



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.08.2015 № 500

О внесении изменений в Порядок предоставления меры социальной поддержки лиц, проходивших военную службу по призыву и ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы в период боевых действий в Афганистане, при выполнении задач в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, при выполнении задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, и членов семей лиц, проходивших военную службу по призыву и погибших при исполнении обязанностей военной службы в период боевых действий в Афганистане, при выполнении задач в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, при выполнении задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона

Администрация Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Внести в Порядок предоставления меры социальной поддержки лиц, проходивших военную службу по призыву и ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы в период боевых действий в Афганистане, при выполнении задач в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, при выполнении задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, и членов семей лиц, проходивших военную службу по призыву и погибших при исполнении обязанностей военной службы в период боевых действий в Афганистане, при выполнении задач в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, при выполнении задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, утвержденный постановлением Администрации Смоленской области от 29.05.2007 № 200 (в редакции постановлений Администрации Смоленской области от 05.10.2009 № 601, от 17.01.2011 № 8, от 25.10.2011 № 668, от 30.10.2012 № 824, от 28.05.2013 № 436, от 19.02.2014 № 106), следующие изменения:

1) пункт 7 после слов «по месту жительства» дополнить словами «(месту пребывания)»;

2) в пункте 7¹:

- в подпункте 1:

- в абзаце втором слово «заявителя» заменить словом «получателя», слова «место жительства, место пребывания или место фактического проживания» исключить;

- после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«- документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) получателя на территории Смоленской области (представляется получателем по собственной инициативе);»;

- в подпункте 2:

- в абзаце третьем слово «заявителя» заменить словом «получателя», слова «место жительства, место пребывания или место фактического проживания» исключить;

- после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«- документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) получателя на территории Смоленской области (представляется получателем по собственной инициативе);»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае представления заявления и документов, указанных в подпунктах 1 или 2 настоящего пункта, представителем получателя одновременно с заявлением и указанными документами представляются документ, удостоверяющий личность представителя получателя, и документ, подтверждающий его полномочия.»;

3) в пункте 7²:

- слова «абзаце четвертом» заменить словами «абзаце пятом», слова «абзаце пятом» заменить словами «абзаце шестом»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если документы, указанные в абзаце третьем подпункта 1 и абзаце четвертом подпункта 2 пункта 7¹ настоящего Порядка, не представлены получателем (его представителем) по собственной инициативе, сектор Учреждения или МФЦ в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления направляет межведомственный запрос о предоставлении указанных документов (сведений, содержащихся в них) в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, в порядке, определенном федеральным законодательством.»;

4) пункт 7³ после слова «получателем» дополнить словами «(его представителем)», дополнить словами «(его представителю)»;

5) дополнить пунктом 7⁴ следующего содержания:

«7.⁴ Заявление и документы, указанные в пункте 7¹ настоящего Порядка, могут быть направлены получателем (его представителем) в сектор Учреждения или МФЦ в форме электронного документа с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.»;

6) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема от получателя (его представителя) заявления и документов, указанных в пункте 7¹ настоящего Порядка, направляет заявление и копии документов, указанных в пункте 7³ настоящего Порядка, в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) получателя.

В случае, предусмотренном пунктом 7² настоящего Порядка, заявление, копии документов, указанных в пункте 7³ настоящего Порядка, а также ответы на соответствующие межведомственные запросы направляются МФЦ в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) получателя не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления всех ответов на такие межведомственные запросы.»;

7) дополнить пунктом 8² следующего содержания:

«8.² Сектор Учреждения не позднее трех рабочих дней, следующих за днем приема от получателя (его представителя) заявления и документов, указанных в пункте 7¹ настоящего Порядка, или от МФЦ заявления, копий документов, указанных в пункте 7³ настоящего Порядка, и ответов на межведомственные запросы (при наличии), направляет их в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента по месту жительства (месту пребывания) получателя.

В случае, предусмотренном пунктом 7² настоящего Порядка, заявление, копии документов, указанных в пункте 7³ настоящего Порядка, а также ответы на соответствующие межведомственные запросы направляются сектором Учреждения в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента по месту жительства (месту пребывания) получателя не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления всех ответов на такие межведомственные запросы.»;

8) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Решение о назначении ежеквартальной денежной выплаты или об отказе в ее назначении принимается отделом (сектором) социальной защиты населения Департамента в течение 7 рабочих дней со дня получения от сектора Учреждения заявления, копий документов, указанных в пункте 7¹ настоящего Порядка, а также ответов на межведомственные запросы (при наличии).

После принятия решения о назначении ежеквартальной денежной выплаты или об отказе в ее назначении отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента в течение 3 рабочих дней возвращает в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) получателя заявление, копии документов, указанных в пункте 7¹ настоящего Порядка, ответы на межведомственные запросы (при наличии) и решение о назначении ежеквартальной денежной выплаты или об отказе в ее назначении.

Уведомление об отказе в назначении ежеквартальной денежной выплаты направляется получателю сектором Учреждения в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.»;

9) в пункте 18 слова «сектор Учреждения или МФЦ по месту жительства получателя» заменить словами «сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) получателя или МФЦ по месту жительства (месту пребывания) получателя (при наличии МФЦ по месту жительства (месту пребывания) получателя)».

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Смоленской области



А.В. Островский