



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2016 № 334

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по социальному обслуживанию на дому граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, в рамках реализации областной государственной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области» на 2014-2020 годы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, частью 4 статьи 30 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

Администрация Смоленской области постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по социальному обслуживанию на дому граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, в рамках реализации областной государственной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области» на 2014-2020 годы.

Губернатор
Смоленской области



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Смоленской области
от 17.06.2016 № 337

ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по социальному обслуживанию на дому граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, в рамках реализации областной государственной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области» на 2014-2020 годы

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по социальному обслуживанию на дому граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, в рамках реализации областной государственной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области» на 2014-2020 годы (далее соответственно – субсидия, юридические лица, граждане).

Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели.

2. Уполномоченным органом исполнительной власти Смоленской области, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является Департамент Смоленской области по социальному развитию (далее – Департамент).

3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

4. Субсидия предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, которые:

- включены в реестр поставщиков социальных услуг Смоленской области. Формирование и ведение реестра поставщиков социальных услуг осуществляется Департаментом;

- являются негосударственными организациями (для юридических лиц);

- предоставляют социальные услуги гражданам в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг, составляемыми отделами (секторами) социальной защиты населения Департамента (далее – индивидуальные программы);

- имеют затраты, связанные с оказанием услуг по социальному обслуживанию на дому граждан.

5. Условиями предоставления субсидии являются:

1) отсутствие у юридического лица, индивидуального предпринимателя недоимки по уплате налогов, сборов в бюджетную систему Российской Федерации по месту нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя (месту нахождения принадлежащих им недвижимого имущества и транспортных средств, месту нахождения обособленных подразделений юридического лица) на территории Смоленской области (за исключением случаев реструктуризации задолженности, предоставления инвестиционного налогового кредита, отсрочки или рассрочки по уплате налога, сумм налога, представленных к взысканию);

2) отсутствие у юридического лица, индивидуального предпринимателя задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, уплачиваемых в Пенсионный фонд Российской Федерации, и на обязательное медицинское страхование, уплачиваемых в фонды обязательного медицинского страхования, по месту нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя (месту нахождения принадлежащих им недвижимого имущества и транспортных средств, месту нахождения обособленных подразделений юридического лица) на территории Смоленской области;

3) отсутствие у юридического лица, индивидуального предпринимателя задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации, по месту нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя (месту нахождения принадлежащих им недвижимого имущества и транспортных средств, месту нахождения обособленных подразделений юридического лица) на территории Смоленской области;

4) представление в Департамент ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем (за декабрь – до 20 декабря соответствующего финансового года), следующих документов:

- заявления о предоставлении юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю субсидии (далее - заявление). Форма заявления утверждается приказом начальника Департамента;

- документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, заверенная печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанная руководителем юридического лица, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (для юридических лиц). В случае если от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя действует иное лицо, к заявлению прилагается доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя, заверенная печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати) и подписанная руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, либо копия такой доверенности, засвидетельствованная в нотариальном порядке. В случае если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, к заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, не ранее одного месяца до дня подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем заявления (представляется юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем по собственной инициативе);

- списка граждан, которым предоставлялись социальные услуги в месяце, предшествующем месяцу подачи заявления, в произвольной форме;

- перечня социальных услуг, предоставляемых каждому гражданину, в произвольной форме;

- заверенных руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или уполномоченными ими лицами актов сдачи-приемки социальных услуг, подписанных руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем и гражданином;

- заверенных руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или уполномоченными ими лицами копий ведомостей по начислению заработной платы работникам юридического лица, индивидуального предпринимателя за отчетный месяц;

- заверенных руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или уполномоченными ими лицами копий платежных документов, подтверждающих произведенные расходы на оплату приобретенного товара и услуг, связанных с предоставлением социальных услуг, за отчетный месяц;

5) представление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при обращении в текущем финансовом году с заявлением и документами, указанными в подпункте 4 настоящего пункта, следующих документов:

- заверенных руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или уполномоченными ими лицами копий договоров о предоставлении социальных услуг, заключенных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем с гражданами (далее – договоры) (представляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при первом обращении). В случае изменения договоров и (или) увеличения их количества в течение финансового года юридическое лицо, индивидуальный предприниматель представляют копии измененных договоров и (или) копии новых договоров при представлении документов, указанных в подпункте 4 настоящего пункта, для предоставления субсидии за отчетный месяц;

- заверенных руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или уполномоченными ими лицами копий индивидуальных программ для граждан, получивших у юридического лица, индивидуального предпринимателя социальные услуги в месяце, предшествующем месяцу подачи заявления (представляются при первом обращении). В случае изменения

индивидуальных программ для граждан, получивших у юридического лица, индивидуального предпринимателя социальные услуги в месяце, предшествующем месяцу подачи заявления, и (или) увеличения их количества в течение финансового года юридическое лицо, индивидуальный предприниматель представляют копии новых индивидуальных программ при представлении документов, указанных в подпункте 4 настоящего пункта, для предоставления субсидии за отчетный месяц. Указанные документы представляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем по собственной инициативе;

- информации налогового органа об исполнении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданной по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления (представляется при первом обращении, далее – один раз в квартал при первом обращении в квартале);

- информации Пенсионного фонда Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у юридического лица, индивидуального предпринимателя задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, уплачиваемых в Пенсионный фонд Российской Федерации, и на обязательное медицинское страхование, уплачиваемых в фонды обязательного медицинского страхования, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности (представляется при первом обращении, далее – один раз в квартал при первом обращении в квартале). Указанная информация представляется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем по собственной инициативе;

- информации Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у юридического лица, индивидуального предпринимателя задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности (представляется при первом обращении, далее – один раз в квартал при первом обращении в квартале). Указанная информация представляется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем по собственной инициативе.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, возлагается на юридическое лицо, индивидуального предпринимателя.

6. Департамент в отношении юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, представивших документы, указанные в подпунктах 4 и 5 пункта 5 настоящего Порядка, в том числе документы, которые юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе представить по собственной инициативе, в течение 3 рабочих дней с момента их представления принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

Департамент в отношении юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, представивших документы, указанные в подпунктах 4 и 5 пункта 5 настоящего Порядка, но не представивших:

- документ, указанный в абзаце четвертом подпункта 4 пункта 5 настоящего Порядка, – получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- документы, указанные в абзаце третьем подпункта 5 пункта 5 настоящего Порядка, – получает сведения в отделах (секторах) социальной защиты населения Департамента;

- информацию, указанную в абзацах пятом, шестом подпункта 5 пункта 5 настоящего Порядка, - направляет в течение 2 рабочих дней с даты представления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем заявления межведомственный запрос в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в порядке, определенном федеральным законодательством.

7. Объем субсидии, предоставляемой юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю за отчетный месяц (R), определяется по следующей формуле:

$$R = \sum_{i=1}^k ((V_1 \times N_{i1}) + (V_2 \times N_{i2}) + \dots + (V_n \times N_{in})) - P_i, \text{ где}$$

k - количество граждан, получающих социальные услуги у юридического лица, индивидуального предпринимателя, предусмотренные индивидуальной программой;

V_1 - подушевой норматив финансирования 1-й социальной услуги, предусмотренной индивидуальной программой i-му гражданину (рублей);

N_{i1} - количество предоставленной 1-й социальной услуги, предусмотренной индивидуальной программой i-му гражданину, за отчетный месяц;

V_2 - подушевой норматив финансирования 2-й социальной услуги, предусмотренной индивидуальной программой i-му гражданину (рублей);

N_{i2} - количество предоставленной 2-й социальной услуги, предусмотренной индивидуальной программой i-му гражданину, за отчетный месяц;

V_n - подушевой норматив финансирования n-й социальной услуги, предусмотренной индивидуальной программой i-му гражданину (рублей);

N_{in} - количество предоставленной n-й социальной услуги, предусмотренной индивидуальной программой i-му гражданину, за отчетный месяц;

P_i - размер платы i-го гражданина за предоставление социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой i-му гражданину, за отчетный месяц (рублей).

Подушевые нормативы финансирования социальных услуг установлены в постановлении Администрации Смоленской области от 12.09.2014 № 645 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Смоленской области».

Размер платы гражданина за предоставление социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой, рассчитывается в соответствии с постановлением Администрации Смоленской области от 09.09.2014 № 637 «О размере платы за предоставление социальных услуг и порядке ее взимания».

8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии при первом обращении юридического лица, индивидуального предпринимателя в текущем финансовом году между Департаментом и юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем заключается договор (соглашение) о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом руководителя Департамента, сроком действия до конца текущего финансового года.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения Департаментом направляется соответствующее уведомление.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие юридического лица, индивидуального предпринимателя категории, имеющей право на получение субсидии в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;
- невыполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем условий предоставления субсидии, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
- выявление в заявлении и (или) в представленных документах недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;
- недостаточный объем средств областного бюджета, выделяемых на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели.

10. Субсидия перечисляется Департаментом юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям ежемесячно в течение 10 рабочих дней (за декабрь - в течение 5 рабочих дней) после представления указанных в подпунктах 4 и 5 пункта 5 настоящего Порядка документов на счета, открытые в порядке, установленном федеральным законодательством, на основании договоров (соглашений) о предоставлении субсидии.

11. В течение 5 рабочих дней после получения субсидии юридическое лицо, индивидуальный предприниматель представляют в Департамент копии платежных документов, подтверждающих произведенные за отчетный месяц расходы на оплату труда работников юридического лица, индивидуального предпринимателя.

12. В случае выявления в течение текущего финансового года нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату на лицевой счет Департамента, открытый в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области, в добровольном порядке.

В случае выявления по истечении соответствующего финансового года нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в добровольном порядке.

При отказе от добровольного возврата субсидии ее возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

13. Департамент в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, и Департамент Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям.