



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

12.08.2026

№ 152

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в отдельные приказы Управления записи
актов гражданского состояния Свердловской области в сфере
противодействия коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 20 февраля 2026 года № 30-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» и Указом Губернатора Свердловской области от 07.08.2019 № 393-УГ «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению отдельных государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Управлении записи актов гражданского состояния Свердловской области, утвержденное приказом Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области (далее – Управление) от 29.07.2024 № 142 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Управлении записи актов гражданского состояния Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2024, 30 июля, № 43624), с изменениями, внесенными приказами Управления от 28.04.2025 № 66 и от 06.07.2026 № 135 (далее – приказ Управления от 29.07.2024 № 142), следующие изменения:

1) пункт 7 дополнить частью второй следующего содержания:

«Заседание Комиссии по решению председателя Комиссии может быть проведено в режиме видео-конференц-связи с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и защите персональных данных.»;

2) абзац третий подпункта 2 пункта 11 и подпункты 1–3 пункта 33 после слов «имущественного характера» дополнить словами «и сведения о расходах»;

3) в подпункте 2 пункта 37 слово «расходами» заменить словами «соответствием расходов гражданского служащего, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам»;

4) дополнить пунктом 44-1 следующего содержания:

«44-1. В случае, если в обращении, заявлении или уведомлении, указанных в подпунктах 2 и 6 пункта 11 настоящего Положения, не содержится указание о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии, голосование по вынесенным на заседание Комиссии вопросам, связанным с рассмотрением таких обращения, заявления или уведомления, по решению председателя Комиссии может проводиться заочно путем направления членам Комиссии опросных листов и иных материалов.

При заполнении опросного листа член Комиссии должен однозначно выразить свое мнение в отношении предлагаемого Комиссией решения, проголосовав за или против него. Подписанный членом Комиссии опросный лист направляется в Комиссию не позднее трех рабочих дней со дня его получения.

Решение Комиссии, принятое по итогам заочного голосования, оформляется протоколом заседания Комиссии в соответствии с требованиями пункта 44 настоящего Положения, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.»;

5) пункт 46 изложить в следующей редакции:

«46. Копии протокола заседания Комиссии в течение семи рабочих дней со дня заседания Комиссии, а в случае если решение Комиссии принималось по итогам заочного голосования – со дня подписания председателем Комиссии и секретарем Комиссии, направляются Начальнику Управления, гражданскому служащему – полностью или в виде выписок из него, иным заинтересованным лицам – по решению Комиссии.»;

6) пункт 52 изложить в следующей редакции:

«52. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, включая подготовку проектов протоколов заседания Комиссии, регистрацию, ведомственное хранение и передачу на постоянное хранение в государственный архив Свердловской области, осуществляет должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных или иных правонарушений.»;

7) приложение № 2 изложить в новой редакции (приложение № 1);

8) в приложении № 3 слова «Дата регистрации обращения» заменить словами «Дата регистрации заявления».

2. Внести в Порядок работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Управлении записи актов гражданского состояния Свердловской области, утвержденный приказом Управления от 29.07.2024 № 142, следующие изменения:

1) пункт 5 дополнить подпунктом 2-1 следующего содержания:

«2-1) организует заочное голосование по вынесенным на заседание Комиссии вопросам (включая направление членам Комиссии опросных листов и иных материалов) в случае принятия председателем Комиссии такого решения;»;

2) абзац первый пункта 11 и пункт 12 после слов «имущественного характера» дополнить словами «и сведений о расходах».

3. Внести в Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении, утвержденный приказом Управления от 27.06.2022 № 124 «Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями государственными гражданскими

служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении записи актов гражданского состояния Свердловской области» (Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2022, 29 июня, № 35132), следующие изменения:

- 1) в пункте 4 слова «учредительного документа» заменить словом «устава»;
- 2) приложение № 1 изложить в новой редакции (приложение № 2).

4. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции» раздела «Противодействие коррупции» в течение пяти рабочих дней со дня принятия и опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) в течение десяти дней со дня принятия.

Начальник Управления



Т.В. Севрюк

Приложение № 1
к приказу Управления записи
актов гражданского состояния
Свердловской области
от 12.08.2026 № 152

Форма

Председателю Комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
отдельных государственных гражданских
служащих Свердловской области
и урегулированию конфликта интересов
в Управлении записи актов гражданского
состояния Свердловской области

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),
_____ замещаемая должность государственной
_____ гражданской службы Свердловской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о расходах своих
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Сообщаю о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера и (или) сведения о расходах своей
супруги (супруга) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
и (или) несовершеннолетних детей: _____
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
за отчетный период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года по объективным причинам:

К заявлению прилагаю дополнительную информацию: _____

В соответствии с частью первой пункта 13 Положения о представлении гражданами,
претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы
Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области
сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,
утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 15.12.2020 № 700-УГ
«О некоторых вопросах организации представления и приема сведений о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера», прошу рассмотреть на заседании
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению отдельных государственных
гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов
(далее – Комиссия) настоящее заявление _____

_____ (в моем присутствии/без моего присутствия)
Информацию о принятом Комиссией решении прошу направить:

_____ (указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

(дата)

(подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии: _____.

Дата регистрации заявления: « ____ » _____ г.

ФОРМА

Приложение № 2
к приказу Управления записи актов гражданского
состояния Свердловской области
от 12.08.2016 № 152

Начальнику Управления записи актов гражданского
состояния Свердловской области

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии,

замещаемая должность государственной

гражданской службы Свердловской области)

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона
от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской
Федерации» прошу дать мне разрешение на участие в управлении некоммерческой
организацией

(сведения об участии в управлении некоммерческой организацией:

наименование и адрес некоммерческой организации, основной вид деятельности некоммерческой организации,

срок, в течение которого планируется участвовать в управлении)

в качестве _____
(основание участия)

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией
не повлечет конфликта интересов.

Приложение: 1) выписка из единого государственного реестра юридических на ____ л. в 1 экз.;
2) копия устава некоммерческой организации на ____ л. в 1 экз.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен:

(должность)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)