



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.12.2015 № 831

О создании комиссии по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации Региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2013-2017 годы

В целях реализации Региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2013-2017 годы, утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 30.04.2013 № 333 (в редакции постановлений Администрации Смоленской области от 24.06.2013 № 492, от 26.09.2013 № 717, от 06.05.2014 № 328, от 30.06.2014 № 473, от 25.03.2015 № 140, от 30.07.2015 № 474, от 29.10.2015 № 661),

Администрация Смоленской области постановляет:

1. Создать комиссию по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации Региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2013-2017 годы.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации Региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2013-2017 годы.

Губернатор  
Смоленской области



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Смоленской области  
от 22.12.2015 № 831

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации Региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2013-2017 годы**

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации Региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2013-2017 годы (далее - Комиссия), создается в целях рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации Региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2013-2017 годы (далее также – обращения), утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 30.04.2013 № 333 (в редакции постановлений Администрации Смоленской области от 24.06.2013 № 492, от 26.09.2013 № 717, от 06.05.2014 № 328, от 30.06.2014 № 473, от 25.03.2015 № 140, от 30.07.2015 № 474, от 29.10.2015 № 661).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, областными законами, распоряжениями и указами Губернатора Смоленской области, распоряжениями и постановлениями Администрации Смоленской области, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 01.10.2015 № 709/пр «О создании Комиссии по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда» и настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности Комиссия взаимодействует с организациями, органами местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, органами исполнительной власти Смоленской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по вопросам, входящим в ее компетенцию.

1.4. Организационно-техническое, документационное сопровождение деятельности Комиссии осуществляется Департаментом Смоленской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству (далее – Департамент).

## 2. Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

1) обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации Региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2013-2017 годы;

2) выработка дополнительных мер, направленных на обеспечение качества жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации Региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2013-2017 годы.

2.2. Комиссия рассматривает поступившие обращения и принимает соответствующие решения в соответствии с Порядком рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации Региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2013-2017 годы, утвержденным нормативным правовым актом Администрации Смоленской области (далее – Порядок).

2.3. В целях реализации возложенных на нее задач Комиссия вправе:

1) направлять в соответствующие органы и организации от своего имени или через Департамент необходимые запросы и получать информацию и материалы в связи с рассмотрением обращений;

2) привлекать при необходимости в установленном порядке к своей деятельности представителей иных органов исполнительной власти Смоленской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области и организаций, не входящих в состав Комиссии, по согласованию с ними;

3) рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к сфере ведения Комиссии, и принимать соответствующие решения;

4) осуществлять проверки, в том числе выездные, в связи с рассмотрением обращений;

5) совершать иные действия в рамках федерального и областного законодательства.

## 3. Организация работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Смоленской области.

3.2. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но с учетом сроков, установленных Порядком.

3.4. Секретарь Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии и иных заинтересованных лиц, в том числе приглашенных, о дате, месте, времени и повестке заседания Комиссии, а также в электронном виде направляет материалы, которые будут рассматриваться на заседании.

3.5. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов Комиссии. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии.

3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. Решение Комиссии оформляется в виде протокола, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

3.7. Протокол заседания Комиссии в трехдневный срок со дня его подписания размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Хранение оригиналов протоколов осуществляет секретарь Комиссии.

3.8. Член Комиссии в случае его несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое передается секретарю Комиссии и прилагается к соответствующему протоколу заседания Комиссии.

3.9. По вопросам деятельности Комиссии, не урегулированным настоящим Положением, принимает решения председатель Комиссии.