



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.07.2015 № 395

О внесении изменений в  
постановление Администрации  
Смоленской области  
от 10.06.2014 № 428

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Администрации Смоленской области от 10.06.2014 № 428 «Об утверждении Порядка осуществления полномочий органом внутреннего государственного финансового контроля Смоленской области по внутреннему государственному финансовому контролю и контролю в сфере закупок» следующие изменения:

1) в заголовке слово «полномочий» исключить, слова «по внутреннему государственному финансовому контролю и контролю в сфере закупок» заменить словами «полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере»;

2) преамбулу после слов «Бюджетного кодекса Российской Федерации» дополнить словами «, статьей 186 Жилищного кодекса Российской Федерации»;

3) в пункте 1 слово «полномочий» исключить, слова «по внутреннему государственному финансовому контролю и контролю в сфере закупок» заменить словами «полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере»;

4) в Порядке осуществления полномочий органом внутреннего государственного финансового контроля Смоленской области по внутреннему государственному финансовому контролю и контролю в сфере закупок, утвержденном указанным постановлением:

- в заголовке слово «полномочий» исключить, слова «по внутреннему государственному финансовому контролю и контролю в сфере закупок» заменить словами «полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере»;

- в разделе 1:

- пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления органом внутреннего государственного финансового контроля Смоленской области полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с частью 3 статьи 269<sup>2</sup> Бюджетного

кодекса Российской Федерации (далее - внутренний государственный финансовый контроль), контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с частью 11 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - контроль в сфере закупок) и финансовому контролю за использованием специализированной некоммерческой организацией, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Смоленской области, средств областного бюджета в соответствии с частью 3 статьи 186 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее соответственно – финансовый контроль за использованием средств областного бюджета региональным оператором, региональный оператор).»;

- в пункте 1.2 слова «и контроля в сфере закупок» заменить словами «, контроля в сфере закупок и финансового контроля за использованием средств областного бюджета региональным оператором»;

- пункт 1.6 дополнить словами «в порядке, установленном Департаментом»;

- пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Внутренний государственный финансовый контроль, контроль в сфере закупок и финансовый контроль за использованием средств областного бюджета региональным оператором осуществляются в отношении объектов государственного финансового контроля, предусмотренных статьей 266<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, субъектов контроля, предусмотренных частью 2 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и регионального оператора в соответствии с частью 3 статьи 186 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - объекты контроля) в пределах предоставленных Департаменту полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю, контролю в сфере закупок и финансовому контролю за использованием средств областного бюджета региональным оператором.»;

- в пункте 1.8 слова «а также по контролю в сфере закупок» заменить словами «контролю в сфере закупок и финансовому контролю за использованием средств областного бюджета региональным оператором»;

- в абзаце третьем пункта 1.9 слова «и контроля в сфере закупок» заменить словами «, контроля в сфере закупок и финансового контроля за использованием средств областного бюджета региональным оператором»;

- в абзаце шестом пункта 1.10 слова «выездных проверок (ревизий)» заменить словами «контрольных мероприятий», дополнить словами «, проводить, в том числе с использованием фото- и видеосъемки, аудиозаписи, осмотр, наблюдение, пересчет, контрольные обмеры, требовать проведения инвентаризации активов и обязательств»;

- абзац четвертый пункта 1.11 изложить в следующей редакции:

«- извещать объект контроля о проведении контрольного мероприятия путем вручения (направления) уведомления по форме, утвержденной приказом начальника

Департамента; о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения проверки (ревизии), об изменении состава проверочной (ревизионной) группы при проведении выездной проверки (ревизии) - путем вручения (направления) соответствующей информации в порядке, установленном пунктом 1.14 настоящего раздела;»;

- пункт 1.12 дополнить абзацем следующего содержания:

«- при неисполнении объектом контроля предписаний о возмещении ущерба, причиненного Смоленской области нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, обращение в суд с иском о возмещении такого ущерба.»;

- абзац первый пункта 1.14 изложить в следующей редакции:

«1.14. Запросы о представлении документов и информации, предусмотренные настоящим Порядком, уведомления о проведении контрольного мероприятия, информация о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения выездной проверки (ревизии), об изменении состава проверочной (ревизионной) группы при проведении контрольного мероприятия, копии актов проверок (ревизий), заключения по результатам обследований, представления и предписания вручаются объекту контроля либо направляются ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате их получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.»;

- в пункте 1.17 слова «учитываются и хранятся» заменить словами «комплекуются, учитываются и хранятся»;

- в разделе 2:

- в пункте 2.1:

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«План представляет собой перечень контрольных мероприятий, которые планируется осуществить в следующем календарном году.»;

- после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«В плане по каждому контрольному мероприятию указываются объект контроля, проверяемый период, сумма финансирования в проверяемом периоде, срок проведения контрольного мероприятия, количество ответственных исполнителей.»;

- в пункте 2.9 слово «Уведомление» заменить словами «При проведении планового контрольного мероприятия уведомление»;

- в абзаце втором пункта 2.10 слова «и контроля в сфере закупок» заменить словами «, контроля в сфере закупок и финансового контроля за использованием средств областного бюджета региональным оператором»;

- в разделе 3:

- пункты 3.1.5 – 3.1.7 подраздела 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.5. Результаты камеральной проверки отражаются в акте, который оформляется в течение десяти рабочих дней после завершения проверки и подписывается членами проверочной группы.»

3.1.6. Копия акта камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания членами проверочной группы вручается (направляется) объекту контроля в порядке, установленном пунктом 1.14 раздела 1 настоящего Порядка.

3.1.7. Объекты контроля при наличии письменных возражений на акт камеральной проверки представляют их с приложением документов (их заверенных копий), подтверждающих обоснованность возражений, в течение пяти рабочих дней со дня получения копии акта. Письменные возражения объекта контроля на акт проверки приобщаются к материалам проверки. Письменные возражения на акт камеральной проверки, представленные после указанного срока, рассмотрению не подлежат.»;

- в подразделе 3.2:

- в абзаце десятом пункта 3.2.9 слова «после устранения причин приостановления проведения выездной проверки (ревизии)» заменить словами «в течение трех рабочих дней со дня получения сведений об устранении причин приостановления проведения выездной проверки (ревизии)»;

- пункт 3.2.10 изложить в следующей редакции:

«3.2.10. Решение о приостановлении (возобновлении) проведения выездной проверки (ревизии) оформляется приказом начальника Департамента.

Информация о приостановлении (возобновлении) проведения выездной проверки (ревизии) вручается (направляется) в порядке, установленном пунктом 1.14 раздела 1 настоящего Порядка, объекту контроля в срок не позднее трех рабочих дней со дня издания соответствующего приказа.»;

- пункты 3.2.12 – 3.2.15 изложить в следующей редакции:

«3.2.12. В срок не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа начальника Департамента о продлении срока выездной проверки (ревизии) объект контроля информируется о продлении срока выездной проверки (ревизии) в порядке, установленном пунктом 1.14 раздела 1 настоящего Порядка.

3.2.13. По результатам выездной проверки (ревизии) оформляется акт, который подписывается членами проверочной (ревизионной) группы, проводившими выездную проверку (ревизию), не позднее 15 рабочих дней со дня окончания контрольных действий по месту нахождения объекта контроля, указанного в приказе начальника Департамента о проведении контрольного мероприятия.

3.2.14. Копия акта выездной проверки (ревизии) в течение трех рабочих дней со дня его подписания членами проверочной (ревизионной) группы вручается (направляется) объекту контроля в порядке, установленном пунктом 1.14 раздела 1 настоящего Порядка.

3.2.15. Объект контроля при наличии письменных возражений на акт выездной проверки (ревизии) представляет их в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения копии такого акта. Письменные возражения объекта контроля приобщаются к материалам выездной проверки (ревизии). Письменные возражения на акт выездной проверки (ревизии), представленные после указанного срока, рассмотрению не подлежат.»;

- в пункте 3.2.17 слова «не более двадцати календарных дней» заменить словами «не более тридцати календарных дней»;

- пункт 3.3.1 подраздела 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. В целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля, в рамках камеральных и выездных проверок начальник Департамента на основании мотивированного обращения руководителя проверочной группы назначает проведение встречной проверки.

Лица и организации, в отношении которых проводится встречная проверка, обязаны предоставить по требованию членов проверочной группы информацию, документы и материалы, относящиеся к контрольному мероприятию.»;

- в подразделе 3.4:

- абзац второй пункта 3.4.7 изложить в следующей редакции:

«Копия заключения по результатам обследования, проведенного в качестве самостоятельного контрольного мероприятия, в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) объекту контроля в порядке, установленном пунктом 1.14 раздела 1 настоящего Порядка.»;

- пункт 3.4.8 изложить в следующей редакции:

«3.4.8. Объект контроля при наличии письменных возражений на заключение, оформленное по результатам обследования (за исключением обследования, проводимого в рамках камеральных и выездных проверок, ревизий), представляет их в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения копии такого заключения. Письменные возражения объекта контроля приобщаются к материалам обследования. Письменные возражения на заключение, представленные после указанного срока, рассмотрению не подлежат.»;

- в разделе 4:

- в пункте 4.5 слова «вручаются (направляются) представителю объекта контроля» заменить словами «вручаются (направляются) объекту контроля в порядке, установленном пунктом 1.14 раздела 1 настоящего Порядка»;

- дополнить пунктом 4.6<sup>1</sup> следующего содержания:

«4.6<sup>1</sup>. Внесение изменений в предписания и (или) представления осуществляется по решению начальника Департамента на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы, проводившего контрольное мероприятие.

Продление срока исполнения предписания и (или) представления осуществляется начальником Департамента на основании мотивированного обращения объекта контроля.»;

- дополнить разделом 5 следующего содержания:

## **«5. Требования к составлению и представлению отчетности о результатах проведения контрольных мероприятий»**

5.1. Отчетность о результатах проведения контрольных мероприятий составляется Департаментом в целях определения полноты, своевременности выполнения плана контрольных мероприятий и выполнения внеплановых контрольных мероприятий за отчетный календарный год, а также анализа информации о результатах проведения контрольных мероприятий.

5.2. Отчетность о результатах проведения контрольных мероприятий представляется Департаментом Губернатору Смоленской области в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.».

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Смоленской области



**А.В. Островский**  
Протокольный  
отдел