



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПО РАЗВИТИЮ ТУРИЗМА И ИНДУСТРИИ
ГОСТЕПРИИМСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27.06.2026

№ 89

г. Екатеринбург

**Об утверждении регламента работы с официальным сайтом
Департамента по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных», распоряжения Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 1187-р и в соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) регламент работы с официальным сайтом Департамента по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Регламент) (прилагается);

2) инструкцию по размещению информации на официальном сайте Департамента по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Инструкция) (прилагается);

3) перечень информации о деятельности Департамента по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области, размещаемой на официальном сайте Департамента по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Перечень информации) (прилагается);

4) перечень общедоступной информации о деятельности Департамента по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных, и структурных подразделений Департамента, ответственных за своевременную подготовку и актуализацию наборов открытых данных (далее – Перечень общедоступной информации) (прилагается);

5) требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Департамента по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Требования) (прилагаются);

2. Начальникам отделов Департамента по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области (далее – Департамент), ответственным за подготовку и предоставление информации, размещаемой на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Департамента) обеспечить актуализацию

размещенных на сайте Департамента информации и документов в соответствии с компетенцией и поддерживать указанную информацию и документы в актуальном состоянии.

3. Признать утратившим силу приказ Департамента по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области от 14.10.2022 № 97 «Об утверждении регламента работы с официальным сайтом Департамента по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2022, 17 октября, № 6601202210170003) с изменениями, внесёнными приказом Департамента по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области от 25.11.2022 №136.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Директора



Т.С. Белик

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента по развитию
туризма и индустрии гостеприимства
Свердловской области

от 24.06.2026 № 89

«Об утверждении регламента работы
с официальным сайтом Департамента
по развитию туризма и индустрии
гостеприимства Свердловской области»

**Регламент работы с официальным сайтом
Департамента по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области**

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок подготовки, направления и размещения информации на официальном сайте Департамента по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области (далее – Департамент) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Департамента).

2. Сайтом Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт) является сайт с доменным именем <https://tourism.midural.ru/>. Сайт Департамента является информационной системой общего пользования, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в состав которой входят информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Департамента.

3. Перечень информации о деятельности Департамента, размещаемой на сайте Департамента, содержит информацию, размещение которой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» предусмотрено статьей 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», а также иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области и нормативными правовыми актами Свердловской области.

Информация, не включенная в перечень информации о деятельности Департамента, размещаемой на сайте Департамента, но в силу положений законодательства Российской Федерации и Свердловской области подлежащая размещению на сайте Департамента, представляется для размещения в порядке, указанном в части четвертой пункта 7 настоящего Регламента.

4. Подготовка информационных материалов, предназначенных для размещения на сайте Департамента, осуществляется структурными подразделениями Департамента в соответствии с настоящим Регламентом.

5. Размещение информационных материалов на сайте Департамента обеспечивается сотрудниками структурных подразделений Департамента в рамках компетенции отдела, обладающими соответствующими правами по размещению:

главным специалистом отдела развития туристской индустрии Департамента Фроловым Данилом Вячеславовичем;

ведущим специалистом отдела организационно-правовой, финансово-экономической работы, государственной гражданской службы и кадров Департамента.

Размещение информационных материалов на сайте Департамента осуществляется с использованием встроенного редактора сайта Департамента, работа с которым осуществляется посредством веб-обозревателя «Яндекс браузер» на основании поручения руководителя подразделения Департамента и (или) в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Регламента.

6. Информационные материалы, предназначенные для размещения на сайте Департамента, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) иметь четко выраженную структуру;
- 2) содержать информацию в объеме, необходимом для достижения целей ее размещения;
- 3) быть достоверными и актуальными;
- 4) не содержать сведения конфиденциального характера, а также иную охраняемую законом тайну;
- 5) предоставляться в открытых форматах в соответствии с требованиями к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом Департамента.

7. Руководители структурных подразделения Департамента организуют работу по подготовке информационных материалов для размещения на сайте Департамента в соответствии с требованиями, установленными п. 6 настоящего Регламента.

8. Информационные материалы для размещения на сайте Департамента в соответствии с утверждённым перечнем направляются сотруднику структурного подразделения Департамента, в рамках компетенции отдела, обладающему правами по размещению информационных материалов, посредством:

системы электронного документооборота Правительства Свердловской области в форме поручения;

электронной почты с указанием даты и места (раздела, подраздела сайта Департамента) размещения информационного материала. Направление осуществляется с электронной почты руководителя структурного подразделения Департамента, ответственного за подготовку информации, подлежащей размещению на сайте Департамента, с указанием в копии адресата руководителя сотрудника, обладающего правами по размещению.

При необходимости размещения на сайте Департамента информации, которая не включена в утверждённый перечень, но ее размещение предусмотрено положениями законодательства Российской Федерации и Свердловской области либо для удаления неактуальной информации руководитель структурного подразделения Департамента направляет посредством системы электронного документооборота Свердловской области служебную записку на имя Директора Департамента для принятия соответствующего решения.

В служебной записке указывается нормативное обоснование относительно необходимости размещения или удаления информации, срок исполнения, существующий или подлежащий созданию раздел (подраздел) сайта Департамента и прилагается информационный материал.

9. Ответственность за своевременную и качественную подготовку и предоставление информационных материалов для размещения на сайте Департамента возлагается на руководителей структурных подразделений Департамента, осуществляющих подготовку таких материалов.

10. Сотрудник, обладающий правами по размещению информационных материалов на сайте Департамента:

- 1) своевременно размещает на сайте Департамента информацию, подготовленную и представленную в порядке, установленном настоящим Регламентом;
- 2) осуществляет размещение информации на сайте Департамента в соответствии с инструкцией по размещению информации на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденной приказом Департамента;

- 3) осуществляет учет опубликованных на сайте Департамента материалов и их хранение;
- 4) в случае возникновения технических проблем при размещении информации на сайте Департамента, связанных с функционированием локальной вычислительной сети или веб-сервера, организовать проведение работ по устранению возникших технических проблем совместно с организацией, осуществляющей техническую поддержку работоспособности сетевой инфраструктуры государственных органов Свердловской области.

УТВЕРЖДЕНА

приказом Департамента по развитию
туризма и индустрии гостеприимства
Свердловской области

от 24.06.2026 № 89

«Об утверждении регламента работы
с официальным сайтом Департамента
по развитию туризма
и индустрии гостеприимства
Свердловской области»

ИНСТРУКЦИЯ

**по размещению информации на официальном сайте Департамента по развитию туризма
и индустрии гостеприимства Свердловской области в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Инструкция по размещению информации на официальном сайте Департамента по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области (далее – Департамент) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Департамента) распространяется на сотрудников Департамента, имеющих права по размещению информации на сайте Департамента, и регламентирует порядок осуществления технологического процесса размещения информации на сайте Департамента.

2. Размещение информации на сайте Департамента осуществляется с использованием встроенного редактора сайта Департамента, работа с которым осуществляется посредством веб-обозревателя «Яндекс браузер».

3. Доступ к редактору сайта Департамента осуществляется путем введения в адресную строку веб - обозревателя адреса сайта Департамента.

В открывшемся системном окне необходимо ввести имя пользователя (логин) и пароль, используемые при доступе в учетную запись федеральной государственной информационной системы «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)».

Не допускается сообщать имя пользователя и пароль иным лицам.

4. Внесение новой информации в существующие разделы сайта Департамента и редактирование имеющейся информации, создание и удаление разделов и подразделов сайта Департамента осуществляется с помощью средств редактора, обладающего интуитивно понятным графическим интерфейсом.

5. В случае необходимости размещения на сайте Департамента гиперссылок на иные Интернет-ресурсы перед их размещением следует удостовериться в том, что данная ссылка работоспособна и ведет на требуемый ресурс.

6. При необходимости размещения информации на сайте Департамента в виде изображений размер файла изображения не должен превышать 20 Мбайт.

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента по развитию
туризма и индустрии гостеприимства
Свердловской области

от 24.06.2020 № 89

«Об утверждении регламента работы
с официальным сайтом Департамента
по развитию туризма и индустрии
гостеприимства Свердловской области»

Перечень информации о деятельности Департамента по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области, размещаемой на официальном сайте Департамента по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Информация, подлежащая публикации в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Наименование раздела блока сайта для размещения информации	Периодичность размещения информации в сети Интернет	Структурное подразделение, ответственное за размещение информации
1	2	3	4	5
Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ				
1.	Наименование и структура Департамента по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области (далее – Департамент), почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов	«О Департаменте»/ «Структура»/ «Контакты и реквизиты»	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	Отдел организационно-правовой, финансово-экономической работы, государственной гражданской службы и кадров Департамента
2.	Сведения о полномочиях Департамента, задачах и функциях структурных подразделений	«О Департаменте»	в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего нормативного правового акта	Отдел организационно-правовой, финансово-экономической работы,

№ п/п	Информация, подлежащая публикации в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Наименование раздела блока сайта для размещения информации	Периодичность размещения информации в сети Интернет	Структурное подразделение, ответственное за размещение информации
1	2	3	4	5
	Департамента, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции			государственной гражданской службы и кадров Департамента
3.	Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов	«Подведомственные организации»	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	Отдел организационно- правовой, финансово- экономической работы, государственной гражданской службы и кадров Департамента
4.	Сведения о руководителях Департамента, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	«Структура»	в течение 3 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационно- правовой, финансово- экономической работы, государственной гражданской службы и кадров Департамента Отдел развития туристской индустрии Департамента
Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О НОРМОТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				

№ п/п	Информация, подлежащая публикации в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Наименование раздела блока сайта для размещения информации	Периодичность размещения информации в сети Интернет	Структурное подразделение, ответственное за размещение информации
1	2	3	4	5
5.	Нормативные правовые акты, изданные Департаментом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими	«Документы»	в течение 5 рабочих дней со дня принятия нормативных правовых актов, внесения в них изменений, признания их утратившими силу, признания их судом недействующими	Отдел организационно-правовой, финансово-экономической работы, государственной гражданской службы и кадров Департамента Отдел развития туристской индустрии Департамента
6.	Тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации, законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации	«Документы»; «Антикоррупционная экспертиза»	в соответствии со сроками внесения данных законодательных и иных нормативных правовых актов на рассмотрение в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации, законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов	Отдел организационно-правовой, финансово-экономической работы, государственной гражданской службы и кадров Департамента Отдел развития туристской индустрии Департамента

№ п/п	Информация, подлежащая публикации в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Наименование раздела блока сайта для размещения информации	Периодичность размещения информации в сети Интернет	Структурное подразделение, ответственное за размещение информации
1	2	3	4	5
			Российской Федерации	
7.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	«Государственные закупки»	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	Отдел организационно- правовой, финансово- экономической работы, государственной гражданской службы и кадров Департамента
8.	Административные регламенты, стандарты государственных услуг	«Департамент» и/или другие разделы сайта	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	Отдел организационно- правовой, финансово- экономической работы, государственной гражданской службы и кадров Департамента Отдел развития туристской индустрии Департамента
9.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов,	«Гражданам»; «Формы документов, связанных с	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	Отдел организационно- правовой,

№ п/п	Информация, подлежащая публикации в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Наименование раздела блока сайта для размещения информации	Периодичность размещения информации в сети Интернет	Структурное подразделение, ответственное за размещение информации
1	2	3	4	5
	принимаемых Департаментом	противодействием коррупции, для заполнения»	форм обращений, заявлений, изменения информации	финансово- экономической работы, государственной гражданской службы и кадров Департамента Отдел развития туристской индустрии Департамента
10.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Департаментом	«Порядок обжалования НПА»	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	Отдел организационно- правовой, финансово- экономической работы, государственной гражданской службы и кадров Департамента
Раздел 3. ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТИИ В ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММАХ И МЕЖДУНАРОДНОМ СОТРУДНИЧЕСТВЕ				
11.	Информация об участии Департамента в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых Департаментом, в том числе сведения об	«Пресс-центр»/ «Новости»/ «События»	ежеквартально. Поддерживается в актуальном состоянии. Анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) –	Отдел развития туристской индустрии Департамента

№ п/п	Информация, подлежащая публикации в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Наименование раздела блока сайта для размещения информации	Периодичность размещения информации в сети Интернет	Структурное подразделение, ответственное за размещение информации
1	2	3	4	5
	официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций		в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) – в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий	
Раздел 4. ИНФОРМАЦИЯ О СОСТОЯНИИ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ				
12.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению Департаментом до сведения граждан	«Осуществление деятельности в рамках защиты от чрезвычайных ситуаций»	в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области в сроки, гарантирующие своевременное оповещение населения Свердловской области о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях	Отдел организационно- правовой, финансово- экономической работы, государственной гражданской службы и кадров Департамента

№ п/п	Информация, подлежащая публикации в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Наименование раздела блока сайта для размещения информации	Периодичность размещения информации в сети Интернет	Структурное подразделение, ответственное за размещение информации
1	2	3	4	5
	и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации			
Раздел 5. СВЕДЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕРОК				
13.	Информация о результатах проверок, проведенных Департаментом, его территориальными органами, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Департаменте, его территориальных органах, подведомственных организациях	«Контрольная (надзорная) деятельность»; «Результаты проверок»	не позднее 5 рабочих дней со дня получения актов проверок	Отдел организационно- правовой, финансово- экономической работы, государственной гражданской службы и кадров Департамента Отдел развития туристской индустрии Департамента
Раздел 6. ИНФОРМАЦИЯ ПО ОФИЦИАЛЬНЫМ ВЫСТУПЛЕНИЯМ РУКОВОДИТЕЛЕЙ				
14.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей	«Пресс-центр»/ «Новости»/ «События»	в течение одного рабочего дня со дня выступления	Отдел развития туристской индустрии Департамента

№ п/п	Информация, подлежащая публикации в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Наименование раздела блока сайта для размещения информации	Периодичность размещения информации в сети Интернет	Структурное подразделение, ответственное за размещение информации
1	2	3	4	5
	руководителей исполнительного органа государственной власти Свердловской области			
Раздел 7. СТАТИСТИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ				
15.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Департамента	«Статистическая информация»	в течение 5 рабочих дней со дня подписания отчета	Отдел организационно- правовой, финансово- экономической работы, государственной гражданской службы и кадров Департамента Отдел развития туристской индустрии Департамента
16.	Сведения об использовании Департаментом, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	«Грантовая поддержка в сфере туризма»	ежеквартально	Отдел организационно- правовой, финансово- экономической работы, государственной гражданской службы и кадров Департамента
17.	Сведения о предоставленных	«Сведения о предоставленных	ежемесячно	Отдел организационно-

№ п/п	Информация, подлежащая публикации в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Наименование раздела блока сайта для размещения информации	Периодичность размещения информации в сети Интернет	Структурное подразделение, ответственное за размещение информации
1	2	3	4	5
	организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	организациям и индивидуальным предпринимателям льготах»		правовой, финансово- экономической работы, государственной гражданской службы и кадров Департамента
Раздел 8. ИНФОРМАЦИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЕ				
18.	Порядок поступления граждан на государственную службу	«Государственная служба»	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	Отдел организационно- правовой, финансово- экономической работы, государственной гражданской службы и кадров Департамента
19.	Сведения о вакантных должностях государственной службы, имеющих в Департаменте	«Вакансии»	в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной	Отдел организационно- правовой, финансово- экономической работы, государственной гражданской службы и кадров Департамента
20.	Квалификационные требования к	«Государственная служба»	государственной	Отдел организационно-

№ п/п	Информация, подлежащая публикации в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Наименование раздела блока сайта для размещения информации	Периодичность размещения информации в сети Интернет	Структурное подразделение, ответственное за размещение информации
1	2	3	4	5
	кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы		гражданской службы Российской Федерации»	правовой, финансово- экономической работы, государственной гражданской службы и кадров Департамента
21.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы	«Государственная служба»		Отдел организационно- правовой, финансово- экономической работы, государственной гражданской службы и кадров Департамента
22.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Департаменте	«Государственная служба»	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	Отдел организационно- правовой, финансово- экономической работы, государственной гражданской службы и кадров Департамента

№ п/п	Информация, подлежащая публикации в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Наименование раздела блока сайта для размещения информации	Периодичность размещения информации в сети Интернет	Структурное подразделение, ответственное за размещение информации
1	2	3	4	5
Раздел 9. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЩЕНИЯХ ГРАЖДАН				
23.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	«Общая информация об обращениях граждан»/«Личный прием»	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	Отдел организационно-правовой, финансово-экономической работы, государственной гражданской службы и кадров Департамента
24.	Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц, указанных в пункте 23 настоящего перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	«Личный прием»	в течение 5 рабочих дней со дня назначения	Отдел организационно-правовой, финансово-экономической работы, государственной гражданской службы и кадров Департамента

№ п/п	Информация, подлежащая публикации в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Наименование раздела блока сайта для размещения информации	Периодичность размещения информации в сети Интернет	Структурное подразделение, ответственное за размещение информации
1	2	3	4	5
25.	Обзоры обращений лиц, указанных в пункте 24 настоящего перечня, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	«Гражданам»/ «Общая информация об обращениях граждан»	ежеквартально	Отдел организационно- правовой, финансово- экономической работы, государственной гражданской службы и кадров Департамента
Раздел 10. СВЕДЕНИЯ О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ				
26.	Информация в соответствии со статьей 11 Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»	«Противодействие коррупции»	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	Отдел организационно- правовой, финансово- экономической работы, государственной гражданской службы и кадров Департамента
27.	Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции, в том числе локальные нормативные акты, утверждающие: 1) план по противодействию коррупции; 2) перечень должностей, при назначении	«Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции»	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	Отдел организационно- правовой, финансово- экономической работы, государственной гражданской службы и кадров Департамента

№ п/п	Информация, подлежащая публикации в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Наименование раздела блока сайта для размещения информации	Периодичность размещения информации в сети Интернет	Структурное подразделение, ответственное за размещение информации
1	2	3	4	5
	на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; 3) порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Свердловской области к совершению коррупционных правонарушений			
28	Антикоррупционная экспертиза	«Противодействие коррупции»		Отдел организационно-

№ п/п	Информация, подлежащая публикации в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Наименование раздела блока сайта для размещения информации	Периодичность размещения информации в сети Интернет	Структурное подразделение, ответственное за размещение информации
1	2	3	4	5
				правовой, финансово- экономической работы, государственной гражданской службы и кадров Департамента
29.	Методические рекомендации, обзоры, иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции	«Методические материалы»	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	Отдел организационно- правовой, финансово- экономической работы, государственной гражданской службы и кадров Департамента
30.	Формы обращений, уведомлений, заявлений, справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, заполняемых гражданами, государственными гражданскими служащими Свердловской области в рамках реализации законодательства о	«Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения»	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	Отдел организационно- правовой, финансово- экономической работы, государственной гражданской службы и кадров Департамента

№ п/п	Информация, подлежащая публикации в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Наименование раздела блока сайта для размещения информации	Периодичность размещения информации в сети Интернет	Структурное подразделение, ответственное за размещение информации
1	2	3	4	5
	противодействию коррупции			
31.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Свердловской области, руководителей подведомственных государственных учреждений Свердловской области и членов их семей	«Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»	не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для их подачи	Отдел организационно-правовой, финансово-экономической работы, государственной гражданской службы и кадров Департамента
32.	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход	«Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Отдел организационно-правовой, финансово-экономической работы, государственной гражданской службы и кадров Департамента

№ п/п	Информация, подлежащая публикации в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Наименование раздела блока сайта для размещения информации	Периодичность размещения информации в сети Интернет	Структурное подразделение, ответственное за размещение информации
1	2	3	4	5
	государственных гражданских служащих Свердловской области, руководителей подведомственных государственных учреждений Свердловской области и их супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду			
33.	Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов; Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов; сведения о планируемых, состоявшихся заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов,	«Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов»	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	Отдел организационно- правовой, финансово- экономической работы, государственной гражданской службы и кадров Департамента

№ п/п	Информация, подлежащая публикации в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Наименование раздела блока сайта для размещения информации	Периодичность размещения информации в сети Интернет	Структурное подразделение, ответственное за размещение информации
1	2	3	4	5
	принятых комиссией решениях			
34.	Информация о нормативном правовом акте, регламентирующем порядок рассмотрения обращений граждан; о работе «горячей линии», «телефона доверия», отправке почтовых сообщений; форма направления сообщений о фактах коррупции гражданами и организациями через официальный сайт	«Обратная связь для сообщений о фактах коррупции»/ «Телефон доверия»	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	Отдел организационно- правовой, финансово- экономической работы, государственной гражданской службы и кадров Департамента
35	Отчеты о выполнении ведомственных планов противодействия коррупции	«Отчеты о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции Департамента»	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	Отдел организационно- правовой, финансово- экономической работы, государственной гражданской службы и кадров Департамента
36	Информация просветительского, образовательного, и разъяснительного характера, направленная	«Антикоррупционное просвещение»	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	Отдел организационно- правовой, финансово- экономической

№ п/п	Информация, подлежащая публикации в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Наименование раздела блока сайта для размещения информации	Периодичность размещения информации в сети Интернет	Структурное подразделение, ответственное за размещение информации
1	2	3	4	5
	на формирование антикоррупционного поведения государственных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания			работы, государственной гражданской службы и кадров Департамента
Раздел 11. ИНАЯ ИНФОРМАЦИЯ				
37.	Департамент наряду с информацией, указанной выше в данном перечне и относящейся к его деятельности, может размещать в сети Интернет иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»		в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	Отдел организационно- правовой, финансово- экономической работы, государственной гражданской службы и кадров Департамента Отдел развития туристской индустрии Департамента

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента по развитию
туризма и индустрии гостеприимства
Свердловской области

от 24.06.2026 № 89

«Об утверждении регламента работы
с официальным сайтом Департамента
по развитию туризма и индустрии
гостеприимства
Свердловской области»

ПЕРЕЧЕНЬ

общедоступной информации о деятельности Департамента по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных и структурных подразделений Департамента по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области, ответственных за своевременную подготовку и актуализацию наборов, открытых данных

№ п/п	Наименование набора открытых данных	Состав набора открытых данных	Периодичность актуализации набора открытых данных	Структурное подразделение Департамента по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области, ответственное за своевременную подготовку и актуализацию наборов открытых данных
1	2	3	4	5
1.	Об исполнительном оргane государственной власти Свердловской области	наименование и структура, сведения о задачах и функциях структурных подразделений, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	Отдел организационно- правовой, финансово- экономической работы, государственной гражданской службы и кадров Департамента
2.	Сведения о полномочиях исполнительного органа государственной власти Свердловской	полномочия, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Свердловской	в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующ его нормативного	Отдел организационно- правовой, финансово- экономической работы, государственной гражданской службы и кадров Департамента

	области	области	правового акта	
3.	Перечень подведомственных исполнительному органу государственной власти Свердловской области учреждений	наименование, задачи, функции, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	Отдел организационно-правовой, финансово-экономической работы, государственной гражданской службы и кадров Департамента
4.	Сведения о руководителях исполнительного органа государственной власти Свердловской области, его структурных подразделений и подведомственных организаций	фамилии, имена, отчества	в течение 3 рабочих дней со дня назначения	Отдел организационно-правовой, финансово-экономической работы, государственной гражданской службы и кадров Департамента
5.	Информация о приеме граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов	почтовый адрес для письменных обращений граждан, адрес электронной почты для обращений граждан, направляемых в форме электронного документа, адрес местонахождения организации для личного обращения, часы приема, фамилия, имя, отчество и номера кабинетов руководителя и специалистов, осуществляющих прием	Регулярно в течение 15 рабочих дней после фактического изменения содержания набора открытых данных	Отдел организационно-правовой, финансово-экономической работы, государственной гражданской службы и кадров Департамента

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Департамента по развитию
туризма и индустрии гостеприимства
Свердловской области
от 14.06.2026 № 89
«Об утверждении регламента работы
с официальным сайтом Департамента
по развитию туризма и индустрии
гостеприимства Свердловской области»

ТРЕБОВАНИЯ

**к технологическим, программным и лингвистическим средствам
обеспечения пользования официальным сайтом Департамента по развитию туризма
и индустрии гостеприимства Свердловской области в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом Департамента по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Департамента) должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте Департамента, на основе общедоступного программного обеспечения.

2. Для просмотра сайта Департамента не должна предусматриваться установка на компьютере пользователя специально созданные с этой целью технологических и программных средств.

Информация, размещаемая на сайте Департамента, должна быть круглосуточно доступна пользователям информации и информационных систем на основе общедоступного программного обеспечения без взимания платы и иных ограничений.

3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта Департамента.

4. Технологические и программные средства ведения сайта Департамента должны обеспечивать:

1) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения сайта Департамента;

2) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

3) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

4) хранение информации, размещенной на сайте Департамента, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.

5. Информация на сайте Департамента должна размещаться на русском языке. Отдельная информация, помимо русского языка, может быть размещена на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, или иностранных языках.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.