



Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Смоленской области  
от 03.09.2015 № 550

## СОСТАВ

### комиссии по координации информатизации органов исполнительной власти Смоленской области

- Платонов Лев Васильевич - заместитель Губернатора Смоленской области - руководитель Аппарата Администрации Смоленской области, председатель комиссии
- Рудометкин Андрей Николаевич - начальник Департамента Смоленской области по информационным технологиям, заместитель председателя комиссии
- Щербакова Татьяна Олеговна - первый заместитель начальника Департамента Смоленской области по информационным технологиям, секретарь комиссии

#### Члены комиссии:

- Аниськин Сергей Витальевич - первый заместитель начальника Департамента имущественных и земельных отношений Смоленской области
- Амирова Ирина Владимировна - начальник Главного управления ветеринарии Смоленской области - главный государственный ветеринарный инспектор Смоленской области
- Бахов Андрей Васильевич - заместитель начальника Департамента Смоленской области по промышленности, транспорту и дорожному хозяйству
- Боровская Юлия Михайловна - заместитель начальника Департамента Смоленской области по природным ресурсам и экологии – начальник отдела регионального экологического надзора
- Васильчиков Валерий Павлович - заместитель начальника Департамента Смоленской области по энергетике, энергоэффективности, тарифной политике
- Гончарова Маргарита Олеговна - заместитель начальника Департамента экономического развития Смоленской области

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Доможилов<br>Игорь Анатольевич    | - заместитель начальника Главного управления Смоленской области по обеспечению деятельности противопожарно-спасательной службы  |
| Егурцова<br>Дина Алексеевна       | - заместитель начальника Департамента Смоленской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству   |
| Картошкин<br>Сергей Александрович | - заместитель начальника Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи   |
| Киреенко<br>Александр Ефимович    | - заместитель начальника Департамента Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию  |
| Котельников<br>Сергей Викторович  | - советник-эксперт Департамента инвестиционного развития Смоленской области   |
| Кузьменкова<br>Кира Николаевна    | - заместитель начальника Департамента Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами  |
| Кулешова<br>Татьяна Николаевна    | - первый заместитель начальника Департамента бюджета и финансов Смоленской области  |
| Лонцаков<br>Олег Александрович    | - первый заместитель начальника Департамента Смоленской области по социальному развитию   |
| Муравьев<br>Денис Александрович   | - заместитель начальника Главного управления Смоленской области по регулированию контрактной системы  |
| Муровицкий<br>Александр Иванович  | - заместитель руководителя Аппарата Администрации Смоленской области  |
| Окунев<br>Владимир Юрьевич        | - заместитель начальника Департамента государственного строительного и технического надзора Смоленской области – начальник управления государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники – заместитель главного государственного инженера-инспектора Смоленской области |
| Опарин<br>Игорь Александрович     | - заместитель начальника Главного управления спорта Смоленской области – начальник отдела развития спорта   |

- Петрова  
Галина Дмитриевна - начальник Главного управления записи актов гражданского состояния Смоленской области
- Печкурова  
Елена Михайловна - заместитель начальника Главного управления «Государственная жилищная инспекция Смоленской области» - начальник отдела лицензирования и правовой работы
- Поликарпов  
Владимир Яковлевич - заместитель начальника Департамента государственной службы занятости населения Смоленской области - начальник отдела подведомственных учреждений
- Смашнев  
Руслан Владимирович - заместитель начальника Департамента Смоленской области по внутренней политике - начальник управления пресс-службы
- Смоляков  
Евгений Александрович - заместитель начальника Департамента Смоленской области по охране, контролю и регулированию использования лесного хозяйства, объектов животного мира и среды их обитания
- Степаненко  
Олег Сергеевич - заместитель начальника Департамента Смоленской области по здравоохранению
- Филимонов  
Егор Николаевич - первый заместитель начальника Департамента Смоленской области по культуре и туризму – начальник управления по культурному наследию

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
Смоленской области  
от 03.09.2015 № 550

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по координации информатизации органов исполнительной власти**  
**Смоленской области**

1. Комиссия по координации информатизации органов исполнительной власти Смоленской области (далее - комиссия) является коллегиальным органом, формируемым с целью организации управления информатизацией органов исполнительной власти Смоленской области.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

3.1. Определение стратегии проведения мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий, созданию, развитию, модернизации, эксплуатации информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, осуществляемых органами исполнительной власти Смоленской области (далее - мероприятия по информатизации).

3.2. Координация мероприятий по информатизации.

3.3. Контроль за реализацией мероприятий по информатизации.

4. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

4.1. Рассматривает и утверждает:

- предложения в план информатизации органов исполнительной власти Смоленской области (предложения о внесении изменений в утвержденный план информатизации органов исполнительной власти Смоленской области), получившие положительное заключение Департамента Смоленской области по информационным технологиям;

- план информатизации органов исполнительной власти Смоленской области (внесение изменений в утвержденный план информатизации органов исполнительной власти Смоленской области).

4.2. Рассматривает предложения в план информатизации органов исполнительной власти Смоленской области (предложения о внесении изменений в утвержденный план информатизации органов исполнительной власти Смоленской области), получившие неоднократные (более двух раз) отрицательные заключения Департамента Смоленской области по информационным технологиям, при

несогласии органов исполнительной власти Смоленской области с выводами, содержащимися в таких заключениях, и принимает по ним решения.

4.3. Утверждает сводный доклад об основных направлениях информатизации органов исполнительной власти Смоленской области.

4.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий по информатизации.

5. Комиссия имеет право:

5.1. Привлекать на основе взаимного согласия представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, научных и общественных организаций, а также экспертов для анализа проблем и выработки предложений по вопросам использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов исполнительной власти Смоленской области.

5.2. Создавать рабочие группы для решения задач, входящих в компетенцию комиссии.

6. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены комиссии.

7. Председатель комиссии:

7.1. Осуществляет общее руководство работой комиссии.

7.2. Председательствует на заседаниях комиссии.

7.3. Организует работу комиссии и планирует ее деятельность.

7.4. Определяет повестку дня заседания комиссии.

7.5. Организует контроль за реализацией мероприятий по информатизации.

8. Во время отсутствия председателя комиссии или по его поручению его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

9. Секретарь комиссии:

9.1. Сообщает членам комиссии о дате, времени, месте и повестке дня заседания комиссии.

9.2. Ведет протоколы заседаний комиссии, в которых фиксируются результаты голосования и принятые комиссией решения.

9.3. Направляет копии протокола заседания комиссии членам комиссии.

10. Члены комиссии имеют право заблаговременно вносить свои предложения по повестке дня заседания комиссии.

11. Очередные заседания комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии, но не реже трех раз в год. Для подготовки предложений по вопросам, требующим оперативного решения, могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

13. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

14. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

15. Протоколы заседаний комиссии хранятся в Департаменте Смоленской области по информационным технологиям.