



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.08.2015 № 516

О внесении изменений в Порядок предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг ветеранам труда, ветеранам военной службы, ветеранам государственной службы на территории Смоленской области

Администрация Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Внести в Порядок предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг ветеранам труда, ветеранам военной службы, ветеранам государственной службы на территории Смоленской области, утвержденный постановлением Администрации Смоленской области от 28.05.2014 № 395 (в редакции постановлений Администрации Смоленской области от 16.04.2015 № 189, от 18.06.2015 № 349), следующие изменения:

1) в разделе 2:

- в пункте 2.2:

- подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) документ, удостоверяющий личность получателя;»;

- дополнить подпунктом 1¹ следующего содержания:

«1¹) документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) получателя на территории Смоленской области (представляется получателем по собственной инициативе);»;

- подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) документы, содержащие сведения о количестве лиц, зарегистрированных совместно с получателем по месту его жительства (месту пребывания), в случае, если информация о сведениях, содержащихся в указанных документах, не находится в распоряжении территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в

сфере миграции, или подведомственных органам местного самоуправления, уполномоченным в сфере жилищно-коммунальных услуг, организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;»;

- в пункте 2.4:

- в подпункте 1 слова «и место их жительства (место пребывания) совместно с получателем на территории Смоленской области» исключить;

- дополнить подпунктом 1¹ следующего содержания:

«1¹) документы, подтверждающие место жительства (место пребывания) нетрудоспособных членов семьи совместно с получателем на территории Смоленской области (представляются по собственной инициативе);»;

- пункт 2.5 после абзаца первого дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если документы, указанные в подпункте 7 пункта 2.2 настоящего Порядка, находятся в распоряжении территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, и не представлены получателем (его представителем) по собственной инициативе, сектор Учреждения или МФЦ в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, направляет межведомственный запрос о предоставлении указанных документов (сведений, содержащихся в них) в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, в порядке, определенном федеральным законодательством.

В случае если документы, указанные в подпункте 1¹ пункта 2.2 и подпункте 1¹ пункта 2.4 настоящего Порядка, не представлены получателем (его представителем) по собственной инициативе, сектор Учреждения или МФЦ в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, направляет межведомственный запрос о предоставлении указанных документов (сведений, содержащихся в них) в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, в порядке, определенном федеральным законодательством.»;

- в пункте 2.6:

- слова «в подпунктах 1-6, 8-11 пункта 2.2, в пункте 2.3» заменить словами «в пунктах 2.2, 2.3», слова «в подпункте 7 пункта 2.2 и» исключить;

- дополнить предложением следующего содержания: «В случае если документы, указанные в подпунктах 5 и 7 пункта 2.2 настоящего Порядка, представлены в форме справок, копии этих документов не изготавливаются и их подлинники не возвращаются получателю (его представителю).»;

- пункты 2.8 и 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.8. МФЦ не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема от получателя (представителя получателя) заявления, указанного в пункте 2.1

настоящего Порядка, и документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 или в пунктах 2.2, 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, направляет заявление, указанное в пункте 2.1 настоящего Порядка, документы, указанные в подпунктах 5 и 7 пункта 2.2 (в случае представления указанных документов в форме справок) и в подпунктах 3, 5 пункта 2.4 настоящего Порядка, и копии документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) получателя. В случаях, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, заявление, указанное в пункте 2.1 настоящего Порядка, документы, указанные в подпунктах 3, 5 пункта 2.4 настоящего Порядка, копии документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, документы, указанные в подпунктах 5 и 7 пункта 2.2 настоящего Порядка (в случае представления указанных документов в форме справок), и ответы на соответствующие межведомственные запросы направляются МФЦ в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) получателя не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления всех ответов на такие межведомственные запросы.

2.9. Сектор Учреждения не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем приема от получателя (представителя получателя) заявления, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, и документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 или в пунктах 2.2, 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, или от МФЦ заявления, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, документов, указанных в подпунктах 5 и 7 пункта 2.2 (в случае представления указанных документов в форме справок) и в подпунктах 3, 5 пункта 2.4 настоящего Порядка, копий документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, и ответов на межведомственные запросы (при наличии), направляет их в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента Смоленской области по социальному развитию по месту жительства (месту пребывания) получателя (далее - отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента). В случаях, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, заявление, указанное в пункте 2.1 настоящего Порядка, документы, указанные в подпунктах 3, 5 пункта 2.4 настоящего Порядка, копии документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, документы, указанные в подпунктах 5 и 7 пункта 2.2 настоящего Порядка (в случае представления указанных документов в форме справок), и ответы на соответствующие межведомственные запросы направляются сектором Учреждения в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем поступления всех ответов на такие межведомственные запросы.»;

- в пункте 2.10 слова «документов, указанных в подпункте 7 пункта 2.2» заменить словами «документов, указанных в подпунктах 5 и 7 пункта 2.2 (в случае представления указанных документов в форме справок)», дополнить словами «(при наличии)»;

- в подпункте 2 пункта 2.11 слова «случая, предусмотренного» заменить словами «случаев, предусмотренных»;

- пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. После принятия решения о начислении и выплате либо об отказе в начислении и выплате денежного эквивалента отдел (сектор) социальной защиты

населения Департамента в течение 3 рабочих дней возвращает в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) получателя заявление, указанное в пункте 2.1 настоящего Порядка, документы, указанные в подпунктах 5 и 7 пункта 2.2 (в случае представления указанных документов в форме справки) и в подпунктах 3, 5 пункта 2.4 настоящего Порядка, копии документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, ответы на межведомственные запросы (при наличии) и решение о начислении и выплате либо об отказе в начислении и выплате денежного эквивалента.»;

- пункты 2.25 и 2.28 дополнить словами «по месту жительства (месту пребывания) получателя»;

2) в разделе 3:

- в пункте 3.3 слова «с одновременным предъявлением свидетельства» заменить словами «одновременно с которым получатель (его представитель) вправе представить по собственной инициативе свидетельство»;

- дополнить пунктом 3.4¹ следующего содержания:

«3.4¹. В случае если свидетельство, указанное в пункте 3.3 настоящего Порядка, не представлено получателем (его представителем) по собственной инициативе, сектор Учреждения или МФЦ в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, направляет межведомственный запрос о предоставлении сведений, содержащихся в указанном документе, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, в порядке, определенном федеральным законодательством.»;

- в пункте 3.5:

- после слова «получателя» дополнить словами «(его представителя)», дополнить словами «по месту жительства (месту пребывания) получателя»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, предусмотренном пунктом 3.4¹ настоящего Порядка, заявление, указанное в пункте 3.3 настоящего Порядка, ответ на межведомственный запрос направляются МФЦ в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) получателя не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления ответа на межведомственный запрос.»;

- пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Сектор Учреждения не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем приема от получателя (его представителя) заявления и свидетельства, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, или от МФЦ заявления, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, копии свидетельства о регистрации получателя по месту пребывания на территории Смоленской области или ответа на межведомственный запрос направляет заявление, указанное в пункте 3.3 настоящего Порядка, копию свидетельства о регистрации получателя по месту пребывания на территории Смоленской области или ответ на межведомственный запрос в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента.

В случае, предусмотренном пунктом 3.4¹ настоящего Порядка, заявление, указанное в пункте 3.3 настоящего Порядка, ответ на межведомственный запрос

направляются сектором Учреждения в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем поступления ответа на межведомственный запрос.»;

3) в разделе 4:

- пункт 4.2 дополнить словами «по месту жительства (месту пребывания) получателя»;

- в пункте 4.6 слова «случая, предусмотренного» заменить словами «случаев, предусмотренных»;

- в пунктах 4.7 - 4.9 слова «сектор Учреждения или МФЦ» заменить словами «сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) получателя или МФЦ по месту жительства (месту пребывания) получателя (при наличии МФЦ по месту жительства (месту пребывания) получателя»;

- пункт 4.16 дополнить словами «по месту жительства (месту пребывания) получателя»;

4) в разделе 5:

- подпункт 4 пункта 5.3 изложить в следующей редакции:

«4) документ, подтверждающий совместное проживание члена семьи умершего получателя с умершим получателем по месту его жительства (месту пребывания), в случае, если информация о сведениях, содержащихся в указанном документе, не находится в распоряжении территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или подведомственных органам местного самоуправления, уполномоченным в сфере жилищно-коммунальных услуг, организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.»;

- пункт 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 5.3 настоящего Порядка, находится в распоряжении территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или подведомственных органам местного самоуправления, уполномоченным в сфере жилищно-коммунальных услуг, организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и не представлен получателем (его представителем) по собственной инициативе, сектор Учреждения или МФЦ в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, направляет межведомственный запрос о предоставлении указанных документов (сведений, содержащихся в них) в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или подведомственные органам местного самоуправления, уполномоченным в сфере жилищно-коммунальных услуг, организации,

участвующие в предоставлении государственных услуг, в порядке, определенном федеральным законодательством.»;

- в пункте 5.6:

- слова «в подпунктах 1 – 3 пункта 5.3 и в пункте 5.4» заменить словами «в пунктах 5.3 и 5.4», слова «, за исключением документа, указанного в подпункте 4 пункта 5.3 настоящего Порядка,» исключить;

- дополнить предложением следующего содержания: «В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 5.3 настоящего Порядка, представлен в форме справки, копия этого документа не изготавливается и его подлинник не возвращается заявителю.»;

- пункты 5.8 и 5.9 изложить в следующей редакции:

«5.8. МФЦ по месту жительства (месту пребывания) умершего получателя (при наличии МФЦ по месту жительства (месту пребывания) умершего получателя) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема от заявителя заявления, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, и документов, указанных в пунктах 5.3, 5.4 настоящего Порядка, направляет заявление, указанное в пункте 5.2 настоящего Порядка, документ, указанный в подпункте 4 пункта 5.3 настоящего Порядка (в случае представления указанного документа в форме справки), и копии документов, указанных в пункте 5.6 настоящего Порядка, в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) умершего получателя. В случае, предусмотренном пунктом 5.5 настоящего Порядка, заявление, указанное в пункте 5.2 настоящего Порядка, копии документов, указанных в пункте 5.6 настоящего Порядка, а также ответ на соответствующий межведомственный запрос направляются МФЦ по месту жительства (месту пребывания) умершего получателя (при наличии МФЦ по месту жительства (месту пребывания) умершего получателя) в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) умершего получателя не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления ответа на соответствующий межведомственный запрос.

5.9. Сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) умершего получателя не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем приема от заявителя заявления, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, документов, указанных в пунктах 5.3, 5.4 настоящего Порядка, или от МФЦ по месту жительства (месту пребывания) умершего получателя (при наличии МФЦ по месту жительства (месту пребывания) умершего получателя) заявления, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, копий документов, указанных в пункте 5.6 настоящего Порядка, документа, указанного в подпункте 4 пункта 5.3 настоящего Порядка (в случае представления указанного документа в форме справки), или ответа на межведомственный запрос, направляет заявление, указанное в пункте 5.2 настоящего Порядка, копии документов, указанных в пункте 5.6 настоящего Порядка, документ, указанный в подпункте 4 пункта 5.3 настоящего Порядка (в случае представления указанного документа в форме справки), или ответ на межведомственный запрос в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента по месту жительства (месту пребывания) умершего получателя. В случае, предусмотренном пунктом 5.5 настоящего Порядка, заявление, указанное в

пункте 5.2 настоящего Порядка, копии документов, указанных в пункте 5.6 настоящего Порядка, а также ответ на соответствующий межведомственный запрос направляются сектором Учреждения в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента по месту жительства (месту пребывания) умершего получателя не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем поступления ответа на соответствующий межведомственный запрос.»;

- в пункте 5.10 слова «документа, указанного в подпункте 4 пункта 5.3 настоящего Порядка, копий документов, указанных в пункте 5.6 настоящего Порядка, а также ответов на межведомственные запросы» заменить словами «копий документов, указанных в пункте 5.6 настоящего Порядка, документа, указанного в подпункте 4 пункта 5.3 настоящего Порядка (в случае представления указанного документа в форме справки), или ответа на межведомственный запрос»;

- пункт 5.12 после слов «документ, указанный в подпункте 4 пункта 5.3 настоящего Порядка» дополнить словами «(в случае представления указанного документа в форме справки)», слова «ответы на межведомственные запросы» заменить словами «ответ на межведомственный запрос (при наличии)».

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Смоленской области



Протокол **А.В. Островский**
отдел