



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Управление выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАН В РЕЕСТРЕ
« 15 » августа 2025 г.
Регистрационный № 3175

ПРИКАЗ

12.08.2025

№ 345-Д

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве образования Свердловской области

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьями 95 и 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Указом Губернатора Свердловской области от 25.11.2024 № 523-УГ «О реорганизации Министерства образования и молодежной политики Свердловской области и внесении изменений в Указ Губернатора Свердловской области от 22.06.2012 № 427-УГ «О Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве образования Свердловской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области 21.09.2017 № 415-Д «Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) государственными гражданскими служащими Министерства образования и молодежной политики Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2021, 15 февраля, № 29259) с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 08.02.2021 № 93-Д и от 13.05.2021 № 440-Д.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Отделу государственной службы и кадров направить настоящий приказ в Управление выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области для регистрации и последующего размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также направить настоящий приказ для опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) в течение 3 дней со дня его принятия.

Министр

С.Ю. Тренихина

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства
образования Свердловской области
от 11.08.2015 № 375-12
«Об утверждении Порядка получения
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой
организацией государственными
гражданскими служащими
Свердловской области, замещающими
должности государственной
гражданской службы Свердловской
области в Министерстве образования
Свердловской области»

ПОРЯДОК

**получения разрешения представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией
государственными гражданскими служащими Свердловской области,
замещающими должности государственной гражданской службы
Свердловской области в Министерстве образования Свердловской области**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Министерстве образования Свердловской области (далее – Министерство), участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческая организация) государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве (далее – гражданские служащие).

2. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов, связанного с замещением должностей государственной гражданской службы Свердловской области.

3. Ходатайство о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – ходатайство) составляется гражданским служащим письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку, заверяется личной подписью с указанием даты оформления ходатайства. К ходатайству прилагаются сведения о некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий

предполагает участвовать, в виде выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительного документа указанной некоммерческой организации.

4. До направления ходатайства в отдел государственной службы и кадров Министерства гражданский служащий самостоятельно направляет ходатайство руководителю структурного подразделения Министерства, в котором проходит государственную гражданскую службу Свердловской области, для ознакомления и получения его мнения (в виде отметки на ходатайстве) о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

5. Ходатайство с информацией, подтверждающей предусмотренное пунктом 4 настоящего порядка ознакомление, представляется гражданским служащим лично в отдел государственной службы и кадров Министерства до даты начала выполнения данной деятельности. Рекомендуются направлять ходатайство не позднее 15 календарных дней до даты начала участия в управлении некоммерческой организацией.

6. Регистрация ходатайства осуществляется отделом государственной службы и кадров Министерства в день поступления в журнале регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

7. Отдел государственной службы и кадров Министерства в течение 15 календарных дней со дня, следующего за днем регистрации ходатайства, предварительно рассматривает ходатайство и подготавливает мотивированное заключение по результатам его рассмотрения. В случае направления запросов срок предварительного рассмотрения ходатайства по решению Министра образования Свердловской области (далее – Министр) может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

8. В ходе предварительного рассмотрения ходатайства отдел государственной службы и кадров Министерства имеет право получать от гражданского служащего, направившего ходатайство, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

9. Мотивированное заключение должно содержать:

1) анализ должностных обязанностей гражданского служащего, в соответствии с которыми им могут приниматься решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении указанной в ходатайстве некоммерческой организации;

2) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений, исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;

3) вывод о возможности или невозможности участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

10. Ходатайство и мотивированное заключение направляются Министру до истечения срока, установленного пунктом 7 настоящего порядка.

11. Министр в течение 7 рабочих дней со дня поступления ходатайства и мотивированного заключения принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворить ходатайство и дать разрешение гражданскому служащему на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать в удовлетворении ходатайства.

12. Отдел государственной службы и кадров Министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 11 настоящего порядка, уведомляет гражданского служащего о принятом решении.

13. Оригинал ходатайства хранится в отделе государственной службы и кадров Министерства.

Приложение № 1
к Порядку получения разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией
государственными гражданскими
служащими Свердловской области,
замещающими должности
государственной гражданской службы
Свердловской области
в Министерстве образования
Свердловской области

Форма

Министру образования
Свердловской области

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

государственной гражданской

службы Свердловской области)

ХОДАТАЙСТВО

**о получении разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией
государственными гражданскими служащими Свердловской области,
замещающими должности государственной гражданской службы
Свердловской области в Министерстве образования Свердловской области**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона
от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе
Российской Федерации» прошу дать мне разрешение на участие в управлении
некоммерческой организацией

(указать сведения об участии в управлении некоммерческой организацией:

наименование и адрес некоммерческой организации, основной вид ее деятельности,

срок, в течение которого планируется участвовать в управлении)

в качестве

(указать основание участия)

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

Приложение: 1. Копия учредительного документа некоммерческой организации на ____ л. в 1 экз.;
2. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц на ____ л. в 1 экз.

«____» _____ 20__ года _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано в журнале:

Регистрационный номер _____

Дата регистрации «____» _____ 20__ года

(Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего уведомление)

Приложение № 2
к Порядку получения разрешения
представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой
организацией государственными
гражданскими служащими
Свердловской области,
замещающими должности
государственной гражданской
службы Свердловской области
в Министерстве образования
Свердловской области

Форма

ЖУРНАЛ

**регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией государственными гражданскими служащими Свердловской
области, замещающими должности государственной гражданской службы
Свердловской области в Министерстве образования Свердловской области**

Номер строки	Регистрацион- ный номер ходатайства	Дата регистрации	Ходатайство представлено		Наименование некоммерческой организации	Ф.И.О. и подпись лица, зарегистри- ровавшего ходатайство
			Ф.И.О.	должность		
1	2	3	4	5	6	7