

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ
Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной
Свердловской области – Управление социальной политики
Министерства социальной политики Свердловской области № 26

П Р И К А З

06.10.2025

№ 135

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в Перечень коррупционно-опасных функций
территориального отраслевого исполнительного органа государственной
власти Свердловской области – Управления социальной политики
Министерства социальной политики Свердловской области № 26,
утвержденный приказом территориального отраслевого исполнительного
органа государственной власти Свердловской области – Управления
социальной политики Министерства социальной политики
Свердловской области № 26 от 11.12.2024 № 158**

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года
№ 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Перечень коррупционно-опасных функций территориального
отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской
области – Управления социальной политики Министерства социальной политики
Свердловской области № 26, утвержденный приказом территориального
отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской
области – Управления социальной политики Министерства социальной политики
Свердловской области № 26 от 11.12.2024 № 158 «Об утверждении Перечня
коррупционно-опасных функций территориального отраслевого исполнительного
органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной
политики Министерства социальной политики Свердловской области № 26»
(«Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области»
(www.pravo.gov66.ru), 2024, 11 декабря, № 45081), изменения, изложив его в новой
редакции (приложение).

2. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале
правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Начальник управления



А.А. Проскурин

УТВЕРЖДЕН

приказом территориального отраслевого
исполнительного органа
государственной власти Свердловской
области – Управления социальной
политики Министерства социальной
политики Свердловской области № 26
от « 06 » октября 2025 № 135
«Об утверждении Перечня коррупционно-
опасных функций территориального
отраслевого исполнительного органа
государственной власти Свердловской
области – Управления социальной
политики Министерства социальной
политики Свердловской области № 26»

Перечень

коррупционно - опасных функций территориального отраслевого
исполнительного органа государственной власти Свердловской области -
Управления социальной политики Министерства социальной политики
Свердловской области № 26

1. Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти, организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 26 (далее – Управление).

2. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления.

3. Осуществление функций получателя средств областного бюджета, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации. Подготовка и принятие решений о распределении, использовании бюджетных средств, в том числе:

- обеспечение целевого освоения денежных средств по законам и программам социальной направленности и на содержание Управления;

- составление заявок на расходование денежных средств, на изменение бюджетных ассигнований, предусмотренных сметой расходов;

- осуществление контроля за соответствием заключаемых договоров объемам ассигнований, предусмотренных сметой расходов.

4. Подготовка и принятие решений о возврате или зачете излишне выплаченных или излишне взысканных сумм социальных выплат и компенсаций.

5. Осуществление функций по опеке и попечительству.

6. Контроль деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, иных

учреждений и служб, предоставляющих социальные услуги несовершеннолетним и их семьям;

7. Осуществление функций по предоставлению государственных услуг гражданам и организациям, в том числе:

1) осуществление функций по предоставлению мер социальной поддержки гражданам в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, в том числе:

рассмотрение заявлений, принятие решения о назначении (предоставлении, выплате) и перечисление (организация перечисления) пособий, компенсаций и выплат либо принятие решения об отказе в назначении (предоставлении, выплате) пособий, компенсаций и выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

рассмотрение заявлений о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта и принятие мотивированных решений о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

формирование сведений для выплаты мер социальной поддержки (социальных гарантий, социальных выплат, социальной помощи и компенсаций);

формирование и ведение реестра категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки (социальных гарантий, социальных выплат, социальной помощи и компенсаций);

2) постановка на учет и обеспечение отдельных категорий граждан бесплатными путевками на санаторно-курортное лечение, отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, путевками в организации отдыха детей и их оздоровления;

3) рассмотрение заявления и документов, подтверждающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании, принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определение индивидуальной потребности гражданина в форме социального обслуживания, видах, объемах, периодичности, условиях и сроках предоставления социальных услуг, мероприятиях по социальному сопровождению, составление индивидуальных программ предоставления социальных услуг, участие в составлении индивидуальных программ реабилитации, абилитации инвалидов, определение перечня рекомендуемых поставщиков социальных услуг;

4) проверка документов и принятие решений о выдаче или об отказе в выдаче сертификатов на областной материнский (семейный) капитал, рассмотрение заявлений о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала и принятие решения об удовлетворении или об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала, ведение реестра лиц, которым предоставляется областной материнский (семейный) капитал;

5) проверка документов и принятие решений об оформлении и выдаче или об отказе в оформлении и выдаче специальных удостоверений отдельным категориям граждан о праве на меры социальной поддержки;

6) проверка документов и принятие решений о подготовке предложения о награждении знаком отличия Свердловской области «Материнская доблесть» и знаком отличия Свердловской области «Совет да Любовь», иными наградами

и знаками отличия, дающими право на предоставление мер социальной поддержки, проверка документов и принятие решений о включении граждан в списки для присвоения звания «Ветеран труда», «Ветеран труда Свердловской области»;

7) рассмотрение документов и принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче справок, удостоверяющих право на предоставление мер социальной поддержки в случаях, установленных законодательством Свердловской области (на право бесплатного проезда по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении, о среднедушевом доходе семьи и иные);

8) прием и проверка документов для оформления заключения на предоставление субсидии из областного бюджета на возмещение поставщикам социальных услуг недополученных доходов в связи с предоставлением услуг по социальному обслуживанию граждан.

8. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области подведомственной Управлению, переданных им государственных полномочий по предоставлению субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в форме проверок, в том числе выборочных, соблюдения порядка предоставления субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе проверок, проводимых в связи с обращениями граждан или организаций, обоснованности предоставления гражданам субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, а также обоснованности произведенных расходов на оплату услуг по доставке этих субсидий и компенсаций расходов и данных, отраженных в отчетах.

9. Обеспечение защиты информации с применением информационных технологий (информатизации), средств защиты информации, в том числе настройку и сопровождение информационных систем, специального программного обеспечения, обеспечение конфиденциальности информации ограниченного доступа, предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации.

10. Формирование электронных баз данных персонифицированного учета граждан, состоящих на учете в Управлении;

11. Участие в формировании сведений для ведения реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг.

12. Осуществление деятельности, связанной с движением нефинансовых активов и бланков строгой отчетности (учет, поступление, внутреннее перемещение, выбытие основных средств, контроль за сохранностью).

13. Осуществление должностными лицами Управления, перечни которых утверждены в установленном порядке в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области об административных правонарушениях.

14. Представление прав и законных интересов Управления в заседаниях

судов общей юрисдикции и арбитражных судов всех уровней в качестве истца или ответчика со всеми правами и обязанностями, предусмотренными процессуальным законодательством Российской Федерации.

15. Проведение индивидуальной профилактической работы в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними;

16. Обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации в Управлении как в мирное, так и в военное время;

17. Формирование и ведение электронных баз данных учета государственных гражданских служащих и работников Управления.