



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ПО РАЗВИТИЮ ТУРИЗМА И ИНДУСТРИИ  
ГОСТЕПРИИМСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

18.02.2026

№ 30

г. Екатеринбург

**Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственному бюджетному учреждению Свердловской области «Центр развития туризма Свердловской области», в отношении которого Департамент по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий из областного бюджета на иные цели**

В соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Свердловской области от 10.12.2020 № 913-ПП «Об определении областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области уполномоченными на утверждение порядков определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области на иные цели», в целях реализации государственной программы Свердловской области «Развитие туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 20.10.2022 № 697-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления государственному бюджетному учреждению Свердловской области «Центр развития туризма Свердловской области», в отношении которого Департамент по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий из областного бюджета на иные цели (прилагается).

2. Приказ Департамента по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области от 05.03.2022 г. № 11 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственному бюджетному учреждению Свердловской области «Центр развития туризма Свердловской области» субсидий из областного бюджета на иные цели» («Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2022, 9 марта, № 6601202203090002) с изменениями,

внесенными приказами Департамента по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области от 03.08.2022 № 55, от 14.02.2023 № 21, от 31.05.2024 № 103, от 17.12.2024 № 244 и от 23.12.2024 № 253, признать утратившим силу.

3. Настоящий приказ вступает в силу в день его официального опубликования.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Директора



Т.С. Белик

## УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области

от 18.02.2026 № 30

«Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственному бюджетному учреждению Свердловской области «Центр развития туризма Свердловской области», в отношении которого Департамент по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий из областного бюджета на иные цели»

### ПОРЯДОК

**определения объема и условий предоставления государственному бюджетному учреждению Свердловской области «Центр развития туризма Свердловской области», в отношении которого Департамент по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий из областного бюджета на иные цели**

1. Настоящий порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления государственному бюджетному учреждению Свердловской области «Центр развития туризма Свердловской области», в отношении которого Департамент по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя субсидий из областного бюджета на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно – Порядок, Учреждение, субсидия).

2. Исполнительным органом государственной власти Свердловской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области (далее – Департамент).

3. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются в целях:

1) реализации мероприятий государственной программы Свердловской области «Развитие туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 20.10.2022 № 697-ПП (далее – государственная программа, мероприятия государственной программы);

2) реализации мероприятий, предусмотренных распоряжениями Правительства Свердловской области в соответствии с пунктом 3 Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2007 № 75-ПП «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Свердловской области» (далее – постановление Правительства Свердловской области от 06.02.2007 № 75-ПП).

4. Предоставление субсидий на цель, указанную в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанную цель в законе Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, а также в государственной программе, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств областного бюджета.

5. В соответствии с настоящим Порядком предоставляются:

1) субсидия на мероприятия по продвижению туристских ресурсов Свердловской области.

Результатом предоставления субсидии являются реализованные мероприятия, направленные на продвижение туристского продукта Свердловской области на внутренних и внешних рынках, повышение привлекательности сферы туризма и гостеприимства Свердловской области;

2) субсидия на создание и развитие специальных туристских программ на территории Свердловской области.

Результатом предоставления субсидии являются разработанные специальные туристские программы для отдельных категорий граждан и реализованные мероприятия, направленные на развитие ранее созданных программ и (или) их реализацию;

3) субсидия на мероприятия по обеспечению кадрового потенциала отрасли туризма и гостеприимства Свердловской области.

Результатом предоставления субсидии является количество участников (специалистов туристской индустрии) образовательных мероприятий;

4) субсидия на реализацию мероприятий, предусмотренных распоряжениями Правительства Свердловской области в соответствии с пунктом 3 Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2007 № 75-ПП.

Результатом предоставления субсидии являются реализованные мероприятия, предусмотренные распоряжениями Правительства Свердловской области в соответствии с пунктом 3 Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2007 № 75-ПП.

6. Количественные значения результата по каждому мероприятию устанавливаются в соглашении, заключаемом между Департаментом и Учреждением.

7. Для учета операций с субсидиями применяется перечень субсидий в разрезе аналитических кодов, утвержденный приказом Департамента.

8. Операции со средствами субсидии, предоставленной Учреждению, учитываются на отдельных лицевых счетах, открытых Учреждением в Министерстве финансов Свердловской области.

9. Субсидия предоставляется Учреждению при соблюдении следующих условий:

1) заключение с Департаментом соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

2) соответствие Учреждения на первое число месяца предоставления субсидии, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Свердловской области, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Свердловской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

10. Для получения субсидии Учреждение представляет в Департамент заявку на предоставление субсидии на мероприятия, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка) с приложением следующих документов, подписанных директором и главным бухгалтером Учреждения и заверенных в установленном порядке:

1) пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости предоставления субсидии, с описанием каждого мероприятия;

2) финансово-экономического обоснования суммы субсидии, содержащего информацию о размере субсидии, предварительную смету (расчет-обоснование) на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, подписанного директором и главным бухгалтером Учреждения и заверенные печатью Учреждения, с приложением коммерческих предложений поставщиков и (или) информацией, размещенной на официальных сайтах поставщиков, нормативами затрат, статистическими данными, информацией из заключенных договоров на поставку товаров, работ, услуг;

3) календарного плана реализации мероприятий;

4) справки, выданной налоговым органом, подтверждающей отсутствие у Учреждения на первое число месяца подачи заявки о предоставлении субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) справки, подтверждающей отсутствие у Учреждения на первое число месяца предоставления субсидии, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми

актами, бюджетных инвестиций, просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

При наличии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области, Учреждение дополнительно представляет копии документов, подтверждающих основания и размер возникновения указанной задолженности.

7) проекта соглашения в двух экземплярах.

11. Размер субсидии Учреждению в целях реализации мероприятий государственной программы определяется в соответствии с законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на основании расчета.

Размер субсидий, за исключением случаев, когда размер целевой субсидии определен федеральным законом о федеральном бюджете, нормативным правовым актом (правовым актом) Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, рассчитывается по формуле:

$$Бцс = P1 \times S1 + P2 \times S2 + \dots + Pn \times Sn,$$

где Бцс – размер целевой субсидии;

$P1... n$  – количественное значение потребности на одно мероприятие (один объект) (с 1-го по  $n$ -е) в текущем финансовом году;

$S1... n$  – стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию одного мероприятия (один объект) (с 1-го по  $n$ -е), определяемой одним из следующих методов: методом анализа рыночных индикаторов; методом сравнимой цены; затратным методом.

12. Департамент рассматривает документы, представленные Учреждением в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, в течение 30 рабочих дней со дня их получения и заключает с Учреждением соглашение или отказывает Учреждению в предоставлении субсидии по основаниям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка.

13. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных в пункте 10 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в представленных Учреждением документах;

3) несоответствие Учреждения требованиям, указанным в подпункте 2 пункта 9 настоящего Порядка.

14. Учреждение имеет право повторно представить документы (сведения), указанные в пункте 10 настоящего Порядка, после устранения замечаний Департамента, но не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем получения отказа по основаниям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка.

15. Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Свердловской области.

16. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет Учреждения в соответствии с графиком, являющимся приложением к Соглашению.

17. Основанием для досрочного прекращения соглашения по решению Департамента в одностороннем порядке является:

1) реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидация Учреждения;

2) нарушение Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных соглашением.

18. Департаментом проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по достижению результата предоставления субсидии (контрольные точки), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

19. Отчетность об исполнении соглашения представляется Учреждением ежеквартально в срок не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, и содержит отчеты по формам, установленным соглашением.

Данные отчетов Учреждения должны соответствовать календарному плану реализации мероприятий и подтверждаться копиями первичных учетных документов (платежными поручениями, договорами и иными документами).

20. Договоры (соглашения), заключаемые Учреждением в целях исполнения обязательств по соглашению, должны содержать обязательное условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. Учреждение вправе не принимать решение о расторжении предусмотренных настоящим пунктом договоров (соглашений), подлежащих оплате в плановом периоде, при условии заключения дополнительных соглашений к указанным договорам, определяющих условия их исполнения в плановом периоде.

21. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Нецелевое использование средств субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

22. Учреждение несет ответственность за достоверность представляемых отчетов о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

23. В случае увеличения Департаменту бюджетных ассигнований, доведения дополнительных лимитов бюджетных обязательств в пределах, предусмотренных

законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, указанную в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка, Департамент и Учреждение заключают дополнительное соглашение к соглашению (далее – дополнительное соглашение).

При заключении дополнительного соглашения Учреждение представляет в Департамент документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка.

24. Внесение изменений в Соглашение текущего финансового года, связанных с использованием средств остатка, образовавшегося в результате проведения конкурсных процедур при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – средства экономии субсидии), осуществляется путем заключения дополнительного соглашения.

В целях внесения изменений в соглашение Учреждение направляет в адрес Департамента обращение о необходимости внесения изменений с приложением документов в соответствии с подпунктами 1–6 пункта 10 настоящего Порядка.

25. Обращение Учреждения о возможности направления остатка, образовавшегося по результатам конкурсных процедур при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), должно содержать следующую информацию:

1) обоснование причин использования средств экономии в текущем финансовом году;

2) сумму экономии средств субсидии на счете Учреждения;

3) обоснование причин потребности в средствах экономии в текущем финансовом году, а также информацию о планируемом направлении расходования средств экономии в текущем финансовом году, соответствующем предмету соглашения.

26. Решение о возможности либо невозможности использования средств экономии текущего финансового года принимается Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения.

27. Не использованный на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, остаток, в том числе остаток, образовавшийся по результатам конкурсных процедур при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), при отсутствии потребности в текущем финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет в срок до 15 марта очередного финансового года.

28. При наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, Учреждение в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года направляет в Департамент информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения.

29. Департамент в срок до 1 марта текущего года принимает решение о наличии потребности в направлении не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года остатка средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.

30. В случае принятия Департаментом решения об отказе Учреждению в направлении неиспользованного остатка субсидии средства подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 дней со дня получения Учреждением решения Департамента.

31. В случае недостижения результатов предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов, подлежат возврату в областной бюджет на основании требования Департамента о возврате средств субсидии (за исключением документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению Учреждением результатов предоставления субсидии, предусмотренной пунктом 5 настоящего Порядка).

Субсидия подлежит возврату Учреждением в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования Департамента о возврате средств субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части второй настоящего пункта, Департамент принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

32. Контроль за соблюдением Учреждением цели, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Департаментом.

Департамент после представления Учреждением отчетов, а также по иным основаниям, предусмотренным соглашением, проводит плановые проверки соблюдения Учреждением цели, условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с планом контрольных мероприятий, утвержденным приказом Департамента.

При выявлении Департаментом нарушений цели, условий и порядка предоставления субсидии материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Требование о возврате средств субсидии направляется Департаментом Учреждению в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений цели, условий и порядка предоставления субсидии.

Субсидия подлежит возврату Учреждением в областной бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения соответствующего требования Департамента о возврате средств субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Департамент принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

33. Контроль осуществляется также органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий при наличии оснований во внеплановом порядке.

Приложение № 1  
к Порядку определения объема и  
условий предоставления  
государственному бюджетному  
учреждению Свердловской области  
«Центр развития туризма  
Свердловской области» субсидий из  
областного бюджета на иные цели

Форма

**ЗАЯВКА**  
**о предоставлении субсидии из областного бюджета на иные цели**

\_\_\_\_\_ (наименование Учреждения)

Настоящей заявкой

\_\_\_\_\_ (наименование Учреждения)

извещает о подаче документов на предоставление

\_\_\_\_\_ (наименование Учреждения)

субсидии из областного бюджета для реализации мероприятия \_\_\_\_\_ (далее – субсидия).

Объем запрашиваемой субсидии, рублей	
Цель расходования средств субсидии с указанием мероприятия государственной программы	
Результат предоставления субсидии	
Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии	
Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии	

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Директор

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

М.П.

Приложение № 2  
к Порядку определения объема и  
условий предоставления  
государственному бюджетному  
учреждению Свердловской области  
«Центр развития туризма Свердловской  
области» субсидий из областного  
бюджета на иные цели

форма

**ОБОСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТИ**  
в направлении субсидии, предоставленной в отчетном  
финансовом году, на те же цели в текущем финансовом году

(наименование Учреждения)

Номер, дата соглашения, в соответствии с которым предоставлена субсидия на иные цели	Предмет соглашения	Аналитический код субсидии на иные цели	Объем субсидии на иные цели, рублей	Кассовый расход за счет средств субсидии на иные цели на 1 января текущего финансового года, рублей	Остаток средств субсидии на иные цели на счете учреждения на 1 января текущего финансового года, рублей	Потребность в средствах на те же цели в текущем финансовом году, рублей	Планируемое направление средств субсидии на иные цели в текущем финансовом году <sup>1</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8

<sup>1</sup> Указать планируемое направление средств в текущем финансовом году, соответствующее предмету соглашения о предоставлении субсидии на иные цели. Указать, по какой причине в соответствующем периоде не были перечислены средства на расчетный счет контрагента.

Приложение № 3  
к Порядку определения объема и  
условий предоставления  
государственному бюджетному  
учреждению Свердловской области  
«Центр развития туризма Свердловской  
области» субсидий из областного  
бюджета на иные цели

форма

ТРЕБОВАНИЕ

о возврате средств субсидии за \_\_\_\_ год  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование государственного органа, осуществляющего функции и полномочия  
учредителя – Департамент по развитию туризма и индустрии гостеприимства  
Свердловской области

Наименование государственного учреждения Свердловской области –

№ и дата соглашения \_\_\_\_\_

№ п/п	Аналитический код субсидии	Наименование направления (мероприятия)	Сумма (рублей)
1.		Часть субсидии, подлежащая возврату в связи с недостижением результатов предоставления субсидии	
2.			
		Всего подлежит возврату	

Руководитель (уполномоченное  
лицо государственного органа,  
осуществляющего функции и  
полномочия учредителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Телефон: