказе в выдаче такого заключения и проекта приказа начальника Департамента об утверждении заключения о соответствии либо решения об отказе в выдаче заключения о соответствии.»;

- дополнить пунктом 3.1.6 следующего содержания:

«3.1.6. Срок выполнения административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, составляет 1 рабочий день с момента обращения заявителя с заявлением.»;

- в разделе 3.2:

- в пункте 3.2.1 слова «подготовки приказа» заменить словами «подготовки проекта приказа», слово «специалистом» заменить словами «должностным лицом», слова «и (или) начальника управления специальных видов надзора» исключить;

- пункт 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Должностное лицо Департамента проверяет сведения о проведенной Департаментом проверке законченного строительством объекта капитального строительства, указанного в заявлении.»;

- в пункте 3.2.3 слово «Специалист» заменить словами «Должностное лицо», слова «итоговой проверки объекта капитального строительства» заменить словами «проверки законченного строительством объекта капитального строительства»;

- в пункте 3.2.4 слово «специалистом» заменить словами «должностным лицом»;

- в пункте 3.2.5 слово «специалистом» заменить словами «должностным

лицом», слова «итоговой проверки» заменить словами «проверки законченного строительством объекта капитального строительства»;

- пункт 3.2.6 изложить в следующей редакции:

«3.2.6. Заключение о соответствии и решение об отказе в выдаче заключения о соответствии составляется в 2 экземплярах, каждый из которых подписывается должностным лицом (должностными лицами) Департамента и утверждается приказом начальника Департамента. Подпись должностного лица (должностных лиц) Департамента заверяется печатью Департамента.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 7 рабочих дней.»;

- в разделе 3.3:

- в пункте 3.3.1 слово «специалиста» заменить словами «должностного лица», после слова «подписанного» дополнить словами «должностным лицом (должностными лицами) Департамента»;

- в пункте 3.3.2 слово «специалистом» заменить словами «должностным лицом»;

- дополнить подразделом 3.4 следующего содержания:

«3.4. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге в электронной форме

3.4.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге осуществляются путем размещения сведений о государственной услуге в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (далее также – Реестр) и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» с последующим размещением сведений в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.4.2. Положение о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также требования к региональному portalу, порядку размещения на них сведений о государственных услугах, а также к перечню указанных сведений устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.4.3. С использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» заявителю предоставляется доступ к сведениям о государственной услуге, указанным в подразделе 1.3 раздела 1 настоящего Административного регламента.

3.4.4. Специалисты Департамента, ответственные за размещение сведений о государственной услуге, осуществляют размещение сведений о государственной услуге в Реестре в соответствии с Порядком формирования и ведения региональных информационных систем «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» и «Портал государственных и муниципальных

услуг (функций) Смоленской области», утвержденным распоряжением Администрации Смоленской области от 26.04.2010 № 499-р/адм.

3.4.5. Руководители и специалисты Департамента, ответственные за размещение сведений о государственной услуге, несут ответственность за полноту и достоверность сведений о государственной услуге, размещаемых в Реестре, а также за соблюдение порядка и сроков их размещения.»;

- в пункте 4.3.1 раздела 4 после слова «Специалисты» дополнить словами «, должностные лица», после слова «специалистов» дополнить словами «, должностных лиц»;

- в разделе 5:

- в абзаце втором пункта 5.2 слова «и почтовый адрес» заменить словами «или почтовый адрес»;

- в подпункте 7 пункта 5.4 слово «специалиста» заменить словами «должностного лица»;

- в пункте 5.7 после слова «специалиста» дополнить словами «, должностного лица»;

- приложение № 1 изложить в новой редакции (прилагается);

- гриф приложения № 2 после слов «технических регламентов» дополнить словами «(норм и правил), иных нормативных правовых актов».

Губернатор
Смоленской области



А.В. Островский

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления Департаментом государственного строительного и технического надзора Смоленской области государственной услуги «Выдача заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов»

Форма

Фирменный бланк/угловой штамп
(при наличии)
Исходящий №, дата ¹

Начальнику Департамента
государственного строительного и
технического надзора Смоленской
области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов

Прошу Вас выдать заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства

(наименование объекта капитального строительства)
расположенного по адресу: _____
(почтовый или строительный)

требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

Проверка законченного строительством объекта капитального строительства
проведена Департаментом _____. Номер акта проверки _____.
(дата) (номер)

Застройщик (или
технический заказчик)
(должностное лицо)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

¹Для юридических лиц: наименование юридического лица, почтовый адрес (и (или) адрес фактического нахождения), адрес электронной почты, телефон; для физических лиц: фамилия, имя отчество, почтовый адрес (и (или) адрес фактического проживания), адрес электронной почты, телефон; для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, почтовый адрес (и (или) адрес фактического нахождения), адрес электронной почты, телефон.