



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.11.2015 № 692

О внесении изменений в Порядок предоставления меры социальной поддержки инвалидам Великой Отечественной войны, инвалидам боевых действий, участникам Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в Порядок предоставления меры социальной поддержки инвалидам Великой Отечественной войны, инвалидам боевых действий, участникам Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, утвержденный постановлением Администрации Смоленской области от 21.07.2009 № 419 (в редакции постановлений Администрации Смоленской области от 26.04.2010 № 206, от 09.09.2010 № 539, от 30.10.2010 № 646, от 24.01.2011 № 26, от 02.02.2012 № 63, от 14.12.2012 № 960, от 25.10.2013 № 833, от 19.02.2014 № 104), следующие изменения:

1) в разделе 2:

- подпункт 7 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«7) документ, содержащий сведения о количестве лиц, зарегистрированных совместно с получателем по месту его жительства (месту пребывания), в случае если указанный документ не находится в распоряжении территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление

функций по контролю и надзору в сфере миграции, или подведомственных органам местного самоуправления, уполномоченным в сфере жилищно-коммунальных услуг, организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;»;

- пункт 2.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если документ, указанный в подпункте 7 пункта 2.2 настоящего Порядка, находится в распоряжении территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, и не представлен получателем или его представителем по собственной инициативе, сектор Учреждения или МФЦ в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, направляет межведомственный запрос о предоставлении указанного документа (сведений, содержащихся в нем) в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, в порядке, определенном федеральным законодательством.»;

- в пункте 2.8 слова «отделами (секторами) социальной защиты населения Департамента Смоленской области по социальному развитию (далее – отделы (секторы) социальной защиты населения Департамента)» заменить словами «секторами Учреждения», слова «Департаментом Смоленской области по социальному развитию (далее – Департамент)» исключить;

- пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Получатель обязан извещать в письменной форме сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) получателя или МФЦ по месту жительства (месту пребывания) получателя (при наличии МФЦ по месту жительства (месту пребывания) получателя) об изменении своего места жительства (места пребывания), изменении количества лиц, зарегистрированных совместно с получателем по месту жительства (месту пребывания), в течение десяти календарных дней со дня наступления данных обстоятельств.»;

- в пункте 2.11 слово «Департаментом» заменить словами «Департаментом Смоленской области по социальному развитию (далее – Департамент)»;

- подпункт 3 пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«3) документ, подтверждающий совместное проживание члена семьи умершего получателя с умершим получателем по месту его жительства (месту пребывания), в случае если указанный документ (сведения, содержащиеся в нем) не находится в распоряжении территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или подведомственных органам местного самоуправления, уполномоченным в сфере жилищно-коммунальных услуг, организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.»;

- пункты 2.15 и 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.15. В случае если документ, указанный в подпункте 3 пункта 2.13 настоящего Порядка (сведения, содержащиеся в нем), находится в распоряжении территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или подведомственных органов местного самоуправления, уполномоченным в сфере жилищно-коммунальных услуг, организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и не представлен членом семьи умершего получателя по собственной инициативе, сектор Учреждения или МФЦ в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка, направляет межведомственный запрос о предоставлении указанного документа (сведений, содержащихся в нем) в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или подведомственные органы местного самоуправления, уполномоченным в сфере жилищно-коммунальных услуг, организации, участвующие в предоставлении государственных услуг, в порядке, определенном федеральным законодательством.

2.16. Документы, указанные в пунктах 2.2, 2.13 и 2.14 настоящего Порядка, представляются в подлинниках. Работник сектора Учреждения, ответственный за прием документов от получателей, или работник МФЦ, ответственный за прием документов для назначения денежного эквивалента, изготавливает копии документов, указанных в пунктах 2.2, или 2.13, или 2.14 настоящего Порядка, заверяет их, после чего подлинники документов возвращаются лицам, их представившим. Копии представленных в форме справок документов, указанных в подпунктах 5 и 7 пункта 2.2 и в подпункте 3 пункта 2.13 настоящего Порядка, не изготавливаются, и их подлинники не возвращаются лицам, их представившим.»;

- пункт 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема заявления, указанного в пункте 2.1 или в пункте 2.12 настоящего Порядка, и документов, указанных в пунктах 2.2, или 2.13, или 2.14 настоящего Порядка, направляет заявление, указанное в пункте 2.1 или в пункте 2.12 настоящего Порядка, документы, указанные в подпунктах 5 и 7 пункта 2.2 или в подпункте 3 пункта 2.13 настоящего Порядка (в случае если указанные документы представлены в форме справок), и соответствующие копии документов, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка, в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) получателя. В случаях, предусмотренных пунктами 2.3 и 2.15 настоящего Порядка, заявление, указанное в пункте 2.1 или в пункте 2.12 настоящего Порядка, документы, указанные в подпунктах 5 и 7 пункта 2.2 или в подпункте 3 пункта 2.13 настоящего Порядка (в случае если указанные документы представлены в форме справок), соответствующие копии документов, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка, а также ответы на соответствующие межведомственные запросы направляются МФЦ в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания)

получателя не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления всех ответов на такие межведомственные запросы.»;

- дополнить пунктом 2.17¹ следующего содержания:

«2.17¹. Сектор Учреждения не позднее трех рабочих дней, следующих за днем приема заявления, указанного в пункте 2.1 или в пункте 2.12 настоящего Порядка, и документов, указанных в пунктах 2.2, или 2.13, или 2.14 настоящего Порядка, или от МФЦ заявления, указанного в пункте 2.1 или в пункте 2.12 настоящего Порядка, документов, указанных в подпунктах 5 и 7 пункта 2.2 или в подпункте 3 пункта 2.13 настоящего Порядка (в случае если указанные документы представлены в форме справок), соответствующих копий документов, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка, и ответов на межведомственные запросы (при наличии), направляет их в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента по месту жительства (месту пребывания) получателя (далее - отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента). В случаях, предусмотренных пунктами 2.3 и 2.15 настоящего Порядка, заявление, указанное в пункте 2.1 или в пункте 2.12 настоящего Порядка, документы, указанные в подпунктах 5 и 7 пункта 2.2 или в подпункте 3 пункта 2.13 настоящего Порядка (в случае если указанные документы представлены в форме справок), соответствующие копии документов, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка, а также ответы на соответствующие межведомственные запросы направляются сектором Учреждения в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента не позднее трех рабочих дней, следующих за днем поступления всех ответов на такие межведомственные запросы (при наличии).»;

- пункты 2.18, 2.19 изложить в следующей редакции:

«2.18. Решение о начислении и выплате либо об отказе в начислении и выплате денежного эквивалента принимается отделом (сектором) социальной защиты населения Департамента в течение 7 рабочих дней со дня получения от сектора Учреждения заявления, указанного в пункте 2.1 или в пункте 2.12 настоящего Порядка, документов, указанных в подпунктах 5 и 7 пункта 2.2 или в подпункте 3 пункта 2.13 настоящего Порядка (в случае если указанные документы представлены в форме справок), соответствующих копий документов, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка, и ответов на межведомственные запросы (при наличии).

2.19. Основаниями для отказа в начислении денежного эквивалента являются:

- 1) отсутствие права на получение денежного эквивалента;
- 2) непредставление или представление в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) получателя или МФЦ по месту жительства (месту пребывания) получателя не в полном объеме документов, указанных в пунктах 2.2, или 2.13, или 2.14 настоящего Порядка (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.3 и 2.15 настоящего Порядка);

- 3) выявление в заявлении и (или) в документах (копиях документов), представленных сектором Учреждения или МФЦ для начисления денежного эквивалента, недостоверных сведений.

Проверка достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных для начисления денежного эквивалента, осуществляется сектором

Учреждения или отделом (сектором) социальной защиты населения Департамента путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, издавших документ (документы), а также другими способами, не запрещенными федеральным законодательством.»;

- дополнить пунктом 2.19¹ следующего содержания:

«2.19.¹ Отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о начислении и выплате либо об отказе в начислении и выплате денежного эквивалента возвращает в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) получателя заявление, указанное в пункте 2.1 или в пункте 2.12 настоящего Порядка, документы, указанные в подпунктах 5 и 7 пункта 2.2 или в подпункте 3 пункта 2.13 настоящего Порядка (в случае если указанные документы представлены в форме справок), соответствующие копии документов, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка, ответы на соответствующие межведомственные запросы (при наличии) и решение о начислении и выплате либо об отказе в начислении и выплате денежного эквивалента.»;

- в пункте 2.20 слова «отделом (сектором) социальной защиты населения Департамента» заменить словами «сектором Учреждения»;

- дополнить пунктом 2.21 следующего содержания:

«2.21. На каждого получателя, которому назначен денежный эквивалент, сектором Учреждения формируется личное дело на бумажном носителе и в электронном виде.»;

2) раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Механизм выплаты денежного эквивалента

Департамент ежемесячно до установленного в соответствии с частью 1 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации срока внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги производит выплату денежного эквивалента через организации федеральной почтовой связи либо кредитные организации. Выбор способа получения денежного эквивалента осуществляется получателем самостоятельно и указывается в заявлении. Выплата денежного эквивалента производится с месяца, следующего за месяцем обращения получателя за его получением.»;

3) в разделе 4:

- пункт 4.2 дополнить словами «, и в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляется в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) получателя»;

- дополнить пунктом 4.11¹ следующего содержания:

«4.11¹. Отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возобновлении выплаты денежного эквивалента направляет в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) получателя заявление, указанное в пункте 2.1 настоящего Порядка, документы, указанные в подпунктах 5 и 7 пункта 2.2 настоящего Порядка (в случае если указанные документы представлены в форме справок), соответствующие копии документов, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка, ответы на соответствующие межведомственные запросы (при наличии) и решение о возобновлении выплаты денежного эквивалента.»;

- в пункте 4.12 слова «отделом (сектором) социальной защиты населения Департамента» заменить словами «сектором Учреждения»;

- пункт 4.14 изложить в следующей редакции:

«4.14. Начисление и выплата денежного эквивалента прекращаются с момента наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 4.13 настоящего Порядка.»;

- дополнить пунктами 4.14¹ и 4.14² следующего содержания:

«4.14¹. Начисление и выплата денежного эквивалента прекращаются с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в подпунктах 3 и 4 пункта 4.13 настоящего Порядка.

4.14². Начисление и выплата денежного эквивалента прекращаются с даты приостановления выплаты денежного эквивалента в соответствии с подпунктами 2 и 3 пункта 4.1 настоящего Порядка в случае наступления обстоятельств, указанных в подпункте 5 пункта 4.13 настоящего Порядка.»;

- пункт 4.15 дополнить словами «, и в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) получателя»;

- в пункте 4.16 слова «отделом (сектором) социальной защиты населения Департамента» заменить словами «сектором Учреждения»;

- пункт 4.17 после слова «Департамента» дополнить словами «, сектор Учреждения», слова «вправе проверить» заменить словом «проверяют»;

- дополнить пунктами 4.17¹ и 4.17² следующего содержания:

«4.17¹. Назначенный денежный эквивалент, своевременно не полученный получателем по его вине, выплачивается за прошедший период, но не более чем за три года.

4.17². Назначенный денежный эквивалент, своевременно не полученный получателем по вине Департамента или смоленского областного государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат, приема и обработки информации» (далее - Учреждение), выплачивается за весь прошедший период.»;

- пункт 4.18 после слов «по вине Департамента» дополнить словами «или Учреждения»;

- пункт 4.19 после слов «должностных лиц Департамента» дополнить словами «или Учреждения».

Губернатор
Смоленской области

