Управление выпуска правовых актов
Губернатора Свердловской области
и Правительства Свердловской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАН В РЕЕСТРЕ

«23» ноября 2026 г.

Регистрационный № 5198

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 19.11.2026 № 77

г. Екатеринбург

Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области государственной услуги «Оценка качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией содействия в предоставлении бесплатной юридической помощи»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания» и от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг», постановлениями Правительства Свердловской области от 15.02.2012 № 127-ПП «Об утверждении Положения, структуры, предельного лимита штатной численности Департамента по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области» и от 19.03.2026 № 163-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Департаментом по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области государственной услуги «Оценка качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией содействия в предоставлении бесплатной юридической помощи» (далее – административный регламент) (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Департамента по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области от 16.03.2020 № 41 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом

по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области государственной услуги «Оценка качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией содействия в предоставлении бесплатной юридической помощи» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2020, 18 марта, № 24994), с изменениями, внесенными приказами Департамента по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области от 10.06.2020 № 58, от 02.04.2021 № 46 и от 17.08.2021 № 86.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования, за исключением пункта 14 административного регламента, утвержденного настоящим приказом, вступающего в силу с 1 декабря 2026 года.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента А.С. Намятов

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
по обеспечению деятельности
мировых судей
Свердловской области
от 19.11.2020 № 77
«Об утверждении
Административного регламента
предоставления Департаментом по
обеспечению деятельности
мировых судей Свердловской
области государственной услуги
«Оценка качества оказания
социально ориентированной
некоммерческой организацией
содействия в предоставлении
бесплатной юридической помощи»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Департаментом по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области государственной услуги «Оценка качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией содействия в предоставлении бесплатной юридической помощи»

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления Департаментом по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области государственной услуги «Оценка качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией содействия в предоставлении бесплатной юридической помощи» (далее соответственно – административный регламент, государственная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются заинтересованные в оценке качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированные некоммерческие организации, оказывающие на территории Свердловской области государственную услугу по содействию в

предоставлении бесплатной юридической помощи (далее – заявитель, организация).

3. От имени заявителя за предоставлением государственной услуги вправе обратиться:

1) лицо, имеющее право действовать без доверенности;

2) представитель, действующий на основании доверенности.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»

4. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в таблице 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. Оценка качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией содействия в предоставлении бесплатной юридической помощи.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Государственную услугу предоставляет Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области (далее – Департамент).

Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) заключение о соответствии качества оказания организацией общественно полезной услуги установленным критериям (далее – заключение);

2) мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения.

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

9. Результат предоставления государственной услуги может быть получен по выбору заявителя:

1) в Департаменте – в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) в Департамент лично;

2) посредством почтовой связи – в случае подачи заявления в Департамент лично либо при направлении заявления почтовым отправлением;

3) посредством электронной почты – в случае подачи заявления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», на электронную почту Департамента либо через официальный сайт Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

4) в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) – в случае подачи заявления в форме электронного документа через Единый портал (при наличии технической возможности);

5) в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) – в случае подачи заявления через МФЦ.

Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги со дня регистрации Департаментом заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 25 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя и от способа подачи указанных заявления и документов.

11. При запросе сведений, находящихся в распоряжении других органов государственной власти, необходимых для принятия решения о выдаче заключения либо об отказе в выдаче заключения, срок принятия решения может быть продлен, но не более чем на 25 календарных дней.

12. В случае если заявитель включен в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, продление срока принятия решения о выдаче заключения либо об отказе в выдаче заключения не допускается.

13. Заключение либо мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения направляется (вручается) заявителю в течение 3 рабочих дней со дня подписания заключения либо указанного мотивированного уведомления.

14. Заключение направляется Департаментом в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области в порядке межведомственного информационного взаимодействия не позднее 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

15. В случае если в выданных в результате предоставления государственной услуги документах допущены опечатки или ошибки, срок их исправления не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления от заявителя письменного обращения о таких опечатках или ошибках.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

16. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в Департамент или в МФЦ составляет 15 минут.

18. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги в Департаменте или в МФЦ составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

19. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от способа их подачи, составляет 1 рабочий день со дня их поступления в Департамент.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

20. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Департамента (https://dms.midural.ru/documents/other/45249/).

Показатели доступности и качества государственной услуги

21. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Департамента (https://dms.midural.ru/documents/other/45248/).

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

22. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

23. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги, – Единый портал (при наличии технической возможности).

24. Обращение за предоставлением государственной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

При подаче заявления через Единый портал (при наличии технической возможности) установление личности заявителя осуществляется подтвержденной учетной записью в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

25. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ предусмотрена в части подачи заявления и получения заключения либо мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения.

26. В случае если заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий, работник МФЦ отказывает в приеме заявления и возвращает его заявителю или представителю заявителя.

27. В МФЦ предусмотрена возможность выдачи заявителю копии заключения либо мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения, в том числе в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги Департаментом.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

28. В таблице 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

29. Сведения о форме заявления приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги,

и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

30. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в таблице 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

31. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

32. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

2) отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников заявителя и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

3) наличие в течение 2 лет, предшествующих дате подачи заявления, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения заявителя, связанных с оказанием им общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

4) несоответствие уровня открытости и доступности информации о заявителе установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

5) наличие в течение 2 лет, предшествующих дате подачи заявления, информации о заявителе в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

33. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

34. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления представляется заявителю следующими способами:

1) в Департаменте – по телефону либо посредством электронной почты;

2) посредством личного кабинета на Едином портале (при наличии технической возможности).

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления Департаментом по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области государственной услуги «Оценка качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией содействия в предоставлении бесплатной юридической помощи»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

1. ПФ – документ в письменной форме.

2. Э (эп) – электронный документ, подписанный электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3. Департамент – личное обращение заявителя в Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области.

4. Почта – почтовым отправлением на почтовый адрес Департамента по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области.

5. МФЦ – государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

6. Сайт – официальный сайт Департамента по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. элПочта – посредством электронной почты.

8. ЕПГУ – обращение посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности).

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Заключение о соответствии качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги установленным критериям; мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения	Лицо, имеющее право действовать без доверенности	1А
2.		Представитель, действующий от имени заявителя на основании доверенности	1Б

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А, 1Б	Заявление	ПФ => Департамент ПФ => Почта ПФ => МФЦ Э (эп) => элПочта Э (эп) => Сайт Э (эп) => ЕПГУ
2.	1А, 1Б	Паспорт гражданина Российской Федерации	ПФ => Департамент ПФ => МФЦ
3.	1Б	Доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя действовать от имени заявителя	ПФ => Департамент ПФ => Почта ПФ => МФЦ Э (эп) => элПочта Э (эп) => Сайт Э (эп) => ЕПГУ

Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
4.	1А, 1Б	Справка о соответствии общественно полезной услуги критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг	ПФ => Департамент ПФ => Почта ПФ => МФЦ Э (эп) => элПочта Э (эп) => Сайт Э (эп) => ЕПГУ
5.	1А, 1Б	Характеристика, обосновывающая соответствие оказываемой заявителем общественно полезной услуги критериям оценки качества общественно полезных услуг	ПФ => Департамент ПФ => Почта ПФ => МФЦ Э (эп) => элПочта Э (эп) => Сайт Э (эп) => ЕПГУ
6.	1А, 1Б	Экспертное заключение, обосновывающее соответствие оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг	ПФ => Департамент ПФ => Почта ПФ => МФЦ Э (эп) => элПочта Э (эп) => Сайт Э (эп) => ЕПГУ
7.	1А, 1Б	Заключение общественных советов при заинтересованных органах, обосновывающее соответствие оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг	ПФ => Департамент ПФ => Почта ПФ => МФЦ Э (эп) => элПочта Э (эп) => Сайт Э (эп) => ЕПГУ
8.	1А, 1Б	Устав некоммерческой организации	ПФ => Департамент ПФ => Почта ПФ => МФЦ Э (эп) => элПочта Э (эп) => Сайт Э (эп) => ЕПГУ
9.	1А, 1Б	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	ПФ => Департамент ПФ => Почта ПФ => МФЦ Э (эп) => элПочта Э (эп) => Сайт Э (эп) => ЕПГУ
10.	1А, 1Б	Справка об отсутствии социально ориентированной некоммерческой	ПФ => Департамент ПФ => Почта ПФ => МФЦ

		организации в реестре недобросовестных поставщиков	Э (эп) => элПочта Э (эп) => Сайт Э (эп) => ЕПГУ
11.	1А, 1Б	Справка о социальных партнерах некоммерческой организации	ПФ => Департамент ПФ => Почта ПФ => МФЦ Э (эп) => элПочта Э (эп) => Сайт Э (эп) => ЕПГУ
12.	1А, 1Б	Иной документ, обосновывающий соответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию	ПФ => Департамент ПФ => Почта ПФ => МФЦ Э (эп) => элПочта Э (эп) => Сайт Э (эп) => ЕПГУ

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
Заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий	1А, 1Б
К заявлению не приложены документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно	1А, 1Б
Заявление, направленное в форме электронного документа, не подписано электронной подписью	1А, 1Б
Выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	1А, 1Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	

Несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления)	1А, 1Б
Отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников заявителя и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация	1А, 1Б
Наличие в течение 2 лет, предшествующих дате подачи заявления, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения заявителя, связанных с оказанием им общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией	1А, 1Б
Несоответствие уровня открытости и доступности информации о заявителе установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии)	1А, 1Б
Наличие в течение 2 лет, предшествующих дате подачи заявления, информации о заявителе в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	1А, 1Б
Представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке	1А, 1Б

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления Департаментом по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области государственной услуги «Оценка качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией содействия в предоставлении бесплатной юридической помощи»

Директору Департамента по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области

_____

(Ф.И.О.)

от _____

(полное наименование заявителя (юридического лица), Ф.И.О. руководителя организации или лица, имеющего право действовать от имени заявителя без доверенности);
ОГРН; ИНН юридического лица

_____

_____

_____

адрес местонахождения, контактный телефон, адрес электронной почты и иные реквизиты, позволяющие осуществлять взаимодействие с заявителем

Рекомендуемый образец

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении государственной услуги «Оценка качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией содействия в предоставлении бесплатной юридической помощи»

Прошу Вас выдать заключение о соответствии качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией

_____

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

содействия в предоставлении бесплатной юридической помощи установленным критериям в сфере их предоставления, рассмотрев представленные документы.

Подтверждаем, что организация не является некоммерческой организацией, выполняющей функции иностранного агента, и на протяжении одного года и более оказывает указанную общественно полезную услугу, соответствующую критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания».

Подтверждение соответствия общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами требованиям к ее содержанию:

факт соответствия общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления):

_____

Подтверждение наличия у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги, необходимой квалификации, достаточность количества таких лиц:

_____

количество лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников заявителя и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера): _____ ;

показатель достаточности лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги: _____ ;

перечень лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги, с указанием квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере): _____.

Подтверждение удовлетворенности получателей общественно полезных услуг качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения

_____

_____

Подтверждение открытости и доступности информации о некоммерческой организации:

_____

_____

официальный сайт организации: _____;

адреса официальных страниц в социальных сетях: _____ ;

публикации, сюжеты в средствах массовой информации и иных информационных ресурсах:_____ .

Подтверждение отсутствия организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения

_____

Обратная связь с заявителем:

Предпочтительный способ информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги и результате ее предоставления (нужное отметить):

Департаментом:

по телефону: ☐ да, ☐ нет;

по электронной почте: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала (при наличии технической возможности): ☐ да, ☐ нет;

иным способом (указать): _____.

Сведения о способе получения результата предоставления государственной услуги:

в Департаменте (в случае подачи заявления в Департамент лично) ☐ да, ☐ нет;

посредством почтовой связи (в случае подачи заявления в Департамент лично либо при направлении заявления почтовым отправлением) ☐ да, ☐ нет;

посредством электронной почты (в случае подачи заявления в форме электронного документа, на электронную почту Департамента либо через официальный сайт Департамента) ☐ да, ☐ нет;

в личном кабинете на Едином портале (в случае подачи заявления в форме электронного документа через Единый портал при наличии технической возможности) ☐ да, ☐ нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ) ☐ да, ☐ нет.

Перечень прилагаемых документов:

1. _____;

(наименование документа, дата документа, количество листов)

2. _____;

(наименование документа, дата документа, количество листов)

3. _____.

(наименование документа, дата документа, количество листов)

_____

(Должность) (Подпись) (Ф.И.О.)

«____» _____ 20____ года

М.П.
(при наличии)