



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2016 № 178

Об утверждении Положения о порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69² Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9² Федерального закона «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона «Об автономных учреждениях»

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания.

2. Органам исполнительной власти Смоленской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении областных государственных бюджетных учреждений и областных государственных автономных учреждений, а также главным распорядителям средств областного бюджета, в ведении которых находятся областные государственные казенные учреждения:

- утвердить показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителей находящихся в их ведении областных государственных учреждений и условия стимулирования за их выполнение;

- при необходимости подготовить проекты нормативных правовых актов Администрации Смоленской области о внесении изменений в нормативные правовые акты Администрации Смоленской области, касающиеся оплаты труда руководителей находящихся в их ведении областных государственных учреждений;

- при заключении трудовых договоров с руководителями находящихся в их ведении областных государственных учреждений предусмотреть в них показатели оценки эффективности и результативности их деятельности, внести указанные показатели в ранее заключенные с руководителями указанных учреждений трудовые договоры.

3. Установить, что в 2016 году государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) формируется не позднее 1 июля 2016 года.

4. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Смоленской области от 29.03.2011 № 182 «О порядке формирования государственного задания в отношении областных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»;

- постановление Администрации Смоленской области от 07.03.2012 № 169 «О внесении изменений в постановление Администрации Смоленской области от 29.03.2011 № 182»;

- постановление Администрации Смоленской области от 08.08.2013 № 618 «О внесении изменений в Положение о формировании государственного задания в отношении областных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания».

Губернатор
Смоленской области



А.В. Островский

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Смоленской области
от 29.03.2016 № 148

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание) областными государственными бюджетными учреждениями и областными государственными автономными учреждениями, а также областными государственными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств областного бюджета, в ведении которых находятся областные государственные казенные учреждения.

1.2. Государственное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами областного государственного учреждения.

2. Формирование государственного задания

2.1. Государственное задание областному государственному учреждению формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

При установлении областному государственному учреждению государственного задания на оказание нескольких государственных услуг (выполнение нескольких видов работ) государственное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной государственной услуги (выполнению одного вида работ).

При установлении областному государственному учреждению государственного задания одновременно на оказание государственной (государственных) услуги (услуг) и выполнение работы (работ) государственное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию государственной (государственных) услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

2.2. Государственное задание формируется в процессе формирования областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 1 февраля года, на который формируется государственное задание.

Государственное задание утверждается на срок до одного года в случае утверждения областного бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Государственное задание формируется и утверждается в отношении:

- областных государственных казенных учреждений - главными распорядителями средств областного бюджета, в ведении которых находятся областные государственные казенные учреждения;

- областных государственных бюджетных учреждений или областных государственных автономных учреждений - органами исполнительной власти Смоленской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя (далее - отраслевые органы).

В случае внесения изменений в показатели государственного задания, в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано государственное задание, а также изменений размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период для финансового обеспечения выполнения государственного задания, влекущих за собой изменение государственного задания, формируется новое государственное задание (с учетом внесенных изменений).

2.3. Государственное задание формируется в соответствии с утвержденным главным распорядителем средств областного бюджета, в ведении которого находятся областные государственные казенные учреждения, либо отраслевым органом ведомственным перечнем государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) областными государственными учреждениями в качестве основных видов деятельности (далее – ведомственный перечень), сформированным в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее – базовые (отраслевые) перечни).

Главные распорядители средств областного бюджета, в ведении которых находятся областные государственные казенные учреждения, отраслевые органы осуществляют формирование, ведение и утверждение ведомственных перечней в порядке, установленном Администрацией Смоленской области.

2.4. Главные распорядители средств областного бюджета, в ведении которых находятся областные государственные казенные учреждения, отраслевые органы при формировании государственного задания для областных государственных учреждений определяют значения показателей, характеризующих объем и (или) качество государственной услуги (работы), на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг (работ), уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей областного государственного учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также значения показателей выполнения областным государственным учреждением государственного задания в отчетном году.

2.5. Показатели, характеризующие объем государственной услуги (работы), планируемые к выполнению, выражаются в натуральных единицах, отражающих результат деятельности областного государственного учреждения.

Показатели, характеризующие качество государственной услуги (работы), должны отражать качество результата предоставления государственной услуги (выполнения работы) или характеризовать процесс оказания государственной услуги (выполнения работы) и условия ее оказания (выполнения).

2.6. После формирования государственные задания утверждаются, направляются для исполнения областными государственными учреждениями и размещаются областными государственными учреждениями на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальном сайте главного распорядителя средств областного бюджета, в ведении которого находятся областные государственные казенные учреждения, отраслевого органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальных сайтах областных государственных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Требования к отчетности о выполнении государственного задания и порядку контроля за выполнением государственного задания

3.1. Формы отчетности, периодичность и сроки ее представления устанавливаются в государственном задании. Периодичность отчетности не может быть установлена реже чем один раз в квартал. Главные распорядители средств областного бюджета, в ведении которых находятся областные государственные казенные учреждения, отраслевые органы могут установить дополнительные отчетные периоды. Срок ежеквартального отчета не может быть установлен позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Срок годового отчета не может быть установлен позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

Главные распорядители средств областного бюджета, в ведении которых находятся областные государственные казенные учреждения, отраслевые органы направляют в Департамент экономического развития Смоленской области отчеты о выполнении областными государственными учреждениями государственных заданий за 9 месяцев текущего года не позднее 1 ноября текущего года, годовые отчеты – не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным.

Отчет о выполнении государственного задания составляется по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Положению, и размещается областным государственным учреждением на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также может быть размещен на официальном сайте главного распорядителя средств областного бюджета, в ведении которого находятся областные государственные казенные

учреждения, отраслевого органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальном сайте областного государственного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Департамент экономического развития Смоленской области по результатам рассмотрения отчетов о выполнении областными государственными учреждениями государственных заданий за 9 месяцев текущего года формирует отчет о прогнозной оценке уровня выполнения областными государственными учреждениями государственных заданий в текущем году и не позднее 15 ноября текущего года направляет его в Департамент бюджета и финансов Смоленской области, информирует главных распорядителей средств областного бюджета, в ведении которых находятся областные государственные казенные учреждения, отраслевые органы о результатах прогнозной оценки уровня выполнения областными государственными учреждениями государственных заданий в текущем году.

3.3. Главные распорядители средств областного бюджета, в ведении которых находятся областные государственные казенные учреждения, и отраслевые органы, подведомственные областные государственные учреждения которых в соответствии с отчетом о прогнозной оценке уровня выполнения областными государственными учреждениями государственных заданий в текущем году допустили невыполнение государственных заданий, в срок до 20 ноября текущего года представляют предложения о внесении соответствующих изменений в государственное задание и о корректировке финансового обеспечения выполнения государственного задания в порядке, установленном пунктом 4.17 раздела 4 настоящего Положения.

3.4. По результатам рассмотрения годовых отчетов Департамент экономического развития Смоленской области формирует годовой отчет о выполнении государственных заданий областными государственными учреждениями и направляет его в Департамент бюджета и финансов Смоленской области не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

3.5. Контроль за выполнением государственного задания осуществляют главные распорядители средств областного бюджета, в ведении которых находятся областные государственные казенные учреждения, отраслевые органы в форме текущего контроля (ведение журнала звонков, книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями) и последующего контроля (в виде камеральных и выездных проверок).

Последующий контроль обязателен для применения в отношении всех областных государственных учреждений. Формы последующего контроля обязательны для отражения в государственном задании.

Организация работы по осуществлению контроля за выполнением государственного задания должна содержать:

- определение структурного подразделения, уполномоченного осуществлять контроль за выполнением государственного задания;
- установление сроков и последовательности действий при проведении камеральных проверок;

- формирование и утверждение графиков проведения выездных проверок;
- определение прав и обязанностей должностных лиц при проведении выездных проверок, способа информирования проверяемых об их правах и обязанностях, требований к оформлению результатов проверки, а также описание мер, которые могут быть приняты по результатам осуществления данного контроля.

3.6. Информация о выявленных нарушениях доводится до заместителей Губернатора Смоленской области, курирующих вопросы соответствующих направлений деятельности, и заместителя Губернатора Смоленской области, курирующего вопросы экономики и финансов.

4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания

4.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания областным государственным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

Главные распорядители средств областного бюджета, в ведении которых находятся областные государственные казенные учреждения, при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты на оказание соответствующих государственных услуг (выполнение работ).

4.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания областным государственным бюджетным учреждением и областным государственным автономным учреждением осуществляется в виде субсидии.

Объем субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг, затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за областным государственным бюджетным учреждением или областным государственным автономным учреждением или приобретенного областным государственным бюджетным учреждением или областным государственным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или предоставленного в безвозмездное пользование).

Объем субсидии определяется по формуле:

$$S = \sum_i N_i \times V_i + \sum_j P_j - \sum_i L_i \times V_i, \text{ где}$$

S – объем субсидии;

N_i – нормативные затраты на оказание i -й государственной услуги,

включенной в ведомственный перечень;

V_i – объем i -й государственной услуги, установленной государственным заданием;

P_j – затраты на выполнение j -й работы, включенной в ведомственный перечень;

L_i – средний размер платы (тариф, цена) за оказание i -й государственной услуги в соответствии с пунктом 4.4 настоящего раздела, установленный государственным заданием.

Затраты на выполнение работы, включенной в ведомственный перечень, рассчитываются сметным методом исходя из потребности в средствах, необходимых для выполнения такой работы.

Главные распорядители средств областного бюджета, в ведении которых находятся областные государственные казенные учреждения, отраслевые органы могут устанавливать нормативные затраты на выполнение работ. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в государственном задании показателя, характеризующего объем работы, – на единицу объема работы.

В случае если нормативные затраты на выполнение работы установлены на единицу объема работы, затраты на выполнение работы, включенной в ведомственный перечень, рассчитываются как произведение нормативных затрат на выполнение работы и показателя, характеризующего объем такой работы.

4.4. В случае если областное государственное бюджетное учреждение или областное государственное автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного государственного задания, по которой в соответствии с федеральным законодательством предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения государственного задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема государственной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в государственном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении областных государственных бюджетных учреждений или областных государственных автономных учреждений, с учетом положений, установленных федеральным законодательством.

4.5. Нормативные затраты на оказание государственной услуги рассчитываются на единицу показателя, характеризующего объем услуги, установленный в государственном задании на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее также - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного

(муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

4.6. Значения нормативных затрат на оказание государственных услуг утверждаются в отношении:

- областных государственных казенных учреждений – главными распорядителями средств областного бюджета, в ведении которых находятся областные государственные казенные учреждения;

- областных государственных автономных учреждений и областных государственных бюджетных учреждений – отраслевыми органами.

4.7. Базовый норматив затрат на оказание государственной услуги состоит из базового норматива:

- затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги;
- затрат на общехозяйственные нужды на оказание государственной услуги.

Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания государственной услуги, с соблюдением показателей качества оказания государственной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику государственной услуги (содержание, условия (формы) оказания государственной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания государственной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания государственных услуг в установленной сфере.

4.8. Порядок определения базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание государственных услуг устанавливается главным распорядителем средств областного бюджета, в ведении которого находятся областные государственные казенные учреждения, отраслевым органом.

4.9. Значения базовых нормативов затрат на оказание государственной услуги утверждаются в отношении:

- областных государственных казенных учреждений – главными распорядителями средств областного бюджета, в ведении которых находятся областные государственные казенные учреждения;

- областных государственных автономных учреждений и областных государственных бюджетных учреждений – отраслевыми органами.

Значение базового норматива затрат на оказание государственной услуги

утверждается общей суммой с выделением:

- суммарного значения базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги;

- суммарного значения базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание государственной услуги.

4.10. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание государственной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента и утверждаются в отношении:

- областных государственных казенных учреждений – главными распорядителями средств областного бюджета, в ведении которых находятся областные государственные казенные учреждения;

- областных государственных автономных учреждений и областных государственных бюджетных учреждений – отраслевыми органами.

4.11. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете субсидии в порядке, установленном главным распорядителем средств областного бюджета, в ведении которого находится областное государственное казенное учреждение, отраслевым органом.

При определении нормативных затрат на выполнение работ применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

4.12. Значения нормативных затрат на выполнение работ утверждаются в отношении:

- областных государственных казенных учреждений – главными распорядителями средств областного бюджета, в ведении которых находятся областные государственные казенные учреждения;

- областных государственных автономных учреждений и областных государственных бюджетных учреждений – отраслевыми органами.

4.13. Значения нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) утверждаются на срок до одного года в случае утверждения областного бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.14. Изменение значений базового норматива затрат и (или) корректирующих

коэффициентов на оказание государственной услуги, значений нормативных затрат на выполнение работы производится главными распорядителями средств областного бюджета, в ведении которых находятся областные государственные казенные учреждения, отраслевыми органами по согласованию с рабочей группой по рассмотрению расходных обязательств областного бюджета в следующих случаях:

а) при изменении требований к содержанию и (или) качеству государственной услуги (работы), установленных федеральным, областным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, в том числе ГОСТами, СНИПами, СанПиНами;

б) при изменении способа установления нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы): отдельно по каждому областному государственному учреждению, по группе областных государственных учреждений;

в) при изменении порядка определения базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание государственных услуг;

г) при реорганизации областного государственного учреждения, оказывающего государственную услугу (выполняющего работу), в случае установления нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы) отдельно по областному государственному учреждению;

д) при изменении в текущем году коэффициентов индексации оплаты труда, коэффициентов индексации по соответствующим направлениям расходов по отношению к соответствующим коэффициентам индексации оплаты труда, коэффициентам индексации по соответствующим направлениям расходов, одобренным Комиссией при Администрации Смоленской области по бюджетным проектам на очередной финансовый год и плановый период при планировании бюджетных ассигнований областного бюджета на текущий финансовый год;

е) при изменении бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4.15. Оценка выполнения государственного задания осуществляется главными распорядителями средств областного бюджета, в ведении которых находятся областные государственные казенные учреждения, отраслевыми органами отдельно по каждой государственной услуге (работе), включенной в государственное задание, с использованием критериев «Объем государственной услуги» и (или) «Результат выполнения работы» на основании отчетности, представленной областными государственными учреждениями. Государственное задание считается выполненным, если отношение фактического объема государственной услуги (результата выполнения работы) к соответствующему плановому показателю не ниже коэффициента отклонения по государственной услуге (работе) от установленных в государственном задании показателей объема государственной услуги (работы).

Коэффициент отклонения по государственной услуге (работе) от

установленных в государственном задании показателей объема государственной услуги (работы), в пределах которых государственное задание считается выполненным, составляет:

- для государственных услуг (работ), для которых показатель, характеризующий объем государственной услуги (работы), составляет менее 50 единиц (включительно), - 0,9;

- для государственных услуг (работ), для которых показатель, характеризующий объем государственной услуги (работы), составляет от 51 до 100 единиц (включительно), - 0,95;

- для государственных услуг (работ), для которых показатель, характеризующий объем государственной услуги (работы), составляет более 100 единиц, - 0,97.

4.16. По итогам 9 месяцев текущего года на основании представленных областными государственными учреждениями отчетов осуществляется прогнозная оценка уровня выполнения областными государственными учреждениями государственных заданий в текущем году, которая рассчитывается по следующей формуле:

$$E_i = 1 - (1 - (V_{fi} / V_{pi}) \times 12/9) \times 0,8, \text{ где}$$

E_i – прогнозная оценка уровня выполнения областным государственным учреждением государственного задания;

V_{fi} – фактически выполненный за 9 месяцев текущего года объем i -й государственной услуги (работы), установленной государственным заданием;

V_{pi} – плановый объем выполнения в текущем году i -й государственной услуги (работы), установленный государственным заданием.

Если прогнозная оценка уровня выполнения областным государственным учреждением государственного задания ниже коэффициента отклонения, указанного в пункте 4.15 настоящего раздела, то отраслевой орган в соответствии с порядком, установленным пунктами 4.17 - 4.22 настоящего раздела, рассчитывает скорректированный размер субсидии в текущем году по следующей формуле:

$$S_{от} = \sum_i N_i \times E_i \times V_{pi} + \sum_j P_j - \sum_i L_i \times E_i \times V_{pi}, \text{ где}$$

$S_{от}$ – скорректированный объем субсидии в текущем году;

N_i – нормативные затраты на оказание i -й государственной услуги, включенной в ведомственный перечень;

E_i – прогнозная оценка уровня выполнения областным государственным учреждением государственного задания в рамках государственной услуги;

V_{pi} - плановый объем текущего года i -й государственной услуги (работы), установленной государственным заданием;

P_j – затраты на выполнение j -й работы, включенной в ведомственный перечень;

L_i – средний размер платы (тариф, цена) за оказание i -й государственной услуги, установленной государственным заданием.

4.17. При внесении в течение финансового года изменений в показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги (работы), содержащиеся в государственном задании, и (или) изменении размера финансового обеспечения выполнения государственного задания отраслевые органы представляют в Департамент экономического развития Смоленской области следующие документы:

- проект государственного задания с внесенными изменениями;
- проект нормативного правового акта Смоленской области о внесении соответствующих изменений в областную государственную программу, мероприятия которой включают в себя расходы на предоставление субсидии областному государственному учреждению (далее – областная государственная программа) (в случае, если изменение государственного задания и (или) изменение размера финансового обеспечения выполнения государственного задания требуют внесения таких изменений в областную государственную программу);
- пояснительную записку с указанием целей, оснований и причин внесения в государственное задание изменений.

4.18. Департамент экономического развития Смоленской области в течение 5 рабочих дней рассматривает проект государственного задания с внесенными изменениями на предмет обоснованности его показателей, характеризующих объем и (или) качество государственной услуги (работы); проект нормативного правового акта Смоленской области о внесении соответствующих изменений в областную государственную программу на предмет его соответствия проекту государственного задания и (или) изменению размера финансового обеспечения выполнения государственного задания. По результатам рассмотрения указанных документов Департамент экономического развития Смоленской области направляет заключение отраслевым органам и в Департамент бюджета и финансов Смоленской области.

4.19. После получения положительного заключения Департамента экономического развития Смоленской области отраслевые органы представляют в Департамент бюджета и финансов Смоленской области следующие документы:

- расчет субсидии областному государственному учреждению;
- пояснительную записку к расчету субсидии.

4.20. В случае получения отрицательного заключения Департамента экономического развития Смоленской области отраслевые органы дорабатывают комплект документов и повторно представляют его на рассмотрение в Департамент экономического развития Смоленской области.

4.21. Департамент бюджета и финансов Смоленской области в течение

5 рабочих дней рассматривает расчет субсидии областному государственному учреждению на предмет его соответствия проекту государственного задания.

4.22. После получения положительного заключения Департамента бюджета и финансов Смоленской области отраслевые органы утверждают изменения в государственное задание, в случае изменения объема субсидии областному государственному учреждению вносят соответствующие изменения в соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии, указанное в пункте 4.24 настоящего раздела, при необходимости вносят изменения в областную государственную программу.

4.23. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения государственного задания осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.24. Предоставление областному государственному автономному учреждению или областному государственному бюджетному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого между областным государственным автономным учреждением или областным государственным бюджетным учреждением и отраслевым органом. Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

4.25. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

- 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;
- 50 процентов (до 65 процентов в части субсидий, предоставляемых на оказание государственных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;
- 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев;
- одной трети не перечисленного в течение 9 месяцев годового остатка субсидии в течение каждого месяца IV квартала.

4.26. На основании годового отчета о выполнении государственного задания не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, областные государственные бюджетные учреждения и областные государственные автономные учреждения осуществляют возврат в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации субсидии в объеме, который соответствует показателям государственного задания, которые не были достигнуты соответствующим учреждением. Указанный объем субсидии определяется по формуле:

$$\Delta G = \sum_i (N_{iот} \times (1 - V_{фiот} / V_{пiот}) \times V_{пiот}), \text{ где}$$

ΔG – объем субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет;

$N_{iот}$ – нормативные затраты на оказание i -й государственной услуги

(работы), включенной в ведомственный перечень, в отчетном году;

$V_{\text{фiот}}$ – фактически выполненный годовой объем i -й государственной услуги (работы), установленной государственным заданием, в отчетном году;

$V_{\text{пiот}}$ – объем государственной услуги (работы), установленный в государственном задании, в отчетном году.

Приложение № 1
к Положению о порядке
формирования государственного
задания на оказание
государственных услуг
(выполнение работ) в
отношении областных
государственных учреждений и
финансового обеспечения
выполнения государственного
задания

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности
уполномоченного лица)

(наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя,
главного распорядителя средств
областного бюджета, областного
государственного учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ Г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

(наименование областного государственного учреждения)

(код государственной услуги (услуг))¹

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых государственных услугах²

РАЗДЕЛ ____

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер государственной услуги по базовому (отраслевому) перечню: _____

2. Наименование государственной услуги: _____

3. Категории потребителей государственной услуги: _____

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Среднегодовой размер платы за оказание государственной услуги (цена, тариф)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	
1	2	3	4	5	6	7

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема государственной услуги		Значение показателя объема государственной услуги		
	наименование показателя	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

5.2. Показатели, характеризующие качество государственной услуги³:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель качества государственной услуги		Значение показателя качества государственной услуги		
	наименование показателя	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание государственной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

7. Порядок оказания государственной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах⁴

РАЗДЕЛ _____

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер работы по базовому (отраслевому) перечню: _____

2. Наименование работы: _____

3. Категории потребителей работы: _____

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

5.1. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема работы		Значение показателя объема работы		
	наименование показателя	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

5.2. Показатели, характеризующие качество работы⁵:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
	наименование показателя	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о государственном задании⁶

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания:

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания:

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Смоленской области, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания, _____

¹ В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

² Формируется при установлении государственного задания и содержит требования к оказанию государственной (государственных) услуги (услуг) отдельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

⁴ Формируется при установлении государственного задания и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

⁶ Заполняется в целом по государственному заданию.

Приложение № 2
к Положению о порядке
формирования государственного
задания на оказание
государственных услуг
(выполнение работ) в
отношении областных
государственных учреждений и
финансового обеспечения
выполнения государственного
задания

Форма

ОТЧЕТ
о выполнении государственного задания

на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов
от « ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование областного государственного учреждения)

(код государственной услуги (услуг)¹)

Периодичность _____
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета
о выполнении государственного задания, установленной в государственном задании)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых государственных услугах²

РАЗДЕЛ _____
(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер государственной услуги по базовому (отраслевому) перечню: _____
2. Наименование государственной услуги: _____

3. Категории потребителей государственной услуги: _____

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) оказания государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6

5. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество государственной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема государственной услуги						
	наименование показателя	единица измерения	утверждено в государственном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение, установленное в государственном задании, %	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение ³ : гр.5/гр.4* *100	причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8

5.2. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель качества государственной услуги				
	наименование показателя	единица измерения	утверждено в государственном задании на год	исполнено на отчетную дату	причины отклонения
1	2	3	4	5	6

5.2. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель качества работы				
	наименование показателя	единица измерения	утверждено в государственном задании на год	исполнено на отчетную дату	причины отклонения
1	2	3	4	5	6

ЧАСТЬ 3

Сведения о фактическом достижении иных показателей, связанных с выполнением государственного задания, _____

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

¹ В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

² Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной (государственных) услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной (государственных) услуги (услуг) отдельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется в годовом отчете.

⁴ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной (государственных) услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.