



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ АРХИВАМИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

05.02.2026

г. Екатеринбург

№ 27-01-25/18

**О внесении изменений в приказ Управления архивами
Свердловской области от 26.12.2025 № 27-01-25/231 «О комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению государственных
гражданских служащих Управления архивами Свердловской области
и директоров подведомственных Управлению архивами
Свердловской области учреждений и урегулированию конфликта интересов»**

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», на основании экспертного заключения Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области от 26.01.2026 № 02-374-ЭЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления архивами Свердловской области и директоров подведомственных Управлению архивами Свердловской области учреждений и урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом Управления архивами Свердловской области от 26.12.2025 № 27-01-25/231 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления архивами Свердловской области и директоров подведомственных Управлению архивами Свердловской области учреждений и урегулированию конфликта интересов» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2025, 26 декабря, № 48877) (далее – Положение), следующие изменения:

- 1) в подпункте 1 пункта 5 Положения слова «(при наличии)» исключить;
- 2) в пункте 7 и в подпункте 3 пункта 10 Положения слова «должности государственной службы» заменить словами «должности государственной гражданской службы Свердловской области»;
- 3) в подпункте 1 пункта 10 Положения слова «должности государственной гражданской службы» заменить словами «должности государственной гражданской службы Свердловской области»;
- 4) в подпункте 2 пункта 10 Положения слова «гражданский служащий Управления архивами» заменить словами «гражданский служащий»;
- 5) в подпункте 3 пункта 10 Положения слова «по вопросам гражданской службы» заменить словами «по вопросам государственной гражданской службы»;
- 6) в подпункте 5 пункта 13 Положения слова «должности гражданской службы» заменить словами «должности государственной гражданской службы Свердловской области»;

7) в подпункте 1 пункта 24 Положения слова «в абзацах втором и пятом» заменить словами «в абзацах втором, пятом и шестом»;

8) в тексте приложения № 1 к Положению слова «прошу рассмотреть на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления архивами Свердловской области и директоров подведомственных Управлению архивами Свердловской области и урегулированию конфликта интересов» заменить словами «прошу рассмотреть на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления архивами Свердловской области и директоров подведомственных Управлению архивами Свердловской области учреждений и урегулированию конфликта интересов»;

9) в тексте приложения № 3 к Положению слова «Дата регистрации обращения» заменить словами «Дата регистрации заявления»;

10) приложение № 2 и приложение № 4 к Положению изложить в новой редакции (прилагаются).

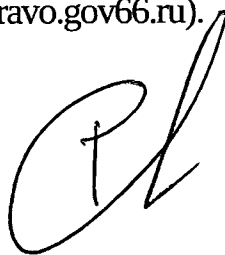
2. Внести в Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления архивами Свердловской области и директоров подведомственных Управлению архивами Свердловской области учреждений и урегулированию конфликта интересов, утвержденный приказом Управления архивами Свердловской области от 26.12.2025 № 27-01-25/231 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления архивами Свердловской области и директоров подведомственных Управлению архивами Свердловской области учреждений и урегулированию конфликта интересов» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2025, 26 декабря, № 48877) (далее – Порядок), следующее изменение:

подпункт 6 пункта 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«6) принимает решения в соответствии с Положением о Комиссии (далее - Положение).».

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Начальник Управления архивами
Свердловской области



Р.С. Тараборин

Приложение № 1
к приказу Управления архивами
Свердловской области
от 05.04.2016 № 27-01-25/18

Приложение № 2
к Положению о комиссии
по соблюдению требований
к служебному поведению
государственных гражданских
служащих Управления архивами
Свердловской области и директоров
подведомственных Управлению
архивами Свердловской области
учреждений и урегулированию
конфликта интересов

Форма

Председателю комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
Управления архивами Свердловской
области и директоров подведомственных
Управлению архивами Свердловской
области учреждений и урегулированию
конфликта интересов

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

замещаемая должность/должность государственной

гражданской службы Свердловской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей**

Сообщаю о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга): _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
и (или) несовершеннолетних детей: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
за отчетный период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года по объективным
причинам: _____.

К заявлению прилагаю дополнительную информацию: _____

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления архивами Свердловской области и директоров подведомственных Управлению архивами Свердловской области учреждений и урегулированию конфликта интересов настоящее заявление

(в моем присутствии/без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу направить: _____

(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

(дата)

(подпись)

Регистрационный номер в журнале _____.

Дата регистрации заявления "___" _____.

Приложение № 2
к приказу Управления архивами
Свердловской области
от 05.01.2016 № 17-01-25/18

Приложение № 4
к Положению о комиссии
по соблюдению требований
к служебному поведению
государственных гражданских
служащих Управления архивами
Свердловской области и директоров
подведомственных Управлению
архивами Свердловской области
учреждений и урегулированию
конфликта интересов

Форма

Председателю комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
Управления архивами Свердловской
области и директоров подведомственных
Управлению архивами Свердловской
области учреждений и урегулированию
конфликта интересов

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

замещаемая должность/должность государственной

гражданской службы Свердловской области)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении независящих от гражданского служащего/директора обстоятельств,
препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении
или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных
Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии
коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции**

Сообщаю о возникновении независящих от меня обстоятельств, препятствующих
соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании
конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом
от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными
законами в целях противодействия коррупции: _____

(указываются обстоятельства,

препятствующие соблюдению ограничений, запретов и требований, исполнению обязанностей)
К уведомлению прилагаю следующие дополнительные материалы:

(указываются документы, иные материалы и (или) информация (при наличии), подтверждающие факт

наступления независящих от гражданского служащего/директора обстоятельств)

Обязуюсь не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия независящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, обеспечить соблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также исполнение таких обязанностей.

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления архивами Свердловской области и директоров подведомственных Управлению архивами Свердловской области учреждений и урегулированию конфликта интересов настоящее уведомление

(в моем присутствии/без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу направить: _____

(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

(дата)

(подпись)

Регистрационный номер в журнале _____.

Дата регистрации уведомления " __ " _____.