



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПО РАЗВИТИЮ ТУРИЗМА И ИНДУСТРИИ
ГОСТЕПРИИМСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

И.А. Васильева

№ *дбт*

г. Екатеринбург

**Об утверждении Положения о комиссии Департамента по развитию туризма
и индустрии гостеприимства Свердловской области по осуществлению
закупок для государственных нужд**

В связи со служебной необходимостью, в целях реализации статьи 39
Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в
сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Положение о комиссии Департамента по развитию туризма
и индустрии гостеприимства Свердловской области по осуществлению закупок
для государственных нужд (прилагается);

2) Памятку об урегулировании конфликта интересов (возможности
его возникновения) при осуществлении закупок (прилагается).

2. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале
правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) и разместить
на официальном сайте Департамента по развитию туризма и индустрии
гостеприимства Свердловской области в информационно-телекоммуникационной
сети Интернет (www.tourism.midural.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Директора

Е.А. Васильева

УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента
по развитию туризма
и индустрии гостеприимства
Свердловской области
от 17.11.2013 № 207
«Об утверждении Положения
о комиссии Департамента
по развитию туризма и индустрии
гостеприимства Свердловской
области по осуществлению закупок
для государственных нужд»

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии Департамента по развитию туризма и индустрии гостеприимства
Свердловской области по осуществлению закупок для государственных нужд

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по осуществлению закупок (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе)

2. Положение определяет цели создания, принципы работы и функции комиссии по осуществлению закупок для нужд Департамента по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области (далее – комиссия), требования к составу, порядку формирования и работы комиссии, права и обязанности членов комиссии, их полномочия и ответственность.

3. В целях реализации настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- 1) заказчики – заказчики Свердловской области;
- 2) Уполномоченный орган, Департамент – Департамента по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области;
- 3) ИОГВ – исполнительные органы государственной власти Свердловской области;
- 4) понятия конфликт интересов и личная заинтересованность установлены в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Термины и определения, используемые в тексте настоящего Положения, применяются с учетом положений Закона о контрактной системе, законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в сфере закупок товаров, работ, услуг.

5. Комиссия при осуществлении своих функций для решения поставленных перед ней задач взаимодействует с Заказчиком, Уполномоченным органом, и в случае привлечения на основе контракта (договора) – Специализированной организацией, в порядке, установленном настоящим Положением

Раздел 2. Правовое регулирование

1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом о контрактной системе, иными Федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, а также настоящим Положением.

Раздел 3. Цели и задачи комиссии

1. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков при проведении открытых аукционов в электронной форме (далее – аукционы, закупки), конкурсов в электронной форме (далее – конкурсы, закупки) и запросов котировок в электронной форме (далее - запросы котировок, закупки).

2. Принципы работы комиссии, исходя из целей создания комиссии, определенных в пункте 1 настоящего Положения, основываются на:

1) обеспечении объективности и беспристрастности при рассмотрении и оценке заявок на участие в закупке;

2) создании равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок;

3) соблюдении принципа добросовестной ценовой и неценовой конкуренции между участниками закупок в целях выявления лучших условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

4) соблюдении принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок;

5) соблюдении конфиденциальности информации, содержащейся в заявках участников закупок и иных документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

Раздел 4. Порядок формирования комиссии

1. Комиссия является коллегиальным органом, основанным на временной основе, и состоит из Председателя комиссии и членов комиссии, с возложением на одного из них (представитель Департамента) функций секретаря комиссии.

2. Число членов комиссии должно быть не менее трех человек.

3. В состав комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4. Членами комиссии в соответствии частью 6 статьи 39 Закона о контрактной системе не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, заявок на участие в конкурсе;

2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся

управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4) непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Закона о контрактной системе.

5. В случае выявления в составе комиссии указанных в пункте 4 настоящего Положения лиц, Департамент, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Положения.

6. Замена члена комиссии осуществляется приказом Департамента, принявшего решение о создании комиссии.

Раздел 5. Функции комиссии

5. Основными функциями комиссии являются:

1) проверка соответствия участников закупки требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки;

2) рассмотрение заявок на участие в закупке, а также информации и документов участников закупок, предусмотренные пунктами 2 и 3 части 6 статьи 43 Закона о контрактной системе;

3) принятие решения каждого члена комиссии в отношении каждой заявки, в пределах своей компетенции, предусмотренной Законом о контрактной системе;

4) оценка заявок, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным извещением об осуществлении закупки;

5) присваивание каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе, в случае осуществления закупки путем проведения конкурса;

6) присваивание каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 части 3 статьи 49 Закона о контрактной системе, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абзацем первым пункта 9 части 3 статьи 49 Закона о контрактной системе, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе, в случае осуществления закупки путем проведения аукциона;

7) иные функции, установленные Законом о контрактной системе и настоящим Положением.

Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

Раздел 6. Права и обязанности членов комиссии

1. Члены комиссии обязаны:

1) знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

2) действовать в рамках своих полномочий, установленных Законом о контрактной системе и настоящим Положением;

3) лично присутствовать на заседаниях комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии настоящим Положением, законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области в сфере закупок товаров, работ, услуг. Делегирование свои полномочий иным лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается;

4) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ;

5) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке, в том числе с извещением об осуществлении закупки;

6) не проводить переговоры с участниками закупок в отношении заявок на участие в закупке, в том числе в отношении заявок, поданных такими участниками, до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

7) в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе отстранить участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

8) проверять правильность содержания протоколов, оформление которых предусмотрено Законом о контрактной системе при осуществлении закупок, в том числе, правильность отражения в этих протоколах своего решения;

9) подписывать усиленными электронными подписями протоколы, предусмотренные Законом о контрактной системе и сформированные с помощью электронной площадки;

10) исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении допущенных нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе, выявленных в отношении действий членов комиссии;

11) не допускать разглашения сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, ставших известными членам комиссии в ходе осуществления своих функций;

12) осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе и настоящим Положением;

13) незамедлительно сообщать Уполномоченному органу о фактах, препятствующих участию в работе Комиссии;

14) в случае выявления личной заинтересованности в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя) незамедлительно уведомить об этом Председателя комиссии;

15) не допускается делегировать свои полномочия иным лицам (в том числе на основании доверенности).

2. Члены комиссии вправе:

1) выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;

2) выносить на обсуждение комиссии вопрос о необходимости привлечения к работе экспертов (экспертных организаций);

3) при возникновении сомнений в достоверности и актуальности представленных сведений в заявке участника закупки использовать общедоступные источники на официальных сайтах в сети «Интернет».

22. Председатель комиссии обязан:

- 1) осуществлять общее руководство работой комиссии и обеспечивать выполнение настоящего Положения;
- 2) своевременно уведомлять членов комиссии о дате, времени и месте (при необходимости) проведения заседания комиссии;
- 3) определять формат проведения заседания комиссии в соответствии с частью 8 статьи 39 Закона о контрактной системе;
- 4) открывать и вести заседание комиссии, объявлять перерывы;
- 5) объявлять заседание правомочным или выносить решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов комиссии с учетом сроков рассмотрения заявок участников закупок, предусмотренных Законом о контрактной системе;
- 6) в случаях, предусмотренных подпунктом 13 пункта 20 настоящего Положения проинформировать Уполномоченный орган о необходимости замены члена комиссии;
- 7) определять порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- 8) информировать членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;
- 9) осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе и настоящим Положением.

3. В отсутствие Председателя комиссии при проведении заседания комиссии его функции осуществляет член комиссии, выбираемый простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

4. Секретарь комиссии выполняет следующие функции:

- 1) осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая сбор и оформление всех необходимых документов и сведений, информирует членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;
- 2) проверяет явку и устанавливает личность присутствующих лиц на заседании комиссии, проверяет их полномочия;
- 3) осуществляет иные функции организационно-технического характера в соответствии с законодательством и настоящим Порядком.

5. Уполномоченный орган обязан:

- 1) организовать материально-техническое обеспечение деятельности комиссии, в том числе предоставить (при необходимости) удобное для целей проведения заседаний помещение, средства видеозаписи, оргтехнику и канцелярию;
- 2) осуществлять иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Раздел 7. Регламент работы комиссии

1. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях в соответствии с графиком работы комиссий по осуществлению закупок для обеспечения нужд Департамента по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области, размещенным в Информационной системе Свердловской области www.torgi.midural.ru. Заседания комиссии проходят в очной форме в помещениях Департамента с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

2. Члены Комиссии должны быть уведомлены о дате, времени и месте (при необходимости) проведения заседания не позднее чем за два дня.

3. Порядок действий комиссии устанавливается в зависимости от способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4. Решение по заявке участника закупки в целом принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

5. При проведении заседания комиссии может осуществляться аудио и видеозапись заседания комиссии.

Раздел 8. Ответственность членов комиссии

1. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Решение, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

ПАМЯТКА

об урегулировании конфликта интересов (возможности его возникновения) при осуществлении закупок

В целях предотвращения конфликта интересов между участниками закупок и членами комиссии по осуществлению закупок доводим до Вашего сведения требования части 6 статьи 39 Закона о контрактной системе:

«Членами комиссии не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4) должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Закона о контрактной системе, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.».

Действия членов комиссии при возникновении конфликта интересов (возможности его возникновения):

1) член комиссии по осуществлению закупок должен принять меры по урегулированию конфликта интересов (возможного конфликта интересов) путем письменного уведомления председателя комиссии о наличии заинтересованности (о возможности возникновения личной заинтересованности) (прямой или косвенной) и выводе его из состава комиссии;

2) председатель комиссии проинформирует Уполномоченный орган о необходимости замены члена комиссии;

3) Уполномоченный орган, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить члена комиссии, который уведомил о возникновении конфликта интересов (о возможности его возникновения), другим должностным лицом, соответствующим требованиям, предусмотренным положениями части 6 статьи 39 Закона о контрактной системе.