Управление выпуска правовых актов
Губернатора Свердловской области
и Правительства Свердловской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАН В РЕЕСТРЕ

«24» ноября 2026 г.

Регистрационный № 5210

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ О

ПРИКАЗ

06.11.2026 № 1308-Д

г. Екатеринбург

Об утверждении Положения о региональном проектном офисе по реализации проекта «Бережная школа» в Свердловской области

В соответствии с Концепцией проекта «Бережная школа», утвержденной коллегией Министерства просвещения Российской Федерации 17.10.2025, методическим рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2026 № 08-383 «О направлении методических рекомендаций по проекту «Бережная школа», в целях снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников и образовательные организации, повышения эффективности управления образовательными процессами на основании технологий бережливого производства, а также в целях координации деятельности участников проекта «Бережная школа» в Свердловской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о региональном проектном офисе по реализации проекта «Бережная школа» в Свердловской области (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра образования Свердловской области Фрицко Ж.С.
3. Отделу реализации государственной политики в сфере общего образования направить настоящий приказ для опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Министр С.Ю. Тренихина

Отпечатано ИП Русских А.В. Заказ №2580061 Тираж 100 000 шт.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образования
Свердловской области
от 06.11.2026 № 1308-Д
«Об утверждении Положения о
региональном проектном офисе по
реализации проекта «Бережная
школа» в Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном проектном офисе по реализации проекта «Бережная школа» в Свердловской области

1. Настоящее положение определяет задачи регионального проектного офиса по реализации проекта «Бережная школа» в Свердловской области (далее – региональный проектный офис), порядок его формирования, организации и обеспечения деятельности, полномочия членов регионального проектного офиса.

2. Региональный проектный офис создан для:

1) координации деятельности образовательных организаций – участников проекта «Бережная школа» в Свердловской области в части снижения бюрократической нагрузки на педагогов и образовательные организации;

2) координации деятельности образовательных организаций – участников проекта «Бережная школа» в Свердловской области и контроля за соблюдением сроков и достижением поставленных целей в рамках указанного проекта.

3. Для достижения поставленных целей региональный проектный офис взаимодействует с органами местного самоуправления, расположенными на территории Свердловской области, дошкольными образовательными организациями, общеобразовательными организациями, профессиональными образовательными организациями.

4. В состав регионального проектного офиса входят: председатель проектного офиса, секретарь проектного офиса, члены проектного офиса. Членами регионального проектного офиса могут быть представители Министерства образования Свердловской области, руководители органов местного самоуправления, расположенных на территории Свердловской области, осуществляющих управление в сфере образования, представители государственных и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области.

5. Председатель регионального проектного офиса:

1) осуществляет руководство деятельностью регионального проектного офиса;

2) созывает заседания регионального проектного офиса;

3) утверждает повестки заседаний регионального проектного офиса;

4) определяет порядок ведения и ведет заседания регионального проектного офиса;

5) подписывает протоколы заседаний регионального проектного офиса и иные документы, подготовленные региональным проектным офисом;

6) инициирует проведение внеплановых заседаний регионального проектного офиса.

6. Организацию деятельности регионального проектного офиса по решению задач, изложенных в пункте 9 настоящего положения, по разработке и внедрению нормативных, инструктивных и методических документов, связанных с реализацией проекта «Бережная школа» в Свердловской области, осуществляет государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования».

7. Секретарь регионального проектного офиса:

1) организует подготовку заседаний регионального проектного офиса, материалов и документов по внесенным на рассмотрение вопросам;

2) составляет на основании предложений членов регионального проектного офиса планы работы регионального проектного офиса, формирует проекты повесток заседаний регионального проектного офиса;

3) контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях регионального проектного офиса;

4) информирует участников заседания регионального проектного офиса о месте, времени проведения и повестке заседания регионального проектного офиса;

5) составляет и подписывает у председателя регионального проектного офиса протоколы заседаний регионального проектного офиса;

6) осуществляет решение текущих вопросов деятельности регионального проектного офиса.

8. Члены регионального проектного офиса:

1) могут вносить предложения по планам работы регионального проектного офиса, проектам повесток заседаний регионального проектного офиса, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых на заседаниях регионального проектного офиса вопросов согласно задачам, изложенным в пункте 9 настоящего положения;

2) выступать на заседаниях регионального проектного офиса;

3) в случае невозможности присутствия на заседании член регионального проектного офиса обязан заблаговременно известить об этом секретаря регионального проектного офиса;

4) вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания регионального проектного офиса и заносится в протокол заседания регионального проектного офиса.

9. Основными задачами регионального проектного офиса являются:

1) выработка согласованных подходов по реализации в Свердловской области проекта «Бережная школа»;

2) разработка инструктивных и методических документов, связанных с реализацией проекта «Бережная школа» в Свердловской области;

3) организация работы по сбору, анализу и обобщению информации о реализации проекта «Бережная школа» в Свердловской области;

4) планирование деятельности регионального проектного офиса;

5) обеспечение информационной открытости мероприятий по реализации проекта «Бережная школа» в Свердловской области;

6) реализация других мероприятий в рамках проекта «Бережная школа» в Свердловской области.

10. Состав регионального проектного офиса утверждается приказом Министерства образования Свердловской области.

11. Организационной формой работы регионального проектного офиса являются заседания регионального проектного офиса, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Заседание регионального проектного офиса считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов регионального проектного офиса.

12. Решения регионального проектного офиса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов регионального проектного офиса. При равенстве голосов решающим является голос председателя регионального проектного офиса. Решение регионального проектного офиса излагается в письменной форме и оформляется протоколом заседания регионального проектного офиса.

13. Региональный проектный офис осуществляет свою деятельность посредством проведения заседаний регионального проектного офиса как в очной, так и в заочной, дистанционной формах. Заседание регионального проектного офиса может проводиться в заочной форме путем рассылки повестки, обсуждаемых документов и проекта протокола регионального проектного офиса по электронной почте.

Заочное голосование и голосование в дистанционной форме (далее – голосование) проводится путем заполнения членами регионального проектного офиса опросных листов для голосования, направленных в их адрес по электронной почте или иным способом не позднее чем за 1 рабочий день до дня проведения заседания регионального проектного офиса секретарем регионального проектного офиса с указанием дня окончания приема заполненных и подписанных опросных листов для голосования.

Члены регионального проектного офиса, направившие в региональный проектный офис заполненные и подписанные опросные листы для голосования в установленный срок, считаются принявшими участие в голосовании.