



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
**МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

24.07.2025

№ 390

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в приказ Министерства
агропромышленного комплекса и потребительского рынка
Свердловской области от 23.08.2024 № 456 «О реализации Порядка
предоставления грантов в форме субсидий на развитие малых форм
хозяйствования, утвержденного постановлением Правительства
Свердловской области от 01.08.2024 № 491-ПП»**

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года
№ 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 23.08.2024 № 456 «О реализации Порядка предоставления грантов в форме субсидий на развитие малых форм хозяйствования, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 01.08.2024 № 491-ПП» с изменениями, внесенными приказом Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 24.10.2024 № 599 (далее – приказ Министерства от 23.08.2024 № 456), следующие изменения:

1) подпункты 1 и 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1) Порядок работы комиссий по отборам проектов грантополучателей, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов на право получения грантов в форме субсидий на развитие малых форм хозяйствования (прилагается);

2) перечень оборудования, приобретаемого за счет средств гранта в форме субсидии на развитие малых форм хозяйствования по направлению «на развитие семейной фермы» в целях комплектации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, обустройства автономных источников водоснабжения (прилагается);»;

2) пункт 2 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) форму справки с указанием номера счета грантополучателя, открытого в российской кредитной организации, на который в последующем будет перечислен грант в форме субсидии (приложение № 7).»;

3) в приложении № 2 абзац первый изложить в следующей редакции:

«Проекты грантополучателей в сроки, указанные в объявлении о проведении отборов, представляются:

1) крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, являющимися главами крестьянских (фермерских) хозяйств, для участия в отборе проектов грантополучателей, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, на право получения грантов в форме субсидий на развитие семейной фермы;

2) сельскохозяйственными потребительскими кооперативами для участия в отборе проектов грантополучателей и сельскохозяйственных потребительских кооперативов на право получения грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов или начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов.»;

4) дополнить приложением № 7 (приложение № 1).

2. Внести в Порядок работы конкурсных комиссий по отборам крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов на право получения грантов в форме субсидий на развитие малых форм хозяйствования, утвержденный приказом Министерства от 23.08.2024 № 456, следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«ПОРЯДОК

работы комиссий по отборам проектов грантополучателей, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов на право получения грантов в форме субсидий на развитие малых форм хозяйствования»;

2) пункты 1–19 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий порядок определяет правила формирования и работы комиссии по отбору проектов грантополучателей, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, на право получения грантов в форме субсидий на развитие семейной фермы (далее – Комиссия по отбору К(Ф)Х и ИП), комиссии по отбору проектов грантополучателей, сельскохозяйственных потребительских кооперативов на право получения грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов или начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – Комиссия по отбору СПоК), цели, задачи и функции Комиссии по отбору К(Ф)Х и ИП и Комиссии по отбору СПоК (далее – комиссии).

2. Составы комиссий утверждаются правовым актом Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министерство).

В составы комиссий входят государственные служащие Свердловской области (не более половины состава комиссии), физические лица, представители юридических лиц, научных организаций и образовательных учреждений, деятельность которых связана со сферой агропромышленного комплекса.

Составы комиссий формируются таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые комиссией решения.

При возникновении у члена комиссии прямой или косвенной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания комиссии, член комиссии не позднее чем за 2 дня до даты заседания комиссии обязан в письменной форме уведомить председателя комиссии о наличии такой заинтересованности и о невозможности участия в рассмотрении указанного вопроса. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В протоколе заседания комиссии отражается информация о поступлении заявления от члена комиссии о наличии личной заинтересованности в отношении участника отбора. Все заявления членов комиссии о конфликте интересов или о возможности его возникновения являются приложениями к протоколу заседания комиссии в случае оформления протокола на бумажном носителе.

В случае формирования протокола на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Портал) членам комиссии, направившим заявления о конфликте интересов или о возможности его возникновения, заявки на рассмотрение не направляются.

3. Комиссии руководствуются в своей деятельности законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, а также настоящим порядком.

Глава 2. Основные цели и задачи комиссий

4. Основными целями работы комиссий являются:

1) развитие малых форм хозяйствования на селе на территории Свердловской области;

2) эффективное использование бюджетных средств, предназначенных для стимулирования развития малых форм хозяйствования на селе.

5. Основными задачами комиссий являются:

1) проведение отборов проектов грантополучателей, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов на право получения грантов в форме субсидий на развитие малых форм хозяйствования (далее – отборы);

2) подготовка рекомендаций для Министерства о размере грантов в форме субсидий на развитие малых форм хозяйствования;

3) рассмотрение заявлений получателей грантов в форме субсидий на развитие малых форм хозяйствования (далее – грантополучатели) о внесении изменений в планы расходов грантополучателей и принятие решений о внесении изменений в планы расходов грантополучателей;

4) рассмотрение заявлений грантополучателей о продлении срока использования грантов в форме субсидий на развитие малых форм хозяйствования и подготовка рекомендаций для Министерства по вопросу продления срока использования грантов в форме субсидий на развитие малых форм хозяйствования.

Глава 3. Основные функции комиссий

6. Комиссии с целью решения задач, указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящего порядка, осуществляют следующие функции:

1) проводят собеседования в очной форме или в формате видео-конференц-связи (далее – собеседование) с крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, являющимися главами крестьянских (фермерских) хозяйств, и сельскохозяйственными потребительскими кооперативами (далее – заявители), допущенными ко второму этапу отборов;

2) оценивают заявителей, представивших заявки на право получения грантов в форме субсидий на развитие малых форм хозяйствования (далее – заявки), и приложенные к заявкам проекты грантополучателей путем заполнения на Портале каждым членом комиссии, присутствующим на собеседовании с заявителями, экспертного листа, который подписывается усиленной квалифицированной подписью члена комиссии.

7. С целью решения задачи, указанной в подпункте 2 пункта 5 настоящего порядка, комиссии анализируют планы расходов заявителей и принимают решения о соответствии (несоответствии) затрат заявителя, включенных в план расходов заявителя, перечню затрат, указанных в частях первой и второй пункта 31 и частях первой и второй пункта 44 Порядка предоставления грантов в форме субсидий на развитие малых форм хозяйствования, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 01.08.2024 № 491-ПП «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий на развитие малых форм хозяйствования».

8. С целью решения задачи, указанной в подпункте 3 пункта 5 настоящего порядка, комиссии рассматривают заявления грантополучателей о внесении изменений в планы расходов грантополучателей и принимают решения о внесении изменений либо об отказе во внесении изменений в планы расходов грантополучателей.

9. С целью решения задачи, указанной в подпункте 4 пункта 5 настоящего порядка, комиссии рассматривают заявления грантополучателей о продлении срока использования грантов в форме субсидий на развитие малых форм хозяйствования (далее – гранты) и документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию грантов в установленный срок, и рекомендуют (не рекомендуют) Министерству продлить срок использования грантов.

Глава 4. Организация деятельности комиссий

10. В составы комиссий входят председатели комиссий, заместители председателей комиссий, секретари комиссий и члены комиссий.

Председатели комиссий и заместители председателей комиссий также являются членами комиссий.

Членам комиссий предоставляется доступ к системе «Электронный бюджет» для оценки заявок после подписания протоколов рассмотрения заявок.

11. Председатели комиссий:

- 1) руководят деятельностью комиссий, организуют их работу;
- 2) принимают решения о дате, времени и месте проведения заседаний комиссий;
- 3) утверждают повестки заседаний комиссий;
- 4) председательствуют на заседаниях комиссий;
- 5) принимают решения о проведении заседаний комиссий в заочной форме;
- 6) участвуют в заседаниях комиссий лично;
- 7) осуществляют иные полномочия, необходимые для организации деятельности комиссии.

12. Заместители председателей комиссий:

- 1) ведут переписку по вопросам, связанным с деятельностью комиссий;
- 2) участвуют в заседаниях комиссий лично;
- 3) исполняют обязанности председателей комиссий в период их отсутствия или по решению председателей комиссий;
- 4) по поручению председателей комиссии осуществляют иные полномочия, необходимые для организации деятельности комиссий.

13. Члены комиссий:

- 1) участвуют в заседаниях комиссий лично;
- 2) оценивают заявителей и проекты грантополучателей путем заполнения на Портале экспертных листов;
- 3) анализируют планы расходов заявителей, представленные для участия в отборе, и планы расходов грантополучателей;
- 4) рассматривают заявления и документы, представленные грантополучателями, в том числе подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию грантов в установленный срок;
- 5) участвуют в голосовании по рассматриваемым на заседаниях комиссий вопросам;
- 6) по поручению председателей комиссии осуществляют иные полномочия, необходимые для деятельности комиссий.

14. Секретари комиссий:

- 1) осуществляют организационные мероприятия, связанные с подготовкой и проведением заседаний комиссий;
- 2) принимают от Министерства заявления и документы, представленные грантополучателями, для подготовки материалов для заседания комиссий;

3) уведомляют заместителей председателей комиссий, членов комиссий, заявителей и грантополучателей о дате, времени и месте проведения заседаний комиссий не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседаний комиссий;

4) обеспечивают ознакомление председателей комиссий, заместителей председателей комиссий и членов комиссий с повестками и материалами заседаний комиссий, заявлениями и документами, представленными заявителями и грантополучателями;

5) подготавливают проекты решений по рассматриваемым на заседаниях комиссий вопросам;

6) оформляют протоколы заседаний комиссий, в случае если протоколы заседаний комиссий оформляются на бумажном носителе;

7) размещают информацию об итогах отборов на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mcxso.midural.ru (далее – официальный сайт) в течение 3 рабочих дней после подписания протоколов подведения итогов отбора;

8) осуществляют передачу в Министерство документов, связанных с работой комиссий, в случае представления этих документов на бумажном носителе.

Документы, связанные с проведением отборов (за исключением документов, касающихся заявителей, недопущенных по решению Министерства к участию во втором этапе отборов) и рассмотрением заявлений, хранятся в Министерстве и подлежат уничтожению по истечении трех лет с даты окончания действия соглашений о предоставлении грантов, заключенных между грантополучателями и Министерством.

Документы, связанные с проведением отбора, касающиеся заявителей, недопущенных по решению Министерства к участию во втором этапе отборов, хранятся в Министерстве и подлежат уничтожению по истечении трех лет с даты принятия Министерством решений о недопуске заявителей к участию во втором этапе отборов;

9) осуществляют иные полномочия по поручению председателей комиссий и (или) заместителей председателей комиссий.

В случае отсутствия секретарей комиссий их обязанности исполняют сотрудники Министерства, назначенные решениями председателей комиссий или заместителями председателей комиссий (в случае отсутствия председателей комиссий).

15. Заседания комиссий назначаются председателями комиссий или заместителями председателей комиссий (в случае отсутствия председателей комиссий) и должны быть проведены:

1) на втором этапе отбора не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протоколов рассмотрения заявок;

2) при рассмотрении заявлений грантополучателей о внесении изменений в планы расходов грантополучателей и (или) о продлении сроков использования грантов в течение 30 календарных дней со дня регистрации таких заявлений.

Заседания комиссий по решению председателей комиссий или заместителей председателей комиссий (в случае временного отсутствия председателей комиссий) могут проводиться как в очной, так и заочной форме. В заочной форме заседания комиссий могут проводиться в случае рассмотрения вопросов о внесении изменений в планы расходов грантополучателей и (или) о продлении сроков использования грантов.

16. Заседания комиссий проводят председатели комиссий, или заместители председателей комиссий (в случае временного отсутствия председателей комиссий или по решению председателей комиссий), или один из членов комиссий, определяемый решением председателя соответствующей комиссии.

17. Заседания комиссий считаются правомочными:

при проведении заседаний комиссий в очной форме, если на заседаниях присутствуют не менее половины членов комиссий;

при проведении заседаний комиссий в заочной форме, если не менее половины членов комиссий направили заполненные опросные листы секретарям комиссий в соответствии с требованиями, указанными в подпунктах 2 и 3 части второй пункта 18 настоящего порядка, и в срок, установленный для проведения заочного голосования.

18. При подаче грантополучателями заявлений о внесении изменений в планы расходов и (или) о продлении сроков использования грантов решения комиссий принимаются:

при очной форме заседания – простым большинством голосов посредством открытого голосования;

при заочной форме заседания – простым большинством голосов посредством заполнения членами комиссий опросных листов и направления их секретарям комиссий в сроки, установленные для проведения заочного голосования.

В случае принятия решений председателями комиссий о проведении заседаний комиссий в заочной форме:

1) секретари комиссий направляют членам комиссий на электронную почту извещения в форме электронного сообщения о проведении в заочной форме заседаний комиссий не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения соответствующих заседаний.

Извещения о проведении заседаний комиссий в заочной форме должны содержать повестки заседаний комиссий, а также сведения о датах и времени окончания срока предоставления опросных листов и контактную информацию для направления заполненных опросных листов. К извещениям прилагаются опросные листы и вся необходимая информация (материалы), связанная с повестками заседаний комиссий;

2) при заполнении опросных листов члены комиссий отмечают только один из возможных вариантов голосования: «за», «против», «воздержался»;

3) заполненные опросные листы подписываются членами комиссий, которые их заполнили, с указанием фамилии и инициалов;

4) опросные листы, заполненные с нарушением требований, указанных в подпунктах 2 и 3 настоящей части, признаются недействительными

и не участвуют в определении кворума, необходимого для принятия решений путем заочного голосования, а также не учитываются при подсчете голосов;

5) заполненные и подписанные опросные листы направляются членами комиссий секретарям комиссий в срок, установленный для проведения заочного голосования, посредством электронной почты в формате PDF с последующей отправкой оригиналов по почте;

6) принявшими участие в заочном голосовании считаются члены комиссий, чьи опросные листы получены секретарями комиссий не позднее даты окончания срока приема опросных листов;

7) решения комиссий при проведении заседаний в заочной форме считаются принятыми, если имеется кворум, определенный секретарями комиссий в соответствии с пунктом 17 настоящего порядка;

8) на основании полученных опросных листов секретари комиссий оформляют протоколы заседания комиссий, которые подписываются председательствующими на заседаниях комиссий и секретарями комиссий. К протоколам прилагаются опросные листы, заполненные членами комиссий в соответствии с требованиями, указанными в подпунктах 2 и 3 настоящей части.

19. Решения комиссий оформляются в форме протоколов:

1) в системе «Электронный бюджет» и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями председательствующих на заседаниях комиссий;

2) на бумажном носителе и подписываются председательствующими на заседаниях комиссий и секретарями не позднее 5 рабочих дней с даты проведения заседаний комиссий.».

3. Внести в перечень оборудования, приобретаемого за счет средств гранта в форме субсидии на развитие малых форм хозяйствования по направлению «на развитие семейной фермы» в целях комплектации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, утвержденный приказом Министерства от 23.08.2024 № 456, следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«ПЕРЕЧЕНЬ

оборудования, приобретаемого за счет средств гранта в форме субсидии на развитие малых форм хозяйствования по направлению «на развитие семейной фермы» в целях комплектации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, обустройства автономных источников водоснабжения»;

2) дополнить пунктами 20–22 следующего содержания:

«20. Сушилки для послеуборочной сушки зерна перед закладкой на хранение.

21. Автономные источники газоснабжения.

22. Автономные источники электроснабжения.».

4. Внести в перечень оборудования, приобретаемого за счет средств гранта в форме субсидии на развитие малых форм хозяйствования по направлению «на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных

потребительских кооперативов или начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов», для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоа, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов, утвержденный приказом Министерства от 23.08.2024 № 456, изменения, изложив его в новой редакции (приложение № 2).

5. Отделу государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (Т.А. Сандакова) в трехдневный срок со дня принятия настоящего приказа опубликовать его на официальном сайте Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Отделу развития малых форм хозяйствования и садоводства Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (Д.А. Лаптев):

1) в течение трех дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить направление его копии:

в Управление выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Управление выпуска правовых актов) для осуществления его государственной регистрации и последующего размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

в государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Редакция газеты «Областная газета» для размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru);

2) в течение семи дней после дня первого официального опубликования настоящего приказа обеспечить направление его копии в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области;

3) в течение семи дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить направление его копии в Прокуратуру Свердловской области для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы;

4) в течение десяти дней после получения от Управления выпуска правовых актов информации о государственной регистрации и размещении настоящего приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) обеспечить предоставление подлинника настоящего приказа в Управление выпуска правовых актов для проставления номера и даты государственной регистрации.

7. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



А.А. Кузнецова

Приложение № 1
к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
от 24.07.2025 № 390

Форма

СПРАВКА
с указанием номера счета грантополучателя,
открытого в российской кредитной организации,
на который в последующем будет перечислен грант в форме субсидии

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего грантополучателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

просит осуществлять перечисление гранта в форме субсидии на развитие малых форм хозяйствования по направлению _____
в _____ году по следующим реквизитам:

Полное наименование грантополучателя	
Юридический адрес	
ОКТМО	
ИНН	
КПП (при наличии)	
ОГРН (ОГРНИП)	
Наименование банка*	
БИК	
Расчетный счет (казначейский счет)	
Корреспондентский счет (единый казначейский счет)	
Лицевой счет (при наличии)	

*Наименование банка отражается с указанием города (в соответствии с БИК банка).

Руководитель
(уполномоченное лицо
грантополучателя): _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
от 24.07.2025 № 390

ПЕРЕЧЕНЬ

оборудования, приобретаемого за счет средств гранта в форме субсидии на развитие малых форм хозяйствования по направлению «на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов или начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов», для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов

1. Автономные источники газоснабжения.
2. Автономные источники электроснабжения.
3. Газопоршневые установки.
4. Гидроаккумулятор.
5. Насосные станции.
6. Оборудование для первичной обработки картофеля и (или) овощей.
7. Оборудование для мойки, фасовки и упаковки картофеля и (или) овощей.
8. Оборудование для охлаждения и (или) хранения молока.
9. Оборудование для обработки и переработки молока.
10. Оборудование для переработки продуктов пчеловодства.
11. Сушилki для сельскохозяйственных продуктов.
12. Оборудование для очистки, хранения, сортировки или калибровки семян сельскохозяйственных культур, зерна.
13. Оборудование для приготовления кормов для животных.
14. Оборудование для переработки мяса и птицы.
15. Оборудование для промышленной переработки или производства пищевых продуктов или напитков, включая жиры и масла.
16. Оборудование для сортировки или калибровки яиц, фруктов или прочих сельскохозяйственных продуктов.
17. Оборудование промышленное холодильное и вентиляционное.
18. Оборудование для взвешивания и дозировки промышленного назначения.

19. Оборудование грузоподъемное, транспортирующее и погрузочно-разгрузочное прочее.

20. Насосы для перекачки жидкостей, подъемники жидкостей.

21. Резервуары, цистерны, бочки, барабаны, канистры, ящики и аналогичные емкости для любых веществ (кроме газов) из железа, чугуна, алюминия и стали, не оснащенные механическим или тепловым оборудованием.

22. Оборудование для переработки плодов, орехов или овощей.

23. Оборудование для промышленной переработки или производства напитков.

24. Оборудование для переработки пищевых лесных ресурсов.

25. Оборудование для бесперебойной подачи воды.

26. Поверхностные насосы.

27. Скважинные насосы.

28. Сушилки для послеуборочной сушки зерна перед закладкой на хранение.

29. Фильтры для очистки воды.