

Министерство социальной политики Свердловской  
территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти  
Свердловской области -

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ МИНИСТЕРСТВА  
СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ № 24

**П Р И К А З**

г. Екатеринбург

« 22 » апреля 2026 г.

№ 26

**О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Управлении социальной политики № 24, утвержденное приказом Управления социальной политики № 24 от 10.12.2024 № 172**

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Управлении социальной политики № 24, утвержденное приказом территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 24 от 10.12.2024 № 172 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Управлении социальной политики № 24» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)), 2024, 10 декабря, № 45064), с изменениями, внесенными приказом территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 24 от 17.09.2025 № 117, следующие изменения:

1) пункты 4, 5 изложить в следующей редакции:

«4. Комиссия образуется приказом Управления. Указанным приказом Управления утверждается состав Комиссии и порядок ее работы, назначаются председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и определяются другие члены Комиссии.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5. В состав Комиссии входят:

1) заместитель начальника Управления, курирующий работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении (председатель Комиссии), гражданский служащий, назначаемый начальником Управления (заместитель председателя Комиссии); гражданский служащий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь Комиссии), другие гражданские служащие, определяемые начальником Управления;

2) представитель Департамента противодействия коррупции Свердловской области;

3) представитель (представители) научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

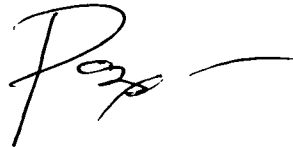
Лица, указанные в подпунктах 2, 3 части первой и части второй настоящего пункта, включаются в состав Комиссии по согласованию с Департаментом противодействия коррупции Свердловской области, научными организациями, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования и организациями дополнительного профессионального образования.»;

2) в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 11 слова «или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» исключить;

3) приложение № 2 изложить в новой редакции (приложение № 1).

2. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Начальник Управления



А.Н. Рожнов

приложение № 1  
к приказу Управления социальной  
политики № 24 от 22.04.2026 № 26

приложение № 2  
к положению о комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих  
Свердловской области и урегулированию  
конфликта интересов в Управлении  
социальной политики № 24

форма

Председателю комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих  
Свердловской области и урегулированию  
конфликта интересов в Управлении социальной  
политики № 24

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

\_\_\_\_\_

замещаемая должность государственной

\_\_\_\_\_

гражданской службы Свердловской области)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам представить сведения  
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного  
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Сообщаю о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера своей супруги (супруга): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

и (или) несовершеннолетних детей: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

за отчетный период с 1 января 20\_\_ года по 31 декабря 20\_\_ года по объективным причинам:

\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю дополнительную информацию: \_\_\_\_\_

В соответствии с частью первой пункта 13 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 15.12.2020 № 700-УГ «О некоторых вопросах организации представления и приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», прошу рассмотреть на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Управлении социальной политики № 24 настоящее заявление

---

(в моем присутствии/без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу направить: \_\_\_\_\_

---

(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты  
либо иной способ направления решения)

---

(дата) (подпись)

Регистрационный номер в журнале \_\_\_\_\_

Дата регистрации обращения «\_\_» \_\_\_\_\_