



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ

Управление выпуска правовых актов  
Губернатора Свердловской области  
и Правительства Свердловской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАН В РЕЕСТРЕ

« 9 » апреля 2026 г.

Регистрационный № 4460

02.04.2026

ПРИКАЗ

№ 426-Д

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 13.02.2023 № 234-Д «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования Свердловской области, субсидий на организацию мероприятий по развитию материально-технической базы государственных образовательных организаций Свердловской области, участвующих в реализации проекта «Уральская инженерная школа»**

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 13.02.2023 № 234-Д «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования Свердловской области, субсидий на организацию мероприятий по развитию материально-технической базы государственных образовательных организаций Свердловской области, участвующих в реализации проекта «Уральская инженерная школа» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)), 2023, 13 февраля, № 37866) с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 19.01.2024 № 52-Д и от 25.06.2024 № 907-Д и приказами Министерства образования Свердловской области от 04.06.2025 № 121-Д и от 05.02.2026 № 147-Д (далее – приказ от 13.02.2023 № 234-Д), следующие изменения:

- 1) пункт 1-1 признать утратившим силу;
- 2) в пункте 2 слова «Н.В. Сафина» заменить словами «И.А. Серкову».

2. Внести в Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования

Свердловской области, субсидий на организацию мероприятий по развитию материально-технической базы государственных образовательных организаций Свердловской области, участвующих в реализации проекта «Уральская инженерная школа», утвержденный приказом от 13.02.2023 № 234-Д, изменения, изложив его в новой редакции (приложение).

3. Настоящий приказ распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 марта 2026 года.

4. Отделу координации государственной программы и капитального ремонта школ и детских садов управления развития инфраструктуры направить настоящий приказ в Управление выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области для регистрации и последующего размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), а также направить настоящий приказ для опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)) в течение 3 дней со дня его принятия.

Министр



С.Ю. Тренихина

Приложение  
к приказу Министерства образования  
Свердловской области  
от 02.04.2016 № 426 — Д

**ПОРЯДОК**  
**определения объема и условий предоставления государственным**  
**бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции**  
**и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования**  
**Свердловской области, субсидий на организацию мероприятий**  
**по развитию материально-технической базы государственных**  
**образовательных организаций Свердловской области,**  
**участвующих в реализации проекта «Уральская инженерная школа»**

1. Настоящий порядок устанавливает порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования Свердловской области (далее – учреждения, Министерство), субсидий на организацию мероприятий по развитию материально-технической базы государственных образовательных организаций Свердловской области, участвующих в реализации проекта «Уральская инженерная школа» (далее – субсидии, мероприятия), в соответствии с пунктом 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Предоставление субсидий учреждениям осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятия (результата) 4 «Организованы мероприятия по развитию материально-технической базы государственных образовательных организаций Свердловской области» и мероприятия (результата) 6 «Организованы мероприятия по созданию условий для реализации федерального проекта «Профессионалитет» в государственных профессиональных образовательных организациях» комплекса процессных мероприятий 1 «Уральская инженерная школа» государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области» (далее – государственная программа).

3. Получателями субсидий являются учреждения, осуществляющие образовательную деятельность в соответствии с целями и задачами проекта «Уральская инженерная школа» на 2015–2034 годы, одобренного Указом Губернатора Свердловской области от 06.10.2014 № 453-УГ «О проекте

«Уральская инженерная школа» (далее – проект «Уральская инженерная школа»), в том числе учреждения – победители конкурса (конкурсов) на предоставление образовательным организациям, реализующим программы среднего профессионального образования, грантов в форме субсидий из федерального бюджета на создание кластеров среднего профессионального образования на основе интеграции образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, с организациями, действующими в выбранной отрасли и (или) иными организациями в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», проведенного (проведенных) Министерством просвещения Российской Федерации.

4. Целью предоставления субсидий является создание материально-технических условий для получения обучающимися учреждений качественного образования по профессиям и специальностям технического профиля.

5. Органом государственной власти Свердловской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя средств областного бюджета доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

6. Субсидии предоставляются Министерством на осуществление расходов (возмещение ранее произведенных расходов), связанных с приобретением товаров, работ, услуг.

Максимальный срок, на который учреждению может быть предоставлена субсидия, составляет 3 календарных года.

7. Размер субсидии учреждению определяется проектно-сметным методом, методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), нормативным или затратным методами в соответствии с федеральными законами от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (на основании расчета объема субсидии в соответствии с пунктом 12 настоящего порядка).

8. Для получения субсидии учреждение предоставляет в Министерство следующие документы:

1) для приобретения работ, услуг в целях проведения капитального или текущего ремонта здания (зданий) учреждения:

заявку на предоставление субсидии, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии и сведения, подтверждающие осуществление учреждением образовательной деятельности в соответствии с целями и задачами проекта «Уральская инженерная школа», подписанную лицом, имеющим право действовать от имени учреждения, на бумажном носителе (далее – заявка);

перечень объектов капитального строительства, подлежащих капитальному или текущему ремонту, на бумажном носителе;

копию (копии) сметного (сметных) расчета (расчетов) стоимости капитального ремонта здания (зданий) учреждения, подписанного (подписанных) соответствующими ответственными лицами, на бумажном или электронном носителе – USB-флеш-накопителе (в случае планируемого проведения капитального ремонта здания (зданий) учреждения);

копию (копии) сметного (сметных) расчета (расчетов) стоимости текущего ремонта здания (зданий) учреждения, подписанного (подписанных) соответствующими ответственными лицами, на бумажном или электронном носителе – USB-флеш-накопителе (в случае планируемого проведения текущего ремонта здания (зданий) учреждения);

в случае представления копии (копий) сметного (сметных) расчета (расчетов) стоимости капитального ремонта здания (зданий) учреждения – копию (копии) положительного (положительных) заключения (заключений) государственной экспертизы (повторной государственной экспертизы) проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта здания (зданий) учреждения, выданного (выданных) уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий исполнительным органом государственной власти Свердловской области или подведомственным ему государственным учреждением по результатам проведения государственной экспертизы (повторной государственной экспертизы) проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объекта капитального строительства, на бумажном носителе (в случаях (по отдельности или одновременном их наступлении), если капитальный ремонт здания (зданий) учреждения включает: замену и (или) восстановление всех видов строительных конструкций (за исключением несущих строительных конструкций) или замену и (или) восстановление всех строительных конструкций (за исключением несущих строительных конструкций) в совокупности с заменой отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов; замену и (или) восстановление всех видов систем инженерно-технического обеспечения или всех видов сетей инженерно-технического обеспечения (далее – заключение (заключения) государственной экспертизы). В случаях, если капитальный ремонт здания (зданий) учреждения предполагает замену и (или) восстановление части видов строительных конструкций, части видов систем или сетей инженерно-технического обеспечения допускается представление копии (копий) положительного (положительных) заключения (заключений) негосударственной экспертизы по результатам проверки сметного (сметных) расчета (расчетов) стоимости капитального ремонта здания (зданий) учреждения, выданного (выданных) юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, являющимся членом саморегулируемой организации, созданной в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации и включенной на дату выдачи данного (данных) заключения

(заключений) в государственный реестр саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (с приложением в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя, являющегося членом саморегулируемой организации, документа, подтверждающего членство в саморегулируемой организации), на бумажном носителе<sup>1</sup> (далее – заключение (заключения) негосударственной экспертизы по результатам проверки сметного (сметных) расчета (расчетов) стоимости капитального ремонта здания (зданий) учреждения);

в случае представления копии (копий) сметного (сметных) расчета (расчетов) стоимости текущего ремонта здания (зданий) учреждения – копию (копии) положительного (положительных) заключения (заключений) негосударственной экспертизы по результатам проверки сметного (сметных) расчета (расчетов) стоимости текущего ремонта здания (зданий) учреждения, выданного (выданных) юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, являющимся членом саморегулируемой организации, созданной в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации и включенной на дату выдачи данного (данных) заключения (заключений) в государственный реестр саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (с приложением в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя, являющегося членом саморегулируемой организации, документа, подтверждающего членство в саморегулируемой организации), на бумажном носителе (далее – заключение (заключения) негосударственной экспертизы по результатам проверки сметного (сметных) расчета (расчетов) стоимости текущего ремонта здания (зданий) учреждения);

значения результатов предоставления субсидии учреждению по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему порядку, на бумажном носителе (далее – значения результатов);

---

<sup>1</sup>В заключении (заключениях) негосударственной экспертизы по результатам проверки сметного (сметных) расчета (расчетов) стоимости капитального ремонта здания (зданий) учреждения в том числе должно быть указано, что предусмотренный сметным (сметными) расчетом (расчетами) стоимости капитального ремонта здания (зданий) учреждения капитальный ремонт здания (зданий) учреждения в соответствии с пунктом 27<sup>4</sup> Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий», не включает ни замену и (или) восстановление всех видов строительных конструкций (за исключением несущих строительных конструкций) или замену и (или) восстановление всех строительных конструкций (за исключением несущих строительных конструкций) в совокупности с заменой отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов, ни замену и (или) восстановление всех видов систем инженерно-технического обеспечения или всех видов сетей инженерно-технического обеспечения.

справку, выданную налоговым органом, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (в случае принятия решения о представлении учреждению субсидии), на бумажном носителе (далее – справка, подтверждающая отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов);

справку, выданную налоговым органом, подтверждающую отсутствие у учреждения отрицательного сальдо единого налогового счета, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (в случае принятия решения о представлении учреждению субсидии), на бумажном носителе (далее – справка, подтверждающая отсутствие у учреждения отрицательного сальдо единого налогового счета);

справку, подписанную лицом, имеющим право действовать от имени учреждения, и главным бухгалтером учреждения, подтверждающую отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (в случае принятия решения о представлении учреждению субсидии), на бумажном носителе (далее – справка, подтверждающая отсутствие у учреждения просроченной задолженности);

2) для приобретения товаров в целях оснащения учреждения:

заявку;

расчет-обоснование объема субсидии с предложениями поставщиков (исполнителей), иную информацию (при наличии) на бумажном носителе;

значения результатов;

справку, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

справку, подтверждающую отсутствие у учреждения отрицательного сальдо единого налогового счета;

справку, подтверждающую отсутствие у учреждения просроченной задолженности;

3) для возмещения затрат на приобретение работ, услуг в целях проведения капитального или текущего ремонта здания (зданий) учреждения:

заявку;

перечень объектов капитального строительства, в отношении которых проведен капитальный или текущий ремонт, на бумажном носителе;

копию (копии) сметного (сметных) расчета (расчетов) стоимости капитального ремонта здания (зданий) учреждения, подписанного (подписанных) соответствующими ответственными лицами, на бумажном или электронном носителе – USB-флеш-накопителе (в случае проведенного капитального ремонта здания (зданий) учреждения);

копию (копии) сметного (сметных) расчета (расчетов) стоимости текущего ремонта здания (зданий) учреждения, подписанного (подписанных) соответствующими ответственными лицами, на бумажном или электронном носителе – USB-флеш-накопителе (в случае проведенного текущего ремонта здания (зданий) учреждения);

в случае представления копии (копий) сметного (сметных) расчета (расчетов) стоимости капитального ремонта здания (зданий) учреждения – копию (копии) заключения (заключений) государственной экспертизы. В случаях если капитальный ремонт здания (зданий) учреждения предполагает замену и (или) восстановление части видов строительных конструкций, части видов систем или сетей инженерно-технического обеспечения, допускается представление копии (копий) заключения (заключений) негосударственной экспертизы по результатам проверки сметного (сметных) расчета (расчетов) стоимости капитального ремонта здания (зданий) учреждения);

в случае представления копии (копий) сметного (сметных) расчета (расчетов) стоимости текущего ремонта здания (зданий) учреждения – копию (копии) заключения (заключений) негосударственной экспертизы по результатам проверки сметного (сметных) расчета (расчетов) стоимости текущего ремонта здания (зданий) учреждения;

значения результатов;

справку, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

справку, подтверждающую отсутствие у учреждения отрицательного сальдо единого налогового счета;

справку, подтверждающую отсутствие у учреждения просроченной задолженности;

копии документов, подтверждающих затраты учреждения, на возмещение которых предоставляется субсидия (контракты (договоры) и приложения к ним, акты выполненных работ (оказанных услуг), платежные поручения), заверенные лицом, имеющим право действовать от имени учреждения, на бумажном носителе;

4) для возмещения затрат на приобретение товаров в целях оснащения учреждения:

заявку;

значения результатов;

справку, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

справку, подтверждающую отсутствие у учреждения отрицательного сальдо единого налогового счета;

справку, подтверждающую отсутствие у учреждения просроченной задолженности;

копии документов, подтверждающих затраты учреждения, на возмещение которых предоставляется субсидия (контракты (договоры) и приложения к ним, платежные поручения, а также (при наличии) счета-фактуры, приходные и расходные ордера, накладные), заверенные лицом, имеющим право действовать от имени учреждения, на бумажном носителе.

9. Учреждение, представившее в Министерство заявку на предоставление субсидии, должно соответствовать по состоянию не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (в случае принятия решения о представлении учреждению субсидии), следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также отрицательного сальдо единого налогового счета в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области.

10. Управление развития инфраструктуры Министерства и государственное казенное учреждение Свердловской области «Хозяйственно-эксплуатационное управление Министерства образования и молодежной политики Свердловской области» (далее – ГКУ СО «Хозяйственно-эксплуатационное управление») в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство от учреждения документов, указанных в подпунктах 1 и (или) 3 пункта 8 настоящего порядка, обеспечивают их рассмотрение, производят расчет объема субсидии в соответствии с пунктом 12 настоящего порядка, установление плановых значений результатов предоставления субсидии и инициируют рассмотрение вопроса о предоставлении учреждению субсидии или отказе в представлении учреждению

субсидии на заседании комиссии по реализации государственной программы (далее – комиссия).

11. Отдел развития профессионального образования Министерства в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство от учреждения документов, указанных в подпунктах 2 и (или) 4 пункта 8 настоящего порядка, обеспечивает их рассмотрение, производит расчет объема субсидии в соответствии с пунктом 12 настоящего порядка, установление плановых значений результатов предоставления субсидии и инициирует рассмотрение вопроса о предоставлении учреждению субсидии или отказе в предоставлении учреждению субсидии на заседании комиссии.

12. Расчет объема субсидии осуществляется на основании представленных учреждением документов в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на предоставление субсидий.

13. Решение о предоставлении учреждению субсидии (в соответствии с пунктом 14 настоящего порядка) или отказе в предоставлении учреждению субсидии (в соответствии с пунктом 15 настоящего порядка) принимается комиссией в срок не позднее 30 рабочих дней со дня поступления в Министерство от учреждения документов и оформляется протоколом заседания комиссии.

14. Основаниями для принятия решения о предоставлении учреждению субсидии (при одновременном их выполнении) являются:

1) представление учреждением в полном объеме документов, указанных в подпунктах 1 и (или) 2, и (или) 3, и (или) 4 пункта 8 настоящего порядка;

2) соответствие документов, представленных учреждением, требованиям к документам, установленным в подпунктах 1 и (или) 2, и (или) 3, и (или) 4 пункта 8 настоящего порядка;

3) соответствие учреждения требованиям, установленным в пункте 9 настоящего порядка;

4) достоверность информации, содержащейся в представленных учреждением документах, указанных в подпунктах 1 и (или) 2, и (или) 3, и (или) 4 пункта 8 настоящего порядка (на основании имеющихся в Министерстве сведений);

5) наличие свободных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

15. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении учреждению субсидии (по отдельности или при одновременном их выполнении) являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) учреждением документов, указанных в подпунктах 1 и (или) 2, и (или) 3, и (или) 4 пункта 8 настоящего порядка;

2) несоответствие документа (документов), представленного (представленных) учреждением, требованиям к документу (документам), установленным в подпунктах 1 и (или) 2, и (или) 3, и (или) 4 пункта 8 настоящего порядка;

3) несоответствие учреждения требованиям, установленным в пункте 9 настоящего порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в представленном (представленных) учреждением документе (документах), указанном (указанных) в подпунктах 1 и (или) 2, и (или) 3, и (или) 4 пункта 8 настоящего порядка (на основании имеющихся в Министерстве сведений);

5) отсутствие свободных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

В случае принятия комиссией решения об отказе в предоставлении учреждению субсидии, которое оформляется протоколом заседания комиссии, Министерство письменно уведомляет учреждение о данном решении в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении учреждению субсидии.

Подготовку и направление учреждению уведомления о принятом решении об отказе в предоставлении учреждению субсидии осуществляет структурное подразделение Министерства, иницирующее рассмотрение вопроса о предоставлении учреждению субсидии или отказе в предоставлении учреждению субсидии на заседании комиссии.

16. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о предоставлении учреждению субсидии, которое оформляется протоколом заседания комиссии, издает приказ о предоставлении субсидии учреждению.

Подготовку проекта приказа Министерства о предоставлении субсидии учреждению для приобретения работ, услуг в целях проведения капитального или текущего ремонта здания (зданий) учреждения, или для возмещения учреждением затрат на приобретение работ, услуг в целях проведения капитального или текущего ремонта здания (зданий) учреждения осуществляет управление развития инфраструктуры Министерства.

Подготовку проекта приказа Министерства о предоставлении субсидии учреждению для приобретения товаров в целях оснащения учреждения или для возмещения учреждением затрат на приобретение товаров в целях оснащения учреждения осуществляет отдел развития профессионального образования Министерства.

17. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Министерством и учреждением соглашения о предоставлении из областного бюджета учреждению субсидии (далее – соглашение). Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Свердловской области.

18. Заключение соглашения между Министерством и учреждением обеспечивается бюджетным отделом Министерства. Для заключения соглашения бюджетный отдел Министерства в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа Министерства о предоставлении субсидии учреждению направляет в адрес учреждения проект соглашения.

19. В случае если учреждение в течение 10 календарных дней со дня получения проекта соглашения не совершит действий, необходимых для заключения соглашения, соглашение не заключается, субсидия

не предоставляется, данные средства могут быть направлены другим учреждениям в рамках реализации мероприятия.

20. В случае заключения соглашения субсидия предоставляется учреждению в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным соглашением.

21. Результатами предоставления субсидии являются:

1) выполнение работ, услуг, в объеме, предусмотренном сметной, проектно-сметной и иной исполнительной документацией;

2) количество приобретенных товаров.

Плановые значения результатов предоставления субсидии (с учетом представленного учреждением значения результатов) устанавливаются в соглашении.

22. Отчетность по исполнению соглашения представляется учреждением в отдел бухгалтерского учета и отчетности Министерства единовременно в течение 10 рабочих дней со дня выполнения в полном объеме мероприятий, предусмотренных соглашением, по формам, приведенным в приложениях № 2 и 3 к настоящему порядку. В случае если мероприятия, предусмотренные соглашением, не выполнены в году предоставления субсидии в полном объеме, отчетность по исполнению соглашения представляется учреждением в отдел бухгалтерского учета и отчетности Министерства в течение 5 рабочих дней, следующих за отчетным годом, в котором была предоставлена субсидия, по формам, приведенным в приложениях № 2 и 3 к настоящему порядку. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, подготовленный по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему порядку, подлежит согласованию в структурном подразделении Министерства, обеспечившем подготовку проекта приказа Министерства о предоставлении субсидии учреждению.

Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольных точек), обеспечивается структурным подразделением Министерства, обеспечившим подготовку проекта приказа Министерства о предоставлении субсидии учреждению, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

23. Не использованные в году предоставления субсидии остатки средств субсидии подлежат перечислению учреждением в областной бюджет в срок до 15 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

24. Возврат субсидии учреждением в году предоставления субсидии возможен только при принятии решения Министерства об уменьшении объема субсидии и заключении соответствующего дополнительного соглашения к соглашению в течение 10 рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения к соглашению.

25. Остатки средств субсидии, не использованные в году предоставления субсидии, могут использоваться учреждением в году, следующем за годом предоставления субсидии, при принятии Министерством решения о наличии потребности в направлении не использованных в году предоставления субсидии

остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.

Порядок принятия Министерством решения о наличии потребности в направлении не использованных в году предоставления субсидии остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, утверждается приказом Министерства.

26. Оценка достижения учреждением плановых значений результатов предоставления субсидии осуществляется Министерством при принятии отчетности по исполнению соглашения, а также при проведении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации контрольных мероприятий на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

27. В течение 10 рабочих дней со дня выявления Министерством факта недостижения учреждением планового значения результата предоставления субсидии принимается решение о возврате средств субсидии в форме приказа Министерства. В решении указывается объем средств, подлежащих возврату. Подготовку проекта приказа Министерства о возврате средств субсидии осуществляет структурное подразделение Министерства, обеспечившее подготовку проекта приказа Министерства о предоставлении субсидии учреждению.

Объем средств, подлежащих возврату, рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = 0,1V_{\text{субсидии}}$ , где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной учреждению.

При расчете объема средств, подлежащих возврату, в размере субсидии, предоставленной учреждению ( $V_{\text{субсидии}}$ ), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, потребность в котором не подтверждена Министерством.

Подготовку в адрес учреждения требования Министерства о возврате средств субсидии обеспечивает бюджетный отдел Министерства по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему порядку.

Требование о возврате средств субсидии направляется Министерством в адрес учреждения в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии.

Средства субсидии подлежат возврату учреждением в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии. При невозврате средств субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

28. Контроль за соблюдением учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством.

Министерство после представления учреждением отчетов, а также по иным основаниям, предусмотренным соглашением, проводит обязательные проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

При выявлении Министерством нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидии, материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Субсидия подлежит возврату учреждением в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии направляется Министерством в адрес учреждения в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

29. Контроль за соблюдением учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и, при наличии оснований, во внеплановом порядке.

Приложение № 1  
к Порядку определения объема и  
условий предоставления  
государственным бюджетным и  
автономным учреждениям, в  
отношении которых функции и  
полномочия учредителя  
осуществляются Министерством  
образования Свердловской области,  
субсидий на организацию  
мероприятий по развитию  
материально-технической базы  
государственных образовательных  
организаций Свердловской области,  
участвующих в реализации проекта  
«Уральская инженерная школа»

Форма

### **ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ**

предоставления субсидии \_\_\_\_\_

(наименование субсидии)

\_\_\_\_\_

(наименование государственного учреждения Свердловской области)

Номер строки	Результат предоставления субсидии		Плановые значения		Срок выполнения не позднее (дд.мм.гггг)	Сумма субсидии (рублей)	Срок перечисления субсидии	
	тип	наименование	единица измерения (код по ОКЕИ)	значение			не ранее (дд.мм.гггг)	не позднее (дд.мм.гггг)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку определения объема и  
условий предоставления  
государственным бюджетным и  
автономным учреждениям, в  
отношении которых функции и  
полномочия учредителя  
осуществляются Министерством  
образования Свердловской области,  
субсидий на организацию  
мероприятий по развитию  
материально-технической базы  
государственных образовательных  
организаций Свердловской области,  
участвующих в реализации проекта  
«Уральская инженерная школа»

Форма

**ОТЧЕТ**  
**о достижении значений результатов предоставления субсидии**

---

(наименование субсидии)

---

(наименование государственного учреждения Свердловской области)

Номер строки	Результат предоставления субсидии		Единица измерения		Значение		Пояснение
	тип	наименование	наименование	код по ОКЕИ	плановое	фактическое	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Порядку определения объема и  
условий предоставления  
государственным бюджетным и  
автономным учреждениям, в  
отношении которых функции и  
полномочия учредителя  
осуществляются Министерством  
образования Свердловской области,  
субсидий на организацию  
мероприятий по развитию  
материально-технической базы  
государственных образовательных  
организаций Свердловской области,  
участвующих в реализации проекта  
«Уральская инженерная школа»

Форма

**ОТЧЕТ**  
**о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия**

---

(наименование субсидии)

по соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

---

(наименование государственного учреждения Свердловской области)

Номер строки	Наименование субсидии	Аналитический код субсидии	План (рублей)	Фактические расходы (рублей)	Остаток (рублей)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4  
к Порядку определения объема и  
условий предоставления  
государственным бюджетным и  
автономным учреждениям, в  
отношении которых функции и  
полномочия учредителя  
осуществляются Министерством  
образования Свердловской области,  
субсидий на организацию  
мероприятий по развитию  
материально-технической базы  
государственных образовательных  
организаций Свердловской области,  
участвующих в реализации проекта  
«Уральская инженерная школа»

Форма

### ТРЕБОВАНИЕ

о возврате средств субсидии \_\_\_\_\_  
(наименование субсидии)  
за \_\_\_\_\_ год

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование государственного органа, осуществляющего функции  
и полномочия учредителя в отношении \_\_\_\_\_:  
(наименование государственного учреждения  
Свердловской области)

\_\_\_\_\_.  
(наименование государственного органа)

Реквизиты решения о возврате средств субсидии (вид документа,  
наименование, дата, регистрационный номер):

Аналитиче- ский код субсидии	Наименование субсидии	Объем средств, подлежащих возврату (рублей)

Руководитель (уполномоченное лицо)  
государственного органа,  
осуществляющего функции  
и полномочия учредителя \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Телефон \_\_\_\_\_