



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.08.2015 № 505

О внесении изменений в Положение
о пропускном и внутриобъектовом
режимах в здании Дома Советов

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в здании Дома Советов, утвержденное постановлением Администрации Смоленской области от 24.10.2014 № 732, следующие изменения:

1) в разделе 1:

- абзац третий пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«внутриобъектовый режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых руководителями и сотрудниками (работниками) органов исполнительной власти Смоленской области, Смоленской областной Думы, Контрольно-счетной палаты Смоленской области, избирательной комиссии Смоленской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и иных организаций, размещенных в здании Дома Советов (далее – органы (организации), и лицами, временно посещающими здание Дома Советов (далее также – посетители), в соответствии с требованиями служебного распорядка и пожарной безопасности, а также правил эксплуатации здания Дома Советов.»;

- пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Выполнение установленных настоящим Положением требований пропускного и внутриобъектового режимов обязательно для всех руководителей и сотрудников (работников) органов (организаций), а также лиц, временно посещающих здание Дома Советов.»;

- абзац второй пункта 1.4 после слов «обеспечения безопасности» дополнить словами «руководителей и», после слов «(далее – пост охраны),» дополнить словами «руководителей и»;

- пункт 1.13 изложить в следующей редакции:

«1.13. Обслуживание базы данных выдачи разовых и временных электронных пропусков на Интранет-сервере Администрации Смоленской области, а также ее усовершенствование в процессе эксплуатации и актуализацию осуществляет Департамент Смоленской области по информационным технологиям.»;

2) в разделе 2:

- в пункте 2.3:

- во втором предложении слова «, но не позднее 22.00 (время ограничения нахождения в здании Дома Советов, за исключением проведения учебно-практических и других мероприятий)» исключить;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Полицейские поста охраны ежедневно осуществляют строгий контроль за убытием руководителей и сотрудников (работников) органов (организаций) и посетителей через пост охраны после 19.00 и ведут персональный учет таких лиц.»;

- второе предложение абзаца первого пункта 2.5 после слов «поста охраны у» дополнить словами «руководителей и»;

- абзац первый пункта 2.13 после слов «гражданской обороны» дополнить словом «руководители.»;

3) абзац двенадцатый пункта 3.5 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Заявки, представляемые на рассмотрение лиц, указанных в абзацах втором – четвертом настоящего пункта, должны предварительно визироваться начальником отдела пропускного режима.»;

4) в разделе 4:

- пункт 4.3 дополнить подпунктом «ж» следующего содержания:

«ж) руководителям органов исполнительной власти Смоленской области, размещенных в здании Дома Советов.»;

- в пункте 4.4:

- подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) лицам, служебные удостоверения которых подписаны Губернатором Смоленской области, за исключением лиц, осуществляющих вход в соответствии с пунктом 4.2, подпунктами «а» и «ж» пункта 4.3, подпунктами «ж» и «р» пункта 4.5 настоящего Положения.»;

- в подпункте «б» слова «должностных лиц органов (организаций), а также» исключить;

5) в абзаце первом пункта 5.4 раздела 5 слова «до 22.00» заменить словами «до 24.00»;

6) во втором предложении абзаца первого пункта 6.4 раздела 6 слово «работник» в соответствующем падеже заменить словами «сотрудник (работник)» в соответствующем падеже;

7) в разделе 7:

- абзац второй пункта 7.3 после слов «времени входа» дополнить словом «(выхода)»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Не допускается заказ разовых пропусков лицам, временно посещающим здание Дома Советов в целях передачи почтовой корреспонденции, справочных материалов, отчетов, пригласительных. В данном случае сотрудник (работник)

органа (организации) выходит к посетителю, находящемуся в вестибюле здания Дома Советов.»;

- в абзаце первом пункта 7.8 слова «подпункте «б» пункта 7.7» заменить словами «пункте 7.7»;

- абзац второй пункта 7.9 изложить в следующей редакции:

«В целях исключения случаев бесконтрольного нахождения посетителей в здании Дома Советов руководитель или сотрудник (работник) органа (организации), принимающий посетителя, встречает посетителя на посту охраны и по окончании приема сопровождает его обратно к выходу.»;

8) второе предложение абзаца первого пункта 9.1 раздела 9 после слов «должностные лица Администрации Смоленской области и» дополнить словом «руководители.»;

9) в абзаце первом пункта 10.5 раздела 10 слова «при необходимости» исключить;

10) приложения № 2 и 3 изложить в новой редакции (прилагаются).

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Смоленской области



А.В. Островский

Приложение № 3
к Положению о пропускном
и внутриобъектовом режимах
в здании Дома Советов
(в редакции постановления
Администрации Смоленской
области от 07.08.2015 № 505)

Форма

Начальнику отдела пропускного режима
внутриобъектового контроля и
гражданской обороны
ОГБУ «Хозяйственное управление
Администрации Смоленской области»

И.О. Фамилия

ЗАЯВКА
на выдачу разового(ых) пропуска(ов) для входа (выхода)
в (из) здание(я) Дома Советов

_____ (полное наименование органа (организации))

просит выписать разовый(е) пропуск(а) на «_____» _____ 201__ г.

для решения вопросов служебного характера следующему(им) лицу(ам):

1. _____
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы, учебы)
к _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин., ком. № _____ к _____
(фамилия и инициалы, должность лица, осуществляющего прием)
2. _____

Наименование должности руководителя
органа (организации)

Подпись

И.О. Фамилия

М. П.

«_____» _____ 201__ г.

Исп. И.О. Фамилия
Телефон

- Примечания: 1. Заявка оформляется на бланке органа (организации), подпись руководителя органа (организации) заверяется печатью органа (организации).
2. Заявка подается в отдел пропускного режима в случае возникновения неисправности в электронной системе и невозможности подачи заявки в электронном виде.
3. В случае прибытия посетителя позже указанного в заявке времени необходимо подтверждение заявки по телефону.
4. В исключительных случаях (особые обстоятельства, связанные с местом жительства посетителя, со служебной необходимостью и т.п.) лицу, подписавшему заявку, разрешается по телефону вносить в поданную ранее заявку в течение рабочего дня изменения в части количества посетителей.
5. В целях исключения случаев бесконтрольного нахождения посетителей в здании Дома Советов руководитель или сотрудник (работник) органа (организации), принимающий посетителя, встречает посетителя на посту охраны и по окончании приема сопровождает его обратно к выходу.
6. Справки по телефонам: 38-65-34, 29-18-86.