



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.04.2016 № 192

Об организации проведения мониторинга соответствия планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, годовых отчетов о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства, годовых отчетов о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (в части закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства), оценки соответствия проектов таких планов, проектов изменений, вносимых в такие планы, требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке

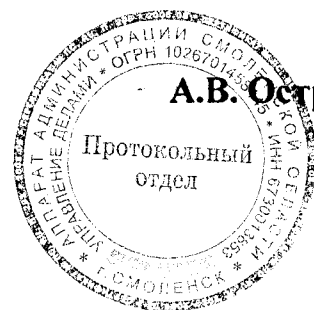
Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить, что органом исполнительной власти Смоленской области, уполномоченным на проведение мониторинга соответствия планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, годовых отчетов о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства, годовых отчетов о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (в части закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства), оценки

соответствия проектов таких планов, проектов изменений, вносимых в такие планы, требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, является Главное управление Смоленской области по регулированию контрактной системы.

2. Утвердить прилагаемый Порядок подписания и утверждения уведомлений и заключений, выдаваемых Главным управлением Смоленской области по регулированию контрактной системы по результатам проведения мониторинга соответствия планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, годовых отчетов о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства, годовых отчетов о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (в части закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства), оценки соответствия проектов таких планов, проектов изменений, вносимых в такие планы, требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке.

Губернатор
Смоленской области



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Смоленской области
от 05.04.2016 № 192

ПОРЯДОК

подписания и утверждения уведомлений и заключений, выдаваемых Главным управлением Смоленской области по регулированию контрактной системы по результатам проведения мониторинга соответствия планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, годовых отчетов о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства, годовых отчетов о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (в части закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства), оценки соответствия проектов таких планов, проектов изменений, вносимых в такие планы, требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2015 № 1169 «О порядке проведения мониторинга соответствия планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, оценки соответствия проектов таких планов, проектов изменений, вносимых в такие планы, требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, порядке и сроках приостановки реализации указанных планов по результатам таких оценки и мониторинга» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 29.10.2015 № 1169) и определяет порядок подписания и утверждения уведомлений и заключений, выдаваемых Главным управлением Смоленской области по регулированию контрактной системы (далее – Главное управление) по результатам проведения:

- оценки соответствия проектов планов закупки товаров, работ, услуг, проектов планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, проектов изменений, вносимых в такие планы, конкретных заказчиков, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации, требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке (далее соответственно – проекты планов закупки, проекты изменений в планы закупки, оценка соответствия);

- мониторинга соответствия утвержденных планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции,

лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, годовых отчетов о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства, годовых отчетов о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (в части закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства) отдельных заказчиков, определяемых Правительством Российской Федерации, требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке (далее соответственно – планы закупки, изменения в планы закупки, годовые отчеты, мониторинг соответствия).

2. Порядок подготовки документов, выдаваемых Главным управлением при проведении оценки соответствия

2.1. По результатам проведения оценки соответствия Главным управлением выдается заключение о соответствии проекта плана закупки, проекта изменений в план закупки требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке (далее – заключение о соответствии проекта), или уведомление о несоответствии проекта плана закупки, проекта изменений в план закупки требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке (далее – уведомление о несоответствии проекта).

2.2. Подготовка уведомлений о несоответствии проектов и заключений о соответствии проектов осуществляется структурным подразделением Главного управления, уполномоченным правовым актом Главного управления на проведение оценки соответствия и мониторинга соответствия (далее – структурное подразделение), в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 29.10.2015 № 1169.

2.3. В срок не позднее 2 рабочих дней до дня окончания проведения оценки соответствия уведомления о несоответствии проектов и заключения о соответствии проектов представляются на согласование начальнику структурного подразделения либо лицу, исполняющему его обязанности.

2.4. Начальник структурного подразделения либо лицо, исполняющее его обязанности, согласуют уведомления о несоответствии проектов и заключения о соответствии проектов в срок не позднее 1 рабочего дня со дня представления указанных документов на согласование.

2.5. В срок не позднее дня окончания проведения оценки соответствия начальнику Главного управления либо лицу, исполняющему его обязанности, представляются согласованные в порядке, предусмотренном пунктом 2.4 настоящего Порядка:

- уведомление о несоответствии проекта – для подписания;
- заключение о соответствии проекта – для утверждения.

2.6. Начальник Главного управления либо лицо, исполняющее его обязанности, в срок не позднее дня окончания проведения оценки соответствия:

- подписывают уведомление о несоответствии проекта;
- утверждают заключение о соответствии проекта.

2.7. Уведомления о несоответствии проектов, заключения о соответствии проектов направляются заказчику в порядке, установленном пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.8. В случае устранения заказчиком несоответствий, указанных в уведомлении о несоответствии проекта, по результатам повторной оценки соответствия такому заказчику выдается заключение о соответствии проекта, подготовленное в порядке, установленном настоящим Порядком.

2.9. В случаях, предусмотренных пунктом 15 Положения о проведении оценки соответствия проектов планов закупки товаров, работ, услуг, проектов планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, проектов изменений, вносимых в такие планы, требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, в отношении конкретных заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2015 № 1169, выдается заключение о несоответствии проекта плана закупки, проекта изменений в план закупки требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке (далее – заключение о несоответствии проекта).

2.10. Заключение о несоответствии проекта подготавливается структурным подразделением в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 29.10.2015 № 1169, согласуется начальником структурного подразделения либо лицом, исполняющим его обязанности, в срок не позднее 1 рабочего дня со дня представления заключения о несоответствии проекта на согласование и утверждается начальником Главного управления либо лицом, исполняющим его обязанности, в срок не позднее 1 рабочего дня со дня представления заключения о несоответствии проекта для утверждения.

2.11. Начальник Главного управления:

- вправе определить лицо, уполномоченное правовым актом Главного управления на подписание уведомлений о несоответствии проектов, утверждение заключений о соответствии проектов, заключений о несоответствии проектов;

- определяет лицо, уполномоченное правовым актом Главного управления на заверение усиленной квалифицированной электронной подписью уведомлений о несоответствии проектов, заключений о соответствии проектов и заключений о несоответствии проектов в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – единая информационная система) и направление их заказчику с использованием единой информационной системы.

2.12. Уведомления о несоответствии проектов, заключения о соответствии проектов и заключения о несоответствии проектов в срок не позднее 1 рабочего дня со дня их выдачи направляются заказчику в бумажной форме и с использованием единой информационной системы.

2.13. Уведомления о несоответствии проектов, заключения о соответствии проектов и заключения о несоответствии проектов в целях их направления

заказчику с использованием единой информационной системы заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, указанного в абзаце третьем пункта 2.11 настоящего Порядка.

2.14. Уведомления о несоответствии проектов, заключения о соответствии проектов и заключения о несоответствии проектов оформляются на бланке Главного управления по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2015 № 1169.

3. Порядок подготовки документов, выдаваемых Главным управлением при проведении мониторинга соответствия

3.1. По результатам проведения мониторинга соответствия Главным управлением выдается заключение о соответствии плана закупки, изменений в план закупки, годового отчета требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке (далее – заключение о соответствии), или уведомление о несоответствии плана закупки, изменений в план закупки, годового отчета требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке (далее – уведомление о несоответствии).

3.2. Подготовка уведомлений о несоответствии и заключений о соответствии осуществляется структурным подразделением в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 29.10.2015 № 1169.

3.3. В срок не позднее 2 рабочих дней до дня окончания проведения мониторинга соответствия уведомления о несоответствии и заключения о соответствии представляются на согласование начальнику структурного подразделения либо лицу, исполняющему его обязанности.

3.4. Начальник структурного подразделения либо лицо, исполняющее его обязанности, согласуют уведомления о несоответствии и заключения о соответствии в срок не позднее 1 рабочего дня со дня представления указанных документов на согласование.

3.5. В срок не позднее дня окончания проведения мониторинга соответствия начальнику Главного управления либо лицу, исполняющему его обязанности, представляются согласованные в порядке, предусмотренном пунктом 3.4 настоящего Порядка:

- уведомление о несоответствии – для подписания;
- заключение о соответствии – для утверждения.

3.6. Начальник Главного управления либо лицо, исполняющее его обязанности, в срок не позднее дня окончания проведения мониторинга соответствия:

- подписывают уведомление о несоответствии;
- утверждают заключение о соответствии.

3.7. Уведомления о несоответствии, заключения о соответствии направляются заказчику в порядке, установленном пунктом 3.12 настоящего Порядка.

3.8. В случае устранения заказчиком несоответствий, указанных в уведомлении о несоответствии, по результатам повторного мониторинга соответствия такому заказчику выдается заключение о соответствии, подготовленное в порядке, установленном настоящим Порядком.

3.9. В случаях, предусмотренных пунктом 16 Положения о проведении мониторинга соответствия утвержденных планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, годовых отчетов о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства, годовых отчетов о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (в части закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства) требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, в отношении отдельных заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2015 № 1169, выдается заключение о несоответствии плана закупки, изменений в план закупки, годового отчета требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке (далее – заключение о несоответствии).

3.10. Заключение о несоответствии подготавливается структурным подразделением в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 29.10.2015 № 1169, согласуется начальником структурного подразделения либо лицом, исполняющим его обязанности, в срок не позднее 1 рабочего дня со дня представления заключения о несоответствии на согласование и утверждается начальником Главного управления либо лицом, исполняющим его обязанности, в срок не позднее 1 рабочего дня со дня представления заключения о несоответствии для утверждения.

3.11. Начальник Главного управления:

- вправе определить лицо, уполномоченное правовым актом Главного управления на подписание уведомлений о несоответствии, утверждение заключений о соответствии, заключений о несоответствии;

- определяет лицо, уполномоченное правовым актом Главного управления на заверение усиленной квалифицированной электронной подписью уведомлений о несоответствии, заключений о соответствии и заключений о несоответствии в единой информационной системе и направление их заказчику с использованием единой информационной системы.

3.12. Уведомления о несоответствии, заключения о соответствии и заключения о несоответствии в срок не позднее 1 рабочего дня со дня их выдачи направляются заказчику в бумажной форме и с использованием единой информационной системы.

3.13. Уведомления о несоответствии, заключения о соответствии и заключения о несоответствии в целях их направления заказчику с использованием единой информационной системы заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, указанного в абзаце третьем пункта 3.11 настоящего Порядка.

3.14. Уведомления о несоответствии, заключения о соответствии и заключения о несоответствии оформляются на бланке Главного управления по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2015 № 1169.