



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.09.2015 № 546

Об утверждении Порядка
обязательного общественного
обсуждения закупок товаров, работ,
услуг для обеспечения нужд
Смоленской области

В соответствии с пунктом 5 части 3 статьи 112 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить, что обязательное общественное обсуждение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Смоленской области проводится в случае, если начальная (максимальная) цена контракта либо цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), составляет от двухсот миллионов рублей до одного миллиарда рублей включительно, за исключением следующих случаев:

- осуществление закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Смоленской области с применением закрытых способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- проведение повторного конкурса на прежних условиях, осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае признания несостоявшимся открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, повторного конкурса, электронного аукциона в случае, если обязательное общественное обсуждение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Смоленской области проводилось ранее.

2. Утвердить прилагаемый Порядок обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Смоленской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Смоленской области



А.В. Островский

Протокольный
отдел

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Смоленской области
от 10.09.2015 № 546

ПОРЯДОК
обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения нужд Смоленской области

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Смоленской области (далее – обязательное общественное обсуждение закупок).

2. Обязательное общественное обсуждение закупок проводится:

- государственными органами Смоленской области;
- областными государственными казенными учреждениями, действующими от имени Смоленской области, уполномоченными принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации бюджетные обязательства от имени Смоленской области;
- областными государственными бюджетными учреждениями;
- органом исполнительной власти Смоленской области, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Смоленской области, областных государственных бюджетных учреждений (далее – уполномоченный орган).

3. В обязательном общественном обсуждении закупок могут на равных условиях принимать участие любые юридические лица вне зависимости от организационно-правовой формы, места нахождения, любые физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, государственные органы и органы местного самоуправления (далее – участники обязательного общественного обсуждения закупок).

4. Обязательное общественное обсуждение закупок проводится в специальном разделе на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт уполномоченного органа).

5. Обязательное общественное обсуждение закупок начинается со дня размещения извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Смоленской области (далее – закупка) в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и завершается по истечении пяти дней со дня размещения извещения об осуществлении закупки. В течение этого периода участники обязательного общественного обсуждения закупок вправе оставлять замечания и комментарии на сайте уполномоченного органа по следующим аспектам закупки:

- целесообразность закупки;
- соответствие документации о закупке требованиям законодательства

Российской Федерации (в том числе наличие факторов, необоснованно ограничивающих конкуренцию, невыполнимых или необоснованно затрудняющих выполнение условий контракта, некорректных технических требований, избыточных функциональных или качественных характеристик и др.);

- обоснованность начальной (максимальной) цены контракта (цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

6. Сообщения участников обязательного общественного обсуждения закупок должны содержать фамилию, имя, отчество физического лица, наименование юридического лица, адрес электронной почты.

7. Замечания и комментарии участников обязательного общественного обсуждения закупок, содержащие запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации, документации об электронном аукционе, возвращаются участнику обязательного общественного обсуждения закупок с указанием порядка направления соответствующих запросов, установленного Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8. Все поступившие на сайт уполномоченного органа замечания и комментарии проходят в уполномоченном органе премодерацию, по результатам которой исключаются замечания и комментарии:

- содержащие высказывания, нарушающие общепринятые нормы публичной дискуссии (жаргонизмы, ненормативную лексику и т.п.);

- не относящиеся к предмету обязательного общественного обсуждения закупки;

- не содержащие информацию, указанную в пункте 6 настоящего Порядка.

Замечания и комментарии, прошедшие премодерацию, размещаются уполномоченным органом на сайте уполномоченного органа не позднее одного рабочего дня после дня их поступления.

9. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня после дня поступления замечания, комментария направляет их заказчику, инициирующему закупку.

10. Заказчик в течение одного рабочего дня после дня поступления от уполномоченного органа замечания, комментария готовит ответ и направляет его в уполномоченный орган.

11. Уполномоченный орган размещает ответ на сайте уполномоченного органа и направляет его на адрес электронной почты участника обязательного общественного обсуждения закупок в срок не позднее трех рабочих дней после дня поступления замечания, комментария.

12. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней после дня завершения обязательного общественного обсуждения закупки составляет и подписывает протокол о результатах обязательного общественного обсуждения закупки, в котором должна содержаться следующая информация:

- наименование заказчика;

- наименование объекта закупки;

- начальная (максимальная) цена контракта (цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем));

- количество и содержание поступивших замечаний, комментариев;
- количество и содержание ответов заказчика.

13. Протокол о результатах обязательного общественного обсуждения закупки в течение одного рабочего дня после дня его подписания размещается уполномоченным органом на сайте уполномоченного органа и направляется в орган исполнительной власти Смоленской области, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, а также заказчику для принятия одного из возможных решений:

- внесение изменений в документацию о закупке в соответствии с результатами обязательного общественного обсуждения закупки;
 - продолжение осуществления закупки без внесения изменений в документацию о закупке;
 - отмена закупки.
-