



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.07.2015 № 467

О внесении изменений в Порядок предоставления на территории Смоленской области меры социальной поддержки семей при рождении (усыновлении рожденных в 2013, 2014 и 2015 годах) третьего ребенка или последующих детей в 2013, 2014 и 2015 годах

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в Порядок предоставления на территории Смоленской области меры социальной поддержки семей при рождении (усыновлении рожденных в 2013, 2014 и 2015 годах) третьего ребенка или последующих детей в 2013, 2014 и 2015 годах, утвержденный постановлением Администрации Смоленской области от 18.01.2013 № 9 (в редакции постановлений Администрации Смоленской области от 18.02.2013 № 100, от 25.12.2013 № 1115, от 19.02.2014 № 102, от 29.04.2014 № 320, от 30.12.2014 № 955), следующие изменения:

1) в пункте 9:

- подпункты 2 и 3 дополнить словами «(представляется по собственной инициативе)»;

- подпункт 5 дополнить словами «- для усыновителей»;

- абзац первый подпункта 7 изложить в следующей редакции:

«7) документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) ребенка совместно с получателем на территории Смоленской области (представляется по собственной инициативе).»;

2) подпункты 2 и 3 пункта 10 дополнить словами «(представляется по собственной инициативе)»;

3) дополнить пунктом 10¹ следующего содержания:

«10¹. Заявление и документы, указанные в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, могут быть направлены получателем или его представителем в сектор Учреждения или МФЦ в форме электронного документа с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.»;

4) абзац первый пункта 11 изложить в следующей редакции:

«11. В случае если документы, указанные в подпунктах 2, 3 и 7 пункта 9, в подпунктах 2 и 3 пункта 10 настоящего Порядка, не представлены получателем (его представителем) по собственной инициативе, сектор Учреждения или МФЦ запрашивает данные документы (сведения, содержащиеся в них) путем направления соответствующих межведомственных запросов в органы государственной власти или подведомственные им организации, участвующие в предоставлении государственных услуг, в распоряжении которых находятся данные документы (сведения, содержащиеся в них) в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня представления получателем (его представителем) заявления.»;

5) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Документы, указанные в подпунктах 1 - 7, 10 пункта 9, подпункте 1 пункта 10 настоящего Порядка, представляются в подлинниках с одновременным представлением их копий. В случае если документ, указанный в подпункте 7 пункта 9 настоящего Порядка, представлен в форме справки, представление его копии не требуется. Сотрудник сектора Учреждения или МФЦ сверяет представленные подлинники документов с их копиями, заверяет копии документов, после чего подлинники документов возвращаются получателю.»;

6) пункты 12¹ и 13 изложить в следующей редакции:

«12¹. МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема от получателя (представителя получателя) заявления и документов, указанных в пункте 9 или пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, направляет заявление, документы, указанные в подпунктах 8, 9 и 11 пункта 9 настоящего Порядка, в подпунктах 2 и 3 пункта 10 настоящего Порядка, документ, указанный в подпункте 7 пункта 9 настоящего Порядка (в случае представления указанного документа в форме справки), копии документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) получателя. В случае, предусмотренном пунктом 11 настоящего Порядка, заявление, документы, указанные в подпунктах 8, 9 и 11 пункта 9 настоящего Порядка, копии документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, документ, указанный в подпункте 7 пункта 9 настоящего Порядка (в случае представления указанного документа в форме справки), документы, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 10 настоящего Порядка, либо ответы на соответствующие межведомственные запросы направляются МФЦ в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) получателя не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления всех ответов на такие межведомственные запросы.

13. Сектор Учреждения не позднее трех рабочих дней, следующих за днем приема от получателя (представителя получателя) заявления и документов, указанных в пункте 9 или пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, или от МФЦ заявления, документов, указанных в подпунктах 8, 9 и 11 пункта 9 настоящего Порядка, копий документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, документа, указанного в подпункте 7 пункта 9 настоящего Порядка (в случае представления указанного документа в форме справки), документов, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 10 настоящего Порядка, либо ответов на соответствующие межведомственные запросы направляет их в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента по месту жительства (месту пребывания) получателя. В случае, предусмотренном пунктом 11 настоящего Порядка, заявление, документы, указанные в подпунктах 8, 9 и 11 пункта 9 настоящего Порядка, копии документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, документ, указанный в подпункте 7 пункта 9 настоящего Порядка (в случае представления указанного документа в форме справки), документы, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 10 настоящего Порядка, либо ответы на соответствующие межведомственные запросы направляются сектором Учреждения в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента по месту жительства (месту пребывания) получателя не позднее трех рабочих дней, следующих за днем поступления всех ответов на такие межведомственные запросы.»;

7) в пункте 15 слова «документов, указанных в подпункте 7 пункта 9 настоящего Порядка,» заменить словами «документа, указанного в подпункте 7 пункта 9 настоящего Порядка (в случае представления указанного документа в форме справки), документов, указанных»;

8) в абзаце первом пункта 15¹ слова «в сектор Учреждения» заменить словами «в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) получателя», слова «документы, указанные в подпункте 7 пункта 9 настоящего Порядка,» заменить словами «документ, указанный в подпункте 7 пункта 9 настоящего Порядка (в случае представления указанного документа в форме справки), документы, указанные»;

9) в абзаце третьем пункта 17 слова «(за исключением случая, указанного в пункте 11 настоящего Порядка)» исключить.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Смоленской области

