



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.09.2015 № 588

О внесении изменений в постановление Администрации Смоленской области от 01.08.2012 № 509

Администрация Смоленской области постановляет:

Внести в постановление Администрации Смоленской области от 01.08.2012 № 509 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом Смоленской области по социальному развитию государственной услуги «Назначение и выплата областного государственного единовременного пособия при рождении ребенка» (в редакции постановлений Администрации Смоленской области от 27.09.2012 № 707, от 29.04.2013 № 322) следующие изменения:

1) преамбулу после слов «от 19.10.2012 № 788» дополнить словами «, от 22.03.2013 № 204»;

2) в Административном регламенте предоставления Департаментом Смоленской области по социальному развитию государственной услуги «Назначение и выплата областного государственного единовременного пособия при рождении ребенка», утвержденном указанным постановлением:

- в разделе 1:

- в пункте 1.1.2 подраздела 1.1 слова «или лицам, лишенным родительских прав» заменить словами «лицам, лишенным родительских прав либо ограниченным в родительских правах»;

- в подразделе 1.3:

- абзац четвертый пункта 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«- секторы социальных выплат, приема и обработки информации смоленского областного государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат, приема и обработки информации» (далее также – секторы Учреждения);»;

- после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«- смоленское областное государственное казенное учреждение «Центр социальных выплат, приема и обработки информации» (далее также – СОГКУ «Центр социальных выплат, приема и обработки информации»);»;

- в абзаце восьмом слова «и МФЦ» исключить;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«Сведения о месте нахождения, графике работы, номерах контактных телефонов и адресах электронной почты МФЦ, включая территориально обособленные структурные подразделения МФЦ, размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://мфц67.рф/o-nas/time_work/grafik-raboty-mfc/ и <http://мфц67.рф/o-nas/reestr-territorialno-obosoblennyh-strukturnyh-podrazdelenij-ofisov-sogbu-mfc/>. Указанные сведения также размещаются на стендах Департамента, ОСЗН, Учреждения, секторов Учреждения, МФЦ.»;

- пункт 1.3.5 после слов «по месту жительства» дополнить словами «(месту пребывания)»;

- в разделе 2:

- в подразделе 2.2:

- пункт 2.2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.2. При предоставлении государственной услуги сектор Учреждения или МФЦ взаимодействует с:

- органами местного самоуправления или подведомственными им организациями в целях получения документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (месту пребывания) ребенка совместно с заявителем (в случае если указанный документ находится в распоряжении органов местного самоуправления или подведомственных им организаций);

- с Управлением Федеральной миграционной службы по Смоленской области и его структурными подразделениями в целях получения документа, удостоверяющего регистрацию заявителя по месту жительства (месту пребывания) на территории Смоленской области.»;

- в пункте 2.2.4 слова «справки с места жительства ребенка о совместном постоянном проживании заявителя с ребенком на территории Смоленской области» заменить словами «документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (месту пребывания) ребенка совместно с заявителем»;

- в подразделе 2.3:

- в пункте 2.3.4 слова «в ОСЗН» заменить словами «в сектор Учреждения», слова «специалиста ОСЗН» заменить словами «специалиста сектора Учреждения»;

- в пунктах 2.3.5, 2.3.6 слово «ОСЗН» заменить словами «сектора Учреждения»;

- пункт 2.4.1 подраздела 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Срок принятия решения о назначении или об отказе в назначении пособия при рождении ребенка составляет 7 рабочих дней со дня получения ОСЗН от сектора Учреждения заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 и подразделе 2.7 настоящего раздела.»;

- в подразделе 2.5:

- абзац второй после слов «стр. 23» дополнить словами «; 2013, № 7 (часть II), стр. 81; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 8 июля 2015 года, № 6700201507080010»;

- абзац третий после слов «21 декабря» дополнить словами «; Вестник Смоленской областной Думы и Администрации Смоленской области, 2013, № 7 (часть V), стр. 44; 2014, № 2 (часть II), стр. 76; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 21 апреля 2015 года, № 6700201504210012; 4 августа 2015 года, № 6700201508040007»;

- в подразделе 2.6:

- в пункте 2.6.1:

- подпункт 3 признать утратившим силу;

- подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (месту пребывания) ребенка совместно с заявителем, в случае, если указанный документ не находится в распоряжении органов местного самоуправления или подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;»;

- абзац третий пункта 2.6.2 после слов «места жительства» дополнить словами «(места пребывания)»;

- подраздел 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с федеральными и областными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, и информация о способах их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядке их представления

В перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, входят:

- документ, удостоверяющий регистрацию заявителя по месту жительства (месту пребывания) на территории Смоленской области;

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (месту пребывания) ребенка совместно с заявителем, в случае, если указанный документ находится в распоряжении органов местного самоуправления или подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.»;

- абзац четвертый пункта 2.9.1 подраздела 2.9 признать утратившим силу;

- подраздел 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

Услугой, необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги, является выдача документов с места жительства (места пребывания), подтверждающих совместное проживание, в результате которой выдается документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (месту пребывания) ребенка совместно с заявителем, выдаваемый управляющими организациями и организациями, оказывающими услуги и выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов.»;

- в пункте 2.17.1 подраздела 2.17 слово «ОСЗН» заменить словами «секторы Учреждения»;

- в разделе 3:

- в подразделе 3.1:

- в пункте 3.1.1 слова «сектор Учреждения или МФЦ по месту жительства заявителя» заменить словами «сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) заявителя или МФЦ (при наличии) по месту жительства (месту пребывания) заявителя»;

- подпункт 5 пункта 3.1.4 изложить в следующей редакции:

«5) передает заявление и документы, поступившие от заявителя (представителя заявителя), специалисту сектора Учреждения, ответственному за рассмотрение документов, в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их приема, а в случае непредставления документов, указанных в подразделе 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, передает их в указанный срок специалисту сектора Учреждения или МФЦ, ответственному за формирование и направление межведомственного запроса.»;

- в подразделе 3.2:

- в пункте 3.2.1 слова «иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги» заменить словами «подведомственных им организаций, а также Управления Федеральной миграционной службы по Смоленской области и его структурных подразделений.»;

- пункт 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2. В случае если заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе представлены документы, указанные в подразделе 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист МФЦ передает их в сектор Учреждения для исполнения следующей административной процедуры (подраздел 3.3 настоящего раздела).

В случае если заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе представлены документы, указанные в подразделе 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист сектора Учреждения переходит к исполнению следующей административной процедуры (подраздел 3.3 настоящего раздела).»;

- в пункте 3.2.3:

- слова «представлен указанный в подразделе 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента документ» заменить словами «представлены указанные в подразделе 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента документы либо один из них»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Межведомственный запрос формируется и направляется сектором Учреждения или МФЦ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой (с соблюдением законодательства Российской Федерации в области персональных данных).»;

- пункт 3.2.7 после слова «специалисту» дополнить словами «сектора Учреждения»;

- в подразделе 3.3:

- пункт 3.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения документов является получение специалистом сектора Учреждения, ответственным за рассмотрение документов, комплекта документов, поступивших от заявителя либо МФЦ, а также ответов на соответствующие межведомственные запросы (при наличии).»;

- в пунктах 3.3.2 - 3.3.4 слово «ОСЗН» заменить словами «сектора Учреждения»;

- в пункте 3.3.5 слова «Специалист ОСЗН» заменить словами «Специалист сектора Учреждения»;

- в пункте 3.3.6 слова «специалиста ОСЗН» заменить словами «специалиста сектора Учреждения», слова «должностном регламенте (должностной инструкции)» заменить словами «должностной инструкции»;

- пункт 3.3.7 изложить в следующей редакции:

«3.3.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, составляет 3 рабочих дня со дня получения заявления и документов от заявителя или МФЦ, а также ответов на соответствующие межведомственные запросы (при наличии).»;

- в подразделе 3.4:

- в пункте 3.4.1 слова «специалиста ОСЗН» заменить словами «специалиста сектора Учреждения»;

- в пункте 3.4.3 слова «специалист ОСЗН» в соответствующем падеже заменить словами «специалист сектора Учреждения» в соответствующем падеже;

- в подпункте 2 пункта 3.4.4 слово «ОСЗН» заменить словами «сектора Учреждения»;

- в пункте 3.4.5:

- в абзаце первом слово «ОСЗН» заменить словами «сектора Учреждения»;
- в подпункте 2 слово «ОСЗН» исключить;
- в пункте 3.4.6 слово «ОСЗН» заменить словами «сектора Учреждения», слова «должностном регламенте (должностной инструкции)» заменить словами «должностной инструкции»;
- в пункте 3.4.7 слова «5 рабочих дней» заменить словами «7 рабочих дней»;
- в подразделе 3.5:
 - в пункте 3.5.1 слова «специалисту ОСЗН» заменить словами «специалисту сектора Учреждения»;
 - в абзаце первом пункта 3.5.2 слово «ОСЗН» заменить словами «сектора Учреждения»;
 - в пункте 3.5.3 слово «ОСЗН» заменить словами «сектора Учреждения», слова «должностном регламенте (должностной инструкции)» заменить словами «должностной инструкции»;
- в подразделе 3.6:
 - пункты 3.6.2 – 3.6.5 изложить в следующей редакции:
 - «3.6.2. Специалист сектора Учреждения осуществляет ввод информации по вновь назначенным пособиям при рождении ребенка в автоматизированную информационную систему «Электронный социальный регистр населения Смоленской области».
 - 3.6.3. Специалисты отдела организации выплат СОГКУ «Центр социальных выплат, приема и обработки информации», ответственные за правильность производимых выплат, производят начисления пособий при рождении ребенка, осуществляют контроль соответствия начисленных сумм периоду назначения.
 - 3.6.4. Специалисты отдела организации выплат СОГКУ «Центр социальных выплат, приема и обработки информации», ответственные за формирование выплатных документов, формируют пакеты выплатных документов для осуществления выплат через уполномоченную кредитную организацию или через организации почтовой связи.
 - 3.6.5. Специалист отдела организации выплат СОГКУ «Центр социальных выплат, приема и обработки информации», ответственный за учет проводимых указанным отделом выплат, передает пакеты выплатных документов для осуществления выплат через уполномоченную кредитную организацию или через организации почтовой связи в отдел бухгалтерского учета и отчетности Департамента.»;
 - пункт 3.6.7 изложить в следующей редакции:
 - «3.6.7. Обязанности специалиста сектора Учреждения, специалистов отдела организации выплат СОГКУ «Центр социальных выплат, приема и обработки информации», специалистов отдела бухгалтерского учета и отчетности Департамента должны быть закреплены в их должностных регламентах (должностных инструкциях).»;
 - в пункте 3.6.8 слова «получения соответствующих сводных протоколов и формуляров из ОСЗН» заменить словами «принятия решения о назначении пособия при рождении ребенка»;
 - в разделе 5:

- в абзаце втором пункта 5.3 слова «и почтовый» заменить словами «или почтовый»;
- подпункт 2 пункта 5.7 после слов «сведения о месте жительства» дополнить словами «(месте пребывания)»;
- в приложении № 1:
- в таблице № 1:
- наименование изложить в следующей редакции:

«СПИСОК

**секторов социальных выплат, приема и обработки информации
смоленского областного государственного казенного учреждения «Центр
социальных выплат, приема и обработки информации», их адреса, контактные
телефоны, графики работы»;**

- наименование графы 2 изложить в следующей редакции:

«Наименование муниципальных районов и городских округов Смоленской области, в которых расположены секторы социальных выплат, приема и обработки информации смоленского областного государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат, приема и обработки информации»;

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

1.	Город Смоленск, смоленское областное государственное казенное учреждение «Центр социальных выплат, приема и обработки информации»	ул. Багратиона, д. 23, г. Смоленск, 214025	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	29-28-93, 66-45-31	www.socrazvities67.ru	socz@admin.smolensk.ru
----	---	--	---	-----------------------	-----------------------	------------------------

- таблицу № 3 исключить.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Смоленской области

