



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.07.2015 № 386

О внесении изменений в Порядок предоставления меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельской местности, поселках городского типа или городах на территории Смоленской области

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в Порядок предоставления меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельской местности, поселках городского типа или городах на территории Смоленской области, утвержденный постановлением Администрации Смоленской области от 08.08.2006 № 286 (в редакции постановлений Администрации Смоленской области от 05.10.2009 № 598, от 19.01.2011 № 16, от 29.08.2011 № 515, от 19.04.2012 № 290, от 05.02.2014 № 52, от 16.04.2015 № 188), следующие изменения:

1) в пункте 4¹:

- подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) трудовую книжку – для вышедших на пенсию работников;»;

- дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) справку об установлении пенсии – для вышедших на пенсию работников.»;

2) пункты 5², 5³ изложить в следующей редакции:

«5². В случае если документ, указанный в подпункте 7 пункта 4¹ настоящего Порядка, не представлен работником по собственной инициативе, сектор Учреждения или МФЦ в течение трех рабочих дней, следующих за днем приема от работника заявления и документов, указанных в пункте 4¹ настоящего Порядка, направляет межведомственный запрос о предоставлении указанного документа (сведений, содержащихся в нем) в соответствующие органы, осуществляющие

пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом, в порядке, определенном федеральным законодательством.

5³. МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема от работника заявления и документов, указанных в пункте 4¹ настоящего Порядка, направляет заявление, документы, указанные в подпунктах 1, 4 – 7 пункта 4¹ настоящего Порядка, и копии документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в сектор Учреждения по месту жительства работника. В случае, предусмотренном пунктом 5² настоящего Порядка, заявление, документы, указанные в подпунктах 1, 4 – 6 пункта 4¹ настоящего Порядка, копии документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, и ответ на межведомственный запрос МФЦ направляет в сектор Учреждения по месту жительства работника не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления ответа на межведомственный запрос.»;

3) дополнить пунктом 5⁴ следующего содержания:

«5⁴. Сектор Учреждения не позднее трех рабочих дней, следующих за днем приема от работника заявления, документов, указанных в пункте 4¹ настоящего Порядка, или от МФЦ заявления и документов, указанных в подпунктах 1, 4 – 6 пункта 4¹ настоящего Порядка, документа, указанного в подпункте 7 пункта 4¹ настоящего Порядка, либо ответа на межведомственный запрос и копий документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, направляет их в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента по месту жительства работника. В случае, предусмотренном пунктом 5² настоящего Порядка, заявление, документы, указанные в подпунктах 1, 4 – 6 пункта 4¹ настоящего Порядка, копии документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, а также ответ на межведомственный запрос МФЦ направляет в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента по месту жительства работника не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления ответа на межведомственный запрос.»;

4) в пункте 7 слова «заявления, документов, указанных в подпунктах 1, 4 – 6 пункта 4¹ настоящего Порядка, и копий документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка» заменить словами «документов, указанных в пункте 5⁴ настоящего Порядка»;

5) в пункте 7² слова «копии документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка,» заменить словами «документ, указанный в подпункте 7 пункта 4¹ настоящего Порядка, либо ответ на межведомственный запрос, копии документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка,»;

6) абзац первый пункта 8 изложить в следующей редакции:

«8. Ежемесячная денежная выплата назначается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем обращения за ней в сектор Учреждения по месту жительства работника или МФЦ по месту жительства работника (при наличии МФЦ по месту жительства работника), но не ранее возникновения права на указанную выплату.»;

7) в пункте 17 слова «копии документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка,» заменить словами «документ, указанный в подпункте 7 пункта 4¹

настоящего Порядка, либо ответ на межведомственный запрос, копии документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка,».

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Смоленской области



А.В. Островский