



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПО РАЗВИТИЮ ТУРИЗМА И ИНДУСТРИИ
ГОСТЕПРИИМСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10.11.2025

№

268

г. Екатеринбург

Об утверждении порядка работы по рассмотрению обращений граждан и организаций по фактам коррупции в Департаменте по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области и журнала учета сообщений о фактах коррупции в Департаменте по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области

В соответствии с Федеральными законами от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями «Обеспечение повышения результативности и эффективности работы федеральных органов исполнительной власти с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции», одобренными Президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, в целях повышения эффективности и результативности работы по рассмотрению обращений граждан и организаций по коррупции в Департаменте по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок работы по рассмотрению обращений граждан и организаций по фактам коррупции в Департаменте по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области (далее – Порядок) (прилагается).
2. Утвердить форму журнала учета сообщений о фактах коррупции в Департаменте по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области (приложение № 1).
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.
4. Настоящий Приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Исполняющий обязанности Директора

Е.А. Васильева

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента по развитию
туризма и индустрии гостеприимства
Свердловской области
от 11.11.2012 № 212

**Порядок
работы по рассмотрению обращений граждан и организаций
по фактам коррупции в Департаменте по развитию туризма и индустрии гостеприимства
Свердловской области**

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок по рассмотрению обращений граждан и организаций по фактам коррупции в Департаменте по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области (далее — Порядок) разработан в целях повышения эффективности и результативности работы по рассмотрению обращений граждан и организаций по фактам коррупции, а также обеспечения объективного и своевременного рассмотрения обращений, оперативного выявления и пресечения проявлений коррупции в Департаменте по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области (далее — Департамент), принятия мер по устранению последствий таких проявлений.

1.2. Настоящий Порядок предусматривает последовательность процедур при работе с обращениями в Департаменте, в которых содержится информация о возможных коррупционных правонарушениях со стороны работников подведомственных учреждений и (или) государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте (далее — государственные служащие), в том числе о несоблюдении государственным служащим обязанностей, ограничений и запретов, связанных с государственной службой, требований к служебному поведению государственного служащего, а также о наличии у государственного служащего и (или) работника подведомственного учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов.

1.3. К обращениям о фактах коррупции не относятся обращения с информацией о фактах нарушения государственным служащим служебной дисциплины, работником подведомственного учреждения - трудовой дисциплины, а также обращения, в которых содержатся сведения о предоставлении государственных услуг (государственных функций) в сфере деятельности Департамента.

1.4. Правовую основу работы Департамента с обращениями составляют:

Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 59-ФЗ);

Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее — Федеральный закон № 273-ФЗ);

Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными

служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» (далее – Указ № 1065);

Указ Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 года № 297 «О национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2012 – 2013 годы»;

Указ Президента Российской Федерации от 9 июля 2025 года № 465 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

Указ Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы»;

Указ Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 № 971-УГ «О мониторинге состояния и эффективности противодействия коррупции (антикоррупционном мониторинге) в Свердловской области» (далее – Указ № 971-УГ);

Указ Губернатора Свердловской области от 19.01.2021 № 10-УГ «О некоторых вопросах организации проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения ограничений и требований к служебному поведению»;

Указ Губернатора Свердловской области от 12.05.2025 № 168-УГ «Об утверждении региональной антикоррупционной программы Свердловской области»;

Распоряжение Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 12.11.2024 № 37-РА «Об утверждении Плана мероприятий Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области по противодействию коррупции на 2025–2028 годы и Перечня целевых показателей реализации Плана мероприятий Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области по противодействию коррупции на 2025 – 2028 годы».

Глава 2. Поступление обращений в Департамент и порядок информирования о способах направления обращений

2.1. Поступление обращений в Департамент осуществляется следующими способами: в письменном виде (лично, почтой, факсом, электронной почтой); по телефону доверия; на личном приеме граждан и представителей организаций Директором Департамента, заместителем директора Департамента; с использованием информационно-коммуникационных сетей (посредством направления обращения в виде электронного письма).

2.2. Информация для граждан и организаций о способах направления обращений в Департамент и о процедурах их рассмотрения размещается: на информационных стендах в помещении Департамента и подведомственных учреждений;

на официальном сайте Департамента в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Департамента) в разделах «Противодействие коррупции» (подраздел «Обратная связь») и «Обращения граждан».

2.3. На постоянной основе на информационных стендах, официальном сайте Департамента размещается следующая информация о способах направления обращений:

адрес официального сайта Департамента, информация о наличии формы обратной связи и адреса электронной почты, факса, с помощью которых можно направить обращение в Департамент;

номер телефона доверия, а также Положение о его работе;

адрес Департамента, график личного приема граждан Директором Департамента, заместителем директора Департамента, а также порядок записи на данный прием;
 телефон и график проведения прямой телефонной линии по вопросам антикоррупционного просвещения граждан, отнесенным к сфере деятельности Департамента и входящим в полномочия соответствующих подведомственных организаций;
 информация о законодательстве Российской Федерации, содержащем нормы, регулирующие деятельность по рассмотрению обращений граждан, и нормы по противодействию коррупции в Российской Федерации;
 порядок обработки обращений, поступающих в Департамент.

Глава 3. Регистрация и порядок рассмотрения обращений

3.1. Регистрация обращений и принятие организационных решений по их рассмотрению в Департаменте осуществляется в следующем порядке:

3.1.1. Обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в Департамент в модуле «Обращения граждан» системы электронного документооборота Правительства Свердловской области в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным обращениям и порядку рассмотрения отдельных обращений, установленным статьями 7 и 11 Федерального закона № 59-ФЗ.

Обращения, поступившие на официальный сайт Департамента, по электронной почте, телефону доверия, передаются для регистрации главному специалисту отдела организационно-правовой, финансово-экономической работы, государственной гражданской службы и кадров Департамента, в должностные обязанности которого входит ведение вопросов делопроизводства (далее – главный специалист по делопроизводству) в течение 1 рабочего дня с момента поступления.

3.1.2. В случае наличия в обращениях информации о коррупционных правонарушениях (фактические данные, указывающие на то, что действия (бездействие) государственных служащих и (или) работников подведомственных Департаменту учреждений связаны с незаконным использованием должностного положения вопреки законным интересам заявителя, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, имущественных прав для себя или для третьих лиц (далее – Обращения)) Обращение передается для предварительного рассмотрения Директору Департамента или лицу, его замещающего.

При выявлении в процессе рассмотрения Обращения указанных фактов Обращение регистрируется главным специалистом отдела организационно-правовой, финансово-экономической работы, государственной гражданской службы и кадров Департамента, в должностные обязанности которого входит ведение вопросов кадрового делопроизводства и противодействия коррупции (далее – главный специалист по кадрам и противодействию коррупции) в журнале регистрации обращений граждан и организаций по фактам коррупции (приложение к настоящему Порядку).

3.1.3. Журнал регистрации Обращений граждан и организаций по фактам коррупции ведется главным специалистом по кадрам и противодействию коррупции и должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью.

3.1.4. Анонимные Обращения, а также Обращения без указания конкретных лиц и обстоятельств дела рассматриваются в соответствии с Федеральным законом № 59-ФЗ, но при проведении мониторинга по Обращениям не учитываются.

3.1.5. В случаях, если в Обращении содержатся сведения о готовящемся, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его готовящем, совершающем или совершившем, Обращение в течение трех дней со дня регистрации подлежит направлению по подведомственности в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

3.1.6. По результатам рассмотрения Обращения Директором Департамента либо лицом, его замещающим в течение 1 рабочего дня, выдается поручение о порядке дальнейшего рассмотрения Обращения по существу и в этот же день направляется для принятия организационного решения (далее – резолюция) по дальнейшему рассмотрению Обращения, определения ответственного исполнителя, соисполнителей, необходимости особого контроля за рассмотрением Обращения.

3.1.7. Обращение не направляется на рассмотрение должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого является предметом Обращения.

3.2. Организация рассмотрения Обращений и подготовка ответа заявителю в Департаменте осуществляется в следующем порядке:

3.2.1. В резолюцию по Обращениям в качестве ответственного исполнителя включается главный специалист по кадрам и противодействию коррупции Департамента.

3.2.2. В резолюцию по Обращениям в качестве соисполнителей в обязательном порядке включаются руководители структурных подразделений Департамента в случаях, когда в Обращениях содержатся сведения о нарушениях законодательства Российской Федерации по вопросам, входящим в компетенцию этих отделов.

3.3. При рассмотрении Обращений ответственный исполнитель (соисполнители):
обеспечивает(ют) объективное, всестороннее, своевременное рассмотрение Обращения, в случае необходимости запрашивает(ют) у заявителя дополнительные документы и материалы;
запрашивает(ют) необходимые для рассмотрения Обращения материалы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, у иных должностных лиц;
в рамках компетенции Департамента принимает(ют) меры, направленные на восстановление и защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей;
ответственный исполнитель готовит ответ заявителю или уведомляет заявителя о направлении его Обращения на рассмотрение в другой орган государственной власти, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

3.4. При рассмотрении Обращений, в которых содержатся сведения о нарушениях законодательства Российской Федерации по вопросам, входящим в компетенцию отделов по основной деятельности Департамента, приказом Директора Департамента создается комиссия под руководством Заместителя директора Департамента.

3.5. По результатам проверки членами комиссии готовится заключение о рассмотрении Обращения в пределах компетенции соответствующего отдела Департамента, в котором указываются установленные факты и обстоятельства, предложения о применении мер ответственности, предложения по устранению выявленных нарушений.

3.6. По результатам проведенной проверки соисполнители представляют ответственному исполнителю для подготовки ответа заявителю проект ответа, содержащий информацию об установленных фактах нарушений, о принятых мерах по их устранению и о привлечении к ответственности лиц, допустивших выявленные нарушения.

3.7. Проект ответа, указанный в пункте 3.6 настоящего Порядка, предоставляется в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации Обращения.

3.8. Ответ заявителю дается по существу вопросов, поставленных в Обращении: должен содержать информацию о результатах проведенных мероприятий и проверок, о применении мер ответственности либо об отсутствии оснований для проведения проверки и о не подтверждении фактов коррупции.

3.9. При рассмотрении Обращений, содержащих сведения о несоблюдении государственным служащим обязанностей, ограничений и запретов, связанных с государственной службой, а также требований к служебному поведению, о наличии у государственного служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов, о возможном совершении государственным служащим других коррупционных правонарушений, иницируется проверка в отношении государственного служащего на основании докладной

записки отдела организационно-правовой, финансово-экономической работы, государственной гражданской службы и кадров Департамента.

3.10. Данная проверка является проверкой соблюдения требований к служебному поведению (соблюдения государственным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами) и проводится в соответствии с Указом № 1065.

3.11. По результатам проверки и установления фактов, свидетельствующих о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, на основании доклада о результатах проверки соблюдения требований к служебному поведению Директором Департамента принимается решение о рассмотрении указанного вопроса на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Департаменте (далее — комиссия), куда передаются материалы проверки.

При принятии решения о рассмотрении указанного вопроса на заседании комиссии назначается дата, время и место заседания, а также организуется работа по подготовке заседания Комиссии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области.

3.12. В случае, если изложенные в Обращении факты нуждаются в проверке посредством проведения оперативно-розыскных мероприятий, то в процессе рассмотрения Обращения направляется запрос в государственные органы, уполномоченные на осуществление указанной деятельности.

Глава 4. Контроль за рассмотрением обращений, сроки рассмотрения обращений

4.1. Контроль за рассмотрением Обращений осуществляется Заместителем директора Департамента.

4.2. Обращение снимается с контроля после направления ответа заявителю.

4.3. Обращения, поступившие в Департамент в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона № 59-ФЗ, рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

4.4. Директором Департамента либо лицом, его замещающим, при необходимости может устанавливаться более короткий срок рассмотрения Обращения.

Глава 5. Мониторинг рассмотрения обращений и размещение информации об итогах рассмотрения на сайте

5.1. В соответствии с Указом № 971-УГ, планом противодействия коррупции в Департаменте осуществляется мониторинг рассмотрения Обращений за отчетный период.

5.2. Информация о рассмотрении Обращений ежеквартально предоставляется Департаментом в Управление по работе с обращениями граждан Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.

5.3. Результаты мониторинга ежеквартально включаются в отчет о рассмотрении в Департаменте письменных обращений граждан, который размещается на официальном сайте Департамента в разделе «Обращения граждан».

учета сообщений о фактах коррупции в _____
(указывается наименование органа публичной власти (организации))

[illegible]