

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ
территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти

Управление социальной политики
Министерства социальной политики Свердловской области
(Управление социальной политики № 27)

ЗАРЕГИСТРИРОВАН В РЕЕСТРЕ

« 1 » октября 2025 г.

Регистрационный № 3339

ПРИКАЗ

29.09.2025

№ 59-Д

г. Екатеринбург

Об утверждении порядка поступления в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 27 обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 27, и их предварительного рассмотрения

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьями 12 и 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 3 Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», подпунктами «б», «д» и «е» пункта 16, пунктом 17.2 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок поступления в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 27 обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской

области и урегулированию конфликта интересов в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 27 (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

И.о. начальника Управления



О.А.Несытых

УТВЕРЖДЕНО

приказом территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 27 от 29.09.2025 № 59-Д «О порядке поступления в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 27 обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 27, и их предварительного рассмотрения»

ПОРЯДОК

поступления в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 27 обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 27, и их предварительного рассмотрения»

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру поступления в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 27 (далее – Управление) обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области -

Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 27 (далее – комиссия), их рекомендуемую форму, а также процедуру их предварительного рассмотрения и подготовки мотивированного заключения по результатам их предварительного рассмотрения:

1) обращения гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении, включенную в перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 27, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее – перечень должностей с коррупционными рисками), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения 2 лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области по форме согласно приложению N 1 к настоящему порядку;

2) обращения государственного гражданского служащего Свердловской области, замещающего должность государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении (далее – гражданский служащий), включенную в перечень должностей с коррупционными рисками, планирующего свое увольнение с государственной гражданской службы Свердловской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения 2 лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области по форме согласно приложению N 2 к настоящему порядку;

3) заявления гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме согласно приложению N 3 к настоящему порядку;

4) заявления гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ) по форме согласно приложению N 4 к настоящему порядку;

5) уведомления гражданского служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов,

исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ) и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов) по форме согласно приложению N 5 к настоящему порядку;

б) уведомления коммерческой или некоммерческой организации, поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ и статьей 64¹ Трудового кодекса Российской Федерации, о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Свердловской области (далее – гражданская служба) в Управлении, включенную в перечень должностей с коррупционными рисками, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности гражданской службы в Управлении, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

2. Обращения, заявления и уведомления, указанные в подпунктах 1–5 пункта 1 настоящего порядка, подаются на имя председателя комиссии и поступают в отдел юридической деятельности, государственной службы и кадров Управления.

Уведомления, указанные в подпункте 6 пункта 1 настоящего порядка, поступают в отдел юридической деятельности, государственной гражданской службы кадров Управления после регистрации в журнале входящей корреспонденции.

К обращениям, заявлениям и уведомлениям прилагаются все имеющиеся документы, иные материалы и (или) информация (при наличии), подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в обращениях, заявлениях и уведомлениях.

3. Заявление, указанное в подпункте 3 пункта 1 настоящего порядка, подается гражданским служащим в срок, установленный для подачи сведений о доходах, не позднее 3 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, повлекших невозможность представления указанных сведений, с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от них обстоятельств.

В случае если не зависящие от гражданского служащего обстоятельства препятствуют подаче заявления в установленный срок, такое заявление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

4. Заявление, указанное в подпункте 4 пункта 1 настоящего порядка, представляется гражданским служащим не позднее 3 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ, с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления обстоятельств, влекущих невозможность исполнения указанных требований.

В случае если обстоятельства, влекущие невозможность исполнения требований Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ, препятствуют подаче заявления в установленный срок, такое заявление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

5. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 1 настоящего порядка, представляется гражданским служащим не позднее 3 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления указанных обстоятельств.

В случае если обстоятельства, препятствующие соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, препятствуют подаче уведомлений в установленный срок, такие уведомления должны быть поданы не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

6. Обращения, заявления и уведомления, указанные в пункте 1 настоящего порядка, в день их поступления в отдел юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Управления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии (далее – журнал регистрации), по форме согласно приложению № 6 к настоящему порядку.

На обращении, заявлении, уведомлении проставляется отметка о регистрации с указанием регистрационного номера, даты регистрации, фамилии, инициалов, должности лица, принявшего обращение, заявление, уведомление.

Копия зарегистрированного обращения, заявления, уведомления, указанных в подпунктах 1–5 пункта 1 настоящего порядка, с отметкой о регистрации выдается гражданину, гражданскому служащему, представившему указанное обращение, заявление, уведомление лично, под подпись в соответствующей графе журнала регистрации.

В случае если обращение, заявление, уведомление, указанные в подпунктах 1–5 пункта 1 настоящего порядка, поступило в отдел юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Управления иным способом (почтовым отправлением либо по каналам электронной (деловой) почты и т.д.), в журнале регистрации проставляется отметка о форме и способе поступления обращения, заявления, уведомления. В этом случае гражданин, гражданский служащий, направивший обращение, заявление и уведомление, информируется о

дате регистрации и регистрационном номере обращения, заявления, уведомления тем же способом, которым оно поступило, не позднее 3 рабочих дней со дня его регистрации, о чем делается отметка в журнале регистрации. Копия обращения, заявления, уведомления с отметкой о регистрации выдается гражданину, гражданскому служащему, представившему обращение, заявление, уведомление, по его просьбе при обращении в отдел юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Управления лично, под подпись в соответствующей графе журнала регистрации.

Отказ в регистрации обращения, заявления и уведомления и выдаче копии обращения, заявления, уведомления, указанных в подпунктах 1–5 пункта 1 настоящего порядка, с отметкой о регистрации не допускается.

7. Отдел юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Управления осуществляет предварительное рассмотрение обращения, заявления, уведомления и подготовку мотивированного заключения по результатам их предварительного рассмотрения.

8. При подготовке мотивированного заключения, указанного в пункте 7 настоящего порядка, гражданский служащий отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Управления уполномочен проводить собеседование с гражданским служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, осуществлять подготовку проектов запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации (далее – запросы) для направления в установленном порядке начальником Управления.

9. Мотивированное заключение по результатам предварительного рассмотрения обращения, заявления, уведомления должно содержать:

1) информацию, изложенную в обращении, заявлении, уведомлении;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения, заявления, уведомления, а также рекомендации для принятия комиссией одного из решений в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 27, утвержденным приказом территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 27 от 13.11.2023 № 75-Д «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной

политики Министерства социальной политики Свердловской области № 27. (далее – Положение о комиссии).

Мотивированное заключение по результатам рассмотрения обращения и уведомления, указанных в подпунктах 1, 2 и 6 пункта 1 настоящего порядка, подготавливаются с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ.

10. Обращение, заявление, уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе его предварительного рассмотрения, в течение 7 рабочих дней со дня регистрации обращения, заявления, уведомления представляются отделом юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Управления председателю комиссии.

В случае направления запросов, указанных в пункте 8 настоящего порядка, обращение, заявление, уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе его предварительного рассмотрения, представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня регистрации обращения, заявления и уведомления. Указанный срок может быть продлен председателем комиссии, но не более чем на 30 дней.

11. Рассмотрение комиссией обращения, заявления и уведомления, осуществляется в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии.

Приложение № 1
к Порядку поступления в
территориальный отраслевой
исполнительный орган государственной
власти Свердловской области –
Управления социальной политики
Министерства социальной политики
Свердловской области № 27 обращений,
заявлений и уведомлений, являющихся
основанием для проведения заседания
комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению
и урегулированию конфликта интересов
в территориальном отраслевом
исполнительном органе
государственной власти Свердловской
области – Управлении социальной
политики Министерства социальной
политики Свердловской области № 27,
и их предварительного рассмотрения

Форма

Председателю комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
Свердловской области и урегулированию
конфликта интересов в территориальном
отраслевом исполнительном органе
государственной власти Свердловской
области – Управлении социальной
политики Министерства социальной
политики Свердловской области № 27
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии,

дата рождения, адрес места жительства,

замещаемая должность

государственной гражданской службы
Свердловской области) *

ОБРАЩЕНИЕ

гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы
Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе
государственной власти Свердловской области – Управлении социальной
политики Министерства социальной политики Свердловской области № 27,
включенную в перечень должностей государственной гражданской службы
Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе
государственной власти Свердловской области – Управлении социальной
политики Министерства социальной политики Свердловской области № 27,

замещение которых связано с коррупционными рисками, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения 2 лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области

Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора) в _____
(наименование, адрес места нахождения коммерческой

или некоммерческой организации, характер ее деятельности,

вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия

сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг)

Должностные обязанности, исполняемые во время замещения должности государственной гражданской службы Свердловской области:

Функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации: _____

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" прошу рассмотреть на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 27 настоящее обращение

(в моем присутствии/без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу направить:

(указывается адрес фактического

проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Регистрационный номер в журнале _____

Дата регистрации обращения " __ " _____

* Указывается (указываются) должность (должности) государственного гражданского служащего Свердловской области, планирующего увольнение с государственной гражданской службы Свердловской области, замещаемая (замещаемые) в течение последних двух лет до планируемого дня увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области, или должность (должности), замещаемая (замещаемые) гражданином в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области.

Форма

Приложение № 2
к Порядку поступления в
территориальный отраслевой
исполнительный орган государственной
власти Свердловской области –
Управления социальной политики
Министерства социальной политики
Свердловской области № 27 обращений,
заявлений и уведомлений, являющихся
основанием для проведения заседания
комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению
и урегулированию конфликта интересов
в территориальном отраслевом
исполнительном органе
государственной власти Свердловской
области – Управлении социальной
политики Министерства социальной
политики Свердловской области № 27,
и их предварительного рассмотрения

Председателю комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
Свердловской области и урегулированию
конфликта интересов в территориальном
отраслевом исполнительном органе
государственной власти Свердловской
области – Управлении социальной
политики Министерства социальной
политики Свердловской области № 27
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии,

замещаемая должность

государственной гражданской службы

Свердловской области)

ОБРАЩЕНИЕ

**государственного гражданского служащего, замещавшего должность
государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном
отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской
области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики
Свердловской области № 27, включенную в перечень должностей государственной
гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом**

**исполнительном органе государственной власти Свердловской области –
Управлении социальной политики Министерства социальной политики
Свердловской области № 27, замещение которых связано с коррупционными
рисками, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или
некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях
гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой
организации, если отдельные функции по государственному управлению этой
организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения
2 лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Свердловской
области**

Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работы на условиях
гражданско-правового договора) в _____
(наименование, адрес места нахождения коммерческой

или некоммерческой организации, характер ее деятельности,

вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия

сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг)

Должностные обязанности, исполняемые во время замещения должности
государственной гражданской службы Свердловской области:

Функции по государственному управлению в отношении коммерческой или
некоммерческой организации: _____

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О
противодействии коррупции" прошу рассмотреть на заседании комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению государственных гражданских служащих
Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в территориальном
отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области –
Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской
области № 27 настоящее обращение

Информацию _____
(в моем присутствии/без моего присутствия)
о принятом решении прошу направить:

(указывается адрес фактического

проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Регистрационный номер в журнале _____
Дата регистрации обращения " ____ " _____.

* Указывается (указываются) должность (должности) государственного гражданского служащего Свердловской
области, планирующего увольнение с государственной гражданской службы Свердловской области,
замещаемая (замещаемые) в течение последних двух лет до планируемого дня увольнения с государственной
гражданской службы Свердловской области, или должность (должности), замещаемая (замещаемые) гражданином
в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области.

Форма

Приложение № 3
к Порядку поступления в
территориальный отраслевой
исполнительный орган государственной
власти Свердловской области –
Управления социальной политики
Министерства социальной политики
Свердловской области № 27 обращений,
заявлений и уведомлений, являющихся
основанием для проведения заседания
комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению
и урегулированию конфликта интересов
в территориальном отраслевом
исполнительном органе
государственной власти Свердловской
области – Управлении социальной
политики Министерства социальной
политики Свердловской области № 27,
и их предварительного рассмотрения

Председателю комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
Свердловской области и урегулированию
конфликта интересов в территориальном
отраслевом исполнительном органе
государственной власти Свердловской
области – Управлении социальной
политики Министерства социальной
политики Свердловской области № 27
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

замещаемая должность

государственной гражданской службы

Свердловской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Сообщаю о невозможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, ИНН, СНИЛС)

и (или) несовершеннолетних детей _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)), дата рождения ИНН, СНИЛС)

за отчетный период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года по объективным причинам _____

_____ (указываются обстоятельства в соответствии с частью 4 статьи 13

_____ Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)

К заявлению прилагаю дополнительную информацию _____.

Прошу рассмотреть настоящее заявление на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области

№

27

_____ (в моем присутствии/без моего присутствия)

Копию протокола (выписку из протокола) заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 27 по результатам рассмотрения моего заявления прошу

_____ (указать способ получения: вручить мне лично,

_____ направить по адресу электронной (деловой) почты (указывается адрес электронной (деловой) почты),

_____ направить почтовым отправлением по адресу (указывается почтовый адрес с индексом))

_____ (дата)

_____ (подпись)

Заявление принял

_____ (Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего заявление)

Регистрационный номер в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 27

_____ Дата регистрации заявления _____.

Приложение № 4
к Порядку поступления в
территориальный отраслевой
исполнительный орган государственной
власти Свердловской области –
Управления социальной политики
Министерства социальной политики
Свердловской области № 27 обращений,
заявлений и уведомлений, являющихся
основанием для проведения заседания
комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению
и урегулированию конфликта интересов
в территориальном отраслевом
исполнительном органе
государственной власти Свердловской
области – Управлении социальной
политики Министерства социальной
политики Свердловской области № 27,
и их предварительного рассмотрения

Форма

Председателю комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
Свердловской области и урегулированию
конфликта интересов в территориальном
отраслевом исполнительном органе
государственной власти Свердловской
области – Управлении социальной
политики Министерства социальной
политики Свердловской области № 27
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии,
_____)
замещаемая должность _____
государственной гражданской службы
_____ (Свердловской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года
№ 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета
(вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках,
расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или)
пользоваться иностранными финансовыми инструментами» ***

Сообщаю о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за

пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" в связи

с _____
(указываются обстоятельства, по причине

_____ которых невозможно выполнить требования)²
К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы:

_____ (указываются дополнительные материалы (при наличии))
Принятые мной меры по выполнению указанных требований:

В случае прекращения вышеуказанных обстоятельств обязуюсь незамедлительно письменно проинформировать об этом отдел юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 27 и в течение трех месяцев со дня прекращения указанных обстоятельств выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 27 настоящее заявление _____.

(в моем присутствии/ без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу направить: _____

_____ (указывается адрес фактического проживания, адрес

_____ электронной почты либо иной способ направления решения)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Регистрационный номер в журнале _____.

Дата регистрации обращения "___" _____ г.

¹ Заявление подается государственным гражданским служащим Свердловской области, замещающим должность государственной гражданской службы Свердловской области, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственным гражданским служащим Свердловской области запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, утвержденный Указом Губернатора Свердловской области от 07.05.2015 N 198-УГ "Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственным гражданским служащим Свердловской области запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

² Арест, запрет распоряжения, наложенные компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или иные обстоятельства, не зависящие от воли государственного гражданского служащего Свердловской области.

Приложение № 5
к Порядку поступления в
территориальный отраслевой
исполнительный орган государственной
власти Свердловской области –
Управления социальной политики
Министерства социальной политики
Свердловской области № 27 обращений,
заявлений и уведомлений, являющихся
основанием для проведения заседания
комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению
и урегулированию конфликта интересов
в территориальном отраслевом
исполнительном органе
государственной власти Свердловской
области – Управлении социальной
политики Министерства социальной
политики Свердловской области № 27,
и их предварительного рассмотрения

Форма

Председателю комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
Свердловской области и урегулированию
конфликта интересов в территориальном
отраслевом исполнительном органе
государственной власти Свердловской
области – Управлении социальной
политики Министерства социальной
политики Свердловской области № 27
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии,

замещаемая должность

государственной гражданской службы

Свердловской области)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении независящих от гражданского служащего обстоятельств,
препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении
или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей,
установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ
"О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях
противодействия коррупции**

Сообщаю о возникновении независящих от меня обстоятельств, препятствующих
соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании
конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом
от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными

законами в целях противодействия коррупции:

(указываются обстоятельства,

препятствующие соблюдению ограничений, запретов и требований, исполнению обязанностей)

К уведомлению прилагаю следующие дополнительные материалы:

(указываются

документы, иные материалы и (или) информация (при наличии), подтверждающие факт

наступления независимых от гражданского служащего обстоятельств)

Обязуюсь не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия независимых от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, обеспечить соблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также исполнение таких обязанностей.

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 27 настоящее уведомление

(в моем присутствии/без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу направить: _____

(указывается адрес

фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Регистрационный номер в журнале _____.

Дата регистрации обращения "___" _____ г.

