



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И РАЗВИТИЯ ИНФРАСТРУКТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ П Р И К А З

12.09.2025

№ 425-П

г. Екатеринбург

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Министерстве строительства и развития инфраструктуры Свердловской области

В соответствии с частью 6 статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», подпунктом 2 части первой пункта 1 статьи 11 Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Министерстве строительства и развития инфраструктуры Свердловской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области 20.06.2023 № 366-П «Об утверждении Положения о порядке формирования и деятельности комиссии Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2023, 22 июня, № 39260) с изменениями, внесенными приказами Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 22.12.2023 № 736-П и от 26.09.2024 № 451-П.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) и на официальном сайте Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minstroy.midural.ru).

Министр

Г.В. Сурганов

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства строительства
и развития инфраструктуры
Свердловской области

от 12.03.2025 № 425-П

«Об утверждении Положения
о комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению
и урегулированию конфликта
интересов в Министерстве
строительства и развития
инфраструктуры Свердловской
области»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
и урегулированию конфликта интересов в Министерстве строительства
и развития инфраструктуры Свердловской области**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Министерстве строительства и развития инфраструктуры Свердловской области (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, приказами Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области (далее – Министерство) и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие Министерству:

1) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве (далее – гражданские служащие), гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, включенные в Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее – граждане, замещавший должность государственной гражданской службы в Министерстве), ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению и (или)

требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в обеспечении соблюдения руководителями государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – руководитель учреждения), требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) в осуществлении в Министерстве и государственных учреждениях Свердловской области, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – учреждения), мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением:

1) требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих (за исключением государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором Свердловской области);

2) требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей учреждений;

3) запретов, связанных с гражданской службой, в отношении граждан, замещавших должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве.

5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной (трудовой) дисциплины.

6. Комиссия образуется приказом Министерства.

7. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

8. В состав Комиссии входят:

1) Первый заместитель Министра строительства и развития инфраструктуры Свердловской области (председатель Комиссии);

2) начальник отдела по вопросам государственной гражданской службы и кадров (заместитель председателя Комиссии);

3) гражданский служащий отдела по вопросам государственной гражданской службы и кадров, в должностные обязанности которого входит профилактика коррупционных и иных правонарушений (секретарь Комиссии);

4) гражданский служащий отдела правового обеспечения;

5) иные гражданские служащие других структурных подразделений Министерства, определяемые Министром строительства и развития инфраструктуры Свердловской области (далее – Министр);

6) представитель Департамента противодействия коррупции Свердловской области;

7) представитель (представители) научных организаций и профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного

профессионального образования, деятельность которых связана с государственной гражданской службой Российской Федерации.

9. Министр может принять решение о включении в состав Комиссии:

- 1) представителя Общественного совета, образованного при Министерстве;
- 2) представителя общественной организации ветеранов, в случае создания общественной организации ветеранов в Министерстве;
- 3) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Министерстве.

10. Лица, указанные в подпунктах 6 и 7 пункта 8 и пункте 9 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии по согласованию с Департаментом противодействия коррупции Свердловской области, научными организациями, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования и организациями дополнительного профессионального образования, Общественным советом, образованным при Министерстве, общественной организацией ветеранов, в случае создания в Министерстве, профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в Министерстве.

11. Число членов Комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

12. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

14. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) другие гражданские служащие, не являющиеся членами Комиссии; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области; представители заинтересованных организаций; представитель гражданского служащего или руководителя учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому

в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства гражданского служащего или руководителя учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

15. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, недопустимо.

16. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление Министром в соответствии с абзацем пятым подпункта 2 пункта 20 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области, и соблюдения государственным гражданским служащим Свердловской области требований к служебному поведению, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 19.01.2021 № 10-УГ «О некоторых вопросах организации проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения ограничений и требований к служебному поведению» (далее – Положение о проверке), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, указанных в подпункте 1 пункта 1 Положения о проверке;

о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров Министерства в порядке, установленном настоящим Положением:

обращение гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Министерстве, или гражданского служащего, планирующего свое увольнение с государственной гражданской службы Свердловской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области;

заявление гражданского служащего, руководителя учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных

за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление гражданского служащего, руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление Министра или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим, руководителем учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Министерстве, учреждениях мер по предупреждению коррупции;

4) представление Министром материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим, руководителем учреждения недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ);

5) поступившее в Министерство в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Министерстве, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался;

6) уведомление гражданского служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

17. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 16 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность государственной службы в Министерстве, или гражданским служащим, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы

Свердловской области, в отдел по вопросам государственной и гражданской службы и кадров Министерства письменно в произвольной форме или по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В обращении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Министерстве, или гражданского служащего, планирующего свое увольнение с государственной гражданской службы Свердловской области;

дата рождения;

адрес места жительства;

замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области;

наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности;

должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации;

вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия;

сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Отдел по вопросам государственной и гражданской службы и кадров Министерства осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ.

18. Заявление, указанное в абзаце третьем подпункта 2 пункта 16 настоящего Положения, подается гражданским служащим в отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров Министерства письменно в произвольной форме или по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Отдел по вопросам государственной и гражданской службы и кадров Министерства в течение рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, направляет его председателю Комиссии.

19. Заявление, указанное в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 16 настоящего Положения, подается гражданским служащим в отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров Министерства письменно в произвольной форме или по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

20. Уведомление, указанное в подпункте 6 пункта 16 настоящего Положения, подается гражданским служащим в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в Комиссию в виде документа на бумажном носителе или электронного документа в произвольной форме или по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению с приложением документов, иных материалов и (или) информации

(при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от гражданского служащего обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и рассматривается отделом по вопросам государственной гражданской службы и кадров Министерства, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

В случае если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее десяти рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

21. Регистрация обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 16 настоящего Положения, заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта 2 пункта 16 настоящего Положения, и уведомления, указанного в подпункте 6 пункта 16 настоящего Положения, осуществляется отделом по вопросам государственной гражданской службы и кадров Министерства в день их поступления в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии (далее – журнал), по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

Копия обращения (заявления, уведомления) с отметкой о регистрации выдается гражданину (гражданскому служащему) под подпись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

22. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 16 настоящего Положения, рассматривается отделом по вопросам государственной гражданской службы

и кадров Министерства, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Министерстве, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ.

23. Уведомления, указанные в абзаце пятом подпункта 2 и подпункте 6 пункта 16 настоящего Положения, рассматриваются отделом по вопросам государственной гражданской службы и кадров Министерства, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

24. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 16 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта 2, подпунктах 5 и 6 пункта 16 настоящего Положения, должностные лица отдела по вопросам государственной гражданской службы и кадров Министерства вправе проводить собеседование с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Министерстве, гражданским служащим или руководителем учреждения, представившим обращение или уведомление, либо с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Министерстве, заключившим трудовой или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг) с коммерческой организацией, направившей уведомление, получать от него письменные пояснения, а Министр

или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение сорока пяти дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на тридцати дней.

25. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 17, 20, 22 и 23 настоящего Положения, должны содержать:

1) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором, пятом подпункта 2, подпунктах 5 и 6 пункта 16 настоящего Положения;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений или уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта 2, подпунктах 5 и 6 пункта 16 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 37, 40, 42 и 43 настоящего Положения или иного решения.

26. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в течение десяти рабочих дней назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее двадцати дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 28 и 29 настоящего Положения;

2) организует ознакомление гражданского служащего или руководителя учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров Министерства, а также с результатами проверки указанной информации;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 14 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

27. В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

28. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта 2 пункта 16 настоящего Положения, как правило,

проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

29. Уведомления, указанные в подпунктах 5 и 6 пункта 16 настоящего положения, рассматриваются на очередном (плановом) заседании Комиссии.

30. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего или руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Министерстве. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии гражданский служащий, руководитель учреждения или гражданин, замещавший должность государственной гражданской службы в Министерстве, указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами 2 и 6 пункта 16 настоящего Положения.

31. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего, руководителя учреждения или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Министерстве, в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами 2 и 6 пункта 16 настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего, руководителя учреждения или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Министерстве, лично присутствовать на заседании Комиссии;

2) если гражданский служащий, руководитель учреждения или гражданин, замещавший должность государственной гражданской службы в Министерстве, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

32. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего, руководителя учреждения или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Министерстве (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

33. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в заседании Комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

34. Заседания Комиссии может проводиться дистанционно с использованием технических средств видео-конференц-связи только с письменного согласия гражданского служащего, руководителя учреждения или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Министерстве, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Министерстве. При этом в протоколе заседания Комиссии обязательно отражается факт дистанционной формы проведения заседания, а письменное согласие приобщается к материалам заседания Комиссии.

Письменного согласия не требуется при рассмотрении уведомления, указанного в подпункте 5 пункта 16 настоящего Положения.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Министру указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

37. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину, замещавшему должность государственной гражданской службы в Министерстве, или гражданскому служащему, планирующему свое увольнение с государственной гражданской службы Свердловской области, согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину, замещавшему должность государственной гражданской службы в Министерстве, или гражданскому служащему, планирующему свое увольнение с государственной гражданской службы Свердловской области, в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

38. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления гражданским служащим, руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления гражданским служащим, руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует гражданскому служащему, руководителю учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления гражданским служащим, руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему, руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

39. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ, являются объективными и уважительными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ, не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

40. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта 2 пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении гражданским служащим, руководителем учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении гражданским служащим, руководителем учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует гражданскому служащему, руководителю учреждения и (или) Министру принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что гражданский служащий, руководитель учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему, руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

41. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные гражданским служащим, руководителем учреждения в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ, являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные гражданским служащим, руководителем учреждения в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему, руководителю учреждения конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

42. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Министерстве, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ. В этом случае Комиссия рекомендует Министру проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

43. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 6 пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от гражданского служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от гражданского служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

44. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

45. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 4, 5 и 6 пункта 16 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия

может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 35-43 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

46. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты приказов Министерства, решений или поручений Министерства, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Министра.

48. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 16 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае дистанционной формы проведения заседания Комиссии решения принимаются открытым голосованием.

49. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 16 настоящего Положения, для Министра носят рекомендательный характер.

Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 16 настоящего Положения, носит обязательный характер.

50. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании Комиссии;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности гражданского служащего, руководителя учреждения или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Министерстве, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к гражданскому служащему, руководителю учреждения или гражданину, замещавшему должность государственной гражданской службы в Министерстве, претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений гражданского служащего, руководителя учреждения, гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Министерстве, и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Министерство;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

51. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному

приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий, руководитель учреждения или гражданин, замещающий должность государственной гражданской службы в Министерстве.

Мнение члена Комиссии, несогласного с ее решением, участвующего в заседании Комиссии по дистанционной форме, оформляет секретарь Комиссии с его слов и заверяет личной подписью.

52. Копии протокола заседания Комиссии в течение семи рабочих дней со дня заседания Комиссии направляются Министру, полностью или в виде выписок из него – гражданскому служащему, руководителю учреждения, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

53. Министр рассматривает протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему, руководителю учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Министр в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии.

Решение Министра оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

54. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего, руководителя учреждения информация об этом представляется Министру для решения вопроса о применении к гражданскому служащему, руководителю учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

55. В случае установления Комиссией факта совершения гражданским служащим, руководителем учреждения действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение трех дней, а при необходимости – немедленно.

56. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, руководителя учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

57. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью Министерства, вручается гражданину, замещавшему должность государственной гражданской службы в Министерстве, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 2 пункта 16 настоящего Положения, под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии.

58. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляются отделом по вопросам государственной гражданской службы и кадров Министерства.

Форма

Приложение № 1
к Положению о комиссии
по соблюдению требований
к служебному поведению и
урегулированию конфликта интересов
в Министерстве строительства
и развития инфраструктуры
Свердловской области

Председателю комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
и урегулированию конфликта интересов
в Министерстве строительства и развития
инфраструктуры Свердловской области

от _____
(фамилия, имя отчество (при наличии), дата рождения,

адрес места жительства, замещаемая (замещаемые)

должность (должности) государственной гражданской

службы Свердловской области)

ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой
организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового
договора в коммерческой или некоммерческой организации

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря
2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу рассмотреть
на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
и урегулированию конфликта интересов в Министерстве строительства
и развития инфраструктуры Свердловской области настоящее обращение.

1. Фамилия, имя, отчество

2. Дата рождения

3. Адрес места жительства

4. Замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения
с государственной гражданской службы Свердловской области, исполняемые
функции государственного управления: _____

5. Наименование, место нахождения коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности _____

6. Должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности государственной гражданской службы Свердловской области, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации _____

7. Вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия _____

8. Сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг) _____

дата

подпись

Форма

Приложение № 2
к Положению о комиссии
по соблюдению требований
к служебному поведению
и урегулированию конфликта
интересов в Министерстве
строительства и развития
инфраструктуры Свердловской области

Председателю комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
и урегулированию конфликта интересов
в Министерстве строительства и развития
инфраструктуры Свердловской области

от _____
(фамилия, имя отчество (при наличии),

замещаемая должность государственной гражданской

службы Свердловской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам представить сведения
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с абзацем третьим подпункта 2 пункта 16 Положения
о порядке формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
в Министерстве строительства и развития инфраструктуры Свердловской
области, утвержденного приказом Министерства строительства и развития
инфраструктуры Свердловской области _____, прошу
рассмотреть на заседании комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
в Министерстве строительства и развития инфраструктуры Свердловской
области настоящее заявление.

1. Фамилия, имя, отчество _____
 2. Замещаемая должность государственной гражданской службы Свердловской
области (наименование должности руководителя государственного учреждения
Свердловской области, функции и полномочия учредителя в отношении
которого осуществляет Министерство строительства и развития инфраструктуры
Свердловской области) _____
- _____

3. Изложение причин, по которым невозможно представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей _____

4. К заявлению прилагаю дополнительную информацию _____
(копии документов, имеющих отношение к заявлению - по усмотрению гражданского служащего, руководителя учреждения)

дата

подпись, инициалы и фамилия

Форма

Приложение № 3
к Положению о комиссии
по соблюдению требований
к служебному поведению
и урегулированию конфликта
интересов в Министерстве
строительства и развития
инфраструктуры Свердловской области

Председателю комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
и урегулированию конфликта интересов
в Министерстве строительства и развития
инфраструктуры Свердловской области

от _____
(фамилия, имя отчество (при наличии),
_____замещаемая должность государственной гражданской
_____службы Свердловской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности выполнить требования Федерального закона
от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать
и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности
в иностранных банках, расположенных за пределами территории
Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными
финансовыми инструментами»

Сообщаю Вам, что я не имею возможности выполнить требования
Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным
категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные
средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами
территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными
финансовыми инструментами» по причине _____

(указывается причина)

(дата)

(подпись лица, подавшего обращение)

(расшифровка подписи)

Принятые мной меры по выполнению указанных требований: _____

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Министерстве строительства и развития инфраструктуры Свердловской области настоящее заявление _____

(в моем присутствии/без моего присутствия)

(дата)

(подпись лица, подавшего заявление)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале _____

Дата регистрации заявления «__» _____

Форма

Приложение № 4
к Положению о комиссии
по соблюдению требований
к служебному поведению
и урегулированию конфликта
интересов в Министерстве
строительства и развития
инфраструктуры Свердловской области

Председателю комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
и урегулированию конфликта интересов
в Министерстве строительства и развития
инфраструктуры Свердловской области

от _____
(фамилия, имя отчество (при наличии),

замещаемая должность государственной гражданской

службы Свердловской области)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении не зависящих от гражданского служащего
обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов,
требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов
и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом
от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

Сообщаю о возникновении не зависящих от меня обстоятельств,
препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований
о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению
обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами
в целях противодействия коррупции: _____

(указываются обстоятельства, препятствующие соблюдению ограничений, запретов и требований,
исполнению обязанностей)

К уведомлению прилагаю следующие дополнительные материалы:

(указываются документы, иные материалы и (или) информация (при наличии), подтверждающие факт
наступления независящих от гражданского служащего обстоятельств)

Обязуюсь не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия независящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, обеспечить соблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также исполнение таких обязанностей.

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Министерстве строительства и развития инфраструктуры Свердловской области настоящее уведомление _____

(в моем присутствии/без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу направить: _____

(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

(дата)

(подпись лица, подавшего уведомление)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале _____

Дата регистрации уведомления «__» _____

к Положению о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Министерстве строительства и развития инфраструктуры Свердловской области

обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Министерстве строительства и развития инфраструктуры Свердловской области

[illegible]