



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

12.05.2025

№ 209

г. Екатеринбург

**О проведении XXXI областного конкурса
операторов машинного доения коров**

В соответствии со статьей 95 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» и в целях повышения уровня профессионального мастерства среди работников отрасли животноводства, престижа и распространения передового опыта профессии оператора машинного доения коров

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 19 по 20 июня 2025 года XXXI областной конкурс операторов машинного доения коров (далее – областной конкурс).

2. Определить в качестве должностного лица, ответственного за организацию и проведение областного конкурса, Семенову Наталью Николаевну – начальника отдела животноводства и предприятий пригородной зоны Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области.

3. Утвердить:

1) состав жюри XXXI областного конкурса операторов машинного доения коров (прилагается);

2) Положение о проведении XXXI областного конкурса операторов машинного доения коров (прилагается).

4. Начальникам структурных подразделений Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области, обеспечивающих осуществление полномочий и функций Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области в сфере агропромышленного комплекса на территориях муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, организовать участие операторов машинного доения коров в областном конкурсе.

5. Отделу животноводства и предприятий пригородной зоны Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (Н.Н. Семенова) в срок до 13 мая 2025 года направить в отдел правовой работы Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области служебную записку и пакет документов в соответствии с приказом Министерства агропромышленного комплекса и потребительского

рынка Свердловской области от 01.12.2022 № 644 «Об утверждении распределения функций и полномочий в структуре контрактной службы Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области и признании утратившим силу приказа Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 31.05.2021 № 212 «Об утверждении Порядка взаимодействия структурных подразделений Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд» для осуществления закупки по проведению областного конкурса.

6. Отделу финансирования Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (А.Н. Феоктистова) предусмотреть в смете Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области по статье «Создание системы государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства, проведение конкурсов среди работников агропромышленного комплекса, выставок, ярмарок, сельских спортивных, информационных, организационных и других мероприятий (работ, услуг)» бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на финансирование услуг по проведению областного конкурса.

7. Отделу животноводства и предприятий пригородной зоны Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (Семенова Н.Н.):

1) в течение трех дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить направление его копии:

в Управление выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Управление выпуска правовых актов) для осуществления государственной регистрации и последующего размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

в государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Редакция газеты «Областная газета» для размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru);

2) в течение семи дней после дня первого официального опубликования настоящего приказа обеспечить направление его копии в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области;

3) в течение семи дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить направление его копии в Прокуратуру Свердловской области для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы;

4) в течение десяти дней после получения от Управления выпуска правовых актов информации о государственной регистрации и размещении нормативного правового акта на «Официальном интернет портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) обеспечить представление подлинника настоящего приказа в Управление выпуска правовых актов для проставления на нем номера и даты государственной регистрации.

8. Отделу государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (Т.А. Сандакова) в течение трех дней со дня принятия настоящего приказа разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Отраслевые конкурсы».

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области С.В. Шарапова.

Министр



А.А. Кузнецова

УТВЕРЖДЕН
 приказом Министерства
 агропромышленного комплекса
 и потребительского рынка
 Свердловской области
 от 12.05.2025 № 209
 «О проведении XXXI областного
 конкурса операторов машинного
 доения коров»

СОСТАВ

жюри XXXI областного конкурса операторов машинного доения коров

- | | | |
|--------------------|-----------------------------------|---|
| 1. | Шарапов
Сергей Владимирович | – Первый заместитель Министра
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области,
председатель жюри |
| 2. | Семенова
Наталья Николаевна | – начальник отдела животноводства
и предприятий пригородной зоны
Министерства агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Свердловской области,
заместитель председателя жюри |
| 3. | Путилова
Людмила Васильевна | – главный специалист отдела
животноводства и предприятий
пригородной зоны Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области, секретарь жюри |
| Члены жюри: | | |
| 4. | Двинина
Лидия Дмитриевна | – генеральный директор акционерного
общества «Каменское»
(по согласованию) |
| 5. | Забродин
Евгений Александрович | – начальник отдела организации
противоэпизоотических мероприятий
и лечебной работы Департамента
ветеринарии Свердловской области |

(по согласованию)

6. Севостьянов
Михаил Юрьевич

- руководитель Уральского научно-исследовательского института сельского хозяйства – филиала федерального государственного бюджетного научного учреждения «Уральский федеральный аграрный научно-исследовательский центр Уральского отделения Российской академии наук», кандидат сельскохозяйственных наук
(по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области

от 12.05.2015 № 209

«О проведении XXXI областного
конкурса операторов машинного
доения коров»

ПОЛОЖЕНИЕ**о проведении XXXI областного конкурса операторов машинного доения коров****Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет порядок организацию и условия проведения XXXI областного конкурса операторов машинного доения коров (далее – областной конкурс).

2. Основными принципами проведения областного конкурса являются: гласность, открытость, прозрачность обеспечения равных возможностей для участия в нем.

3. Организатором областного конкурса является Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министерство).

4. Областной конкурс организуется и проводится в целях выявления, пропаганды и повсеместного внедрения в молочном скотоводстве передовых приемов и методов труда, ускорения роста производительности труда, повышения эффективности производства и качества работы с использованием прогрессивной техники, совершенствования профессионального мастерства и практических навыков работников молочного скотоводства, повышения их теоретических знаний в вопросах использования оборудования на фермах и комплексах, соблюдения зоотехнических и ветеринарных требований по содержанию коров молочного стада и ухода за ними, широкого использования опыта работы лучших операторов страны, победителей областных конкурсов для совершенствования технологии производства молока, а также при подготовке кадров для молочного скотоводства, а также определения участников Всероссийского конкурса операторов машинного доения.

5. Областной конкурс проходит в четыре этапа:

1) первый этап «Санитарная подготовка»: проводится оценка участников областного конкурса по внешнему виду, состоянию одежды и чистоте рук участника областного конкурса, наличию надлежащим образом оформленной личной медицинской книжки, заполненных по результатам медицинских

осмотров, проведенных в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

2) второй этап «Оценка теоретических знаний»: проводится оценка теоретических знаний участников областного конкурса по физиологии молокообразования и молокоотдачи, основам кормления скота, гигиене содержания животных и помещений, устройству и эксплуатации доильного оборудования, получению молока высокого санитарного качества, технике безопасности в соответствии с Методикой оценки работы участников Всероссийского конкурса операторов машинного доения коров;

3) третий этап «Разборка и сборка доильного аппарата, проверка его работы»: проводится оценка последовательности разборки и сборки доильных аппаратов, подготовки доильных аппаратов к работе в соответствии с Методикой оценки работы участников Всероссийского конкурса операторов машинного доения коров;

4) четвертый этап «Доеение коров»: проводится оценка участников областного конкурса по готовности к работе, процессу доения, гигиене доения и культуре доения (от начала подмывания вымени первой коровы до отключения последнего аппарата из системы), общему надою молока от группы коров, надою молока от каждой коровы, полноте выдаивания коровы – величина ручного додая от каждой коровы и общей по группе коров в соответствии с Методикой оценки работы участников Всероссийского конкурса операторов машинного доения коров.

6. Сроки проведения областного конкурса операторов машинного доения коров устанавливаются правовым актом Министерства.

7. Объявление о проведении областного конкурса размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Объявление о проведении областного конкурса включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения областного конкурса, а также дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок на участие в областном конкурсе (далее – заявка), которые не могут быть меньше 20 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

2) наименование областного конкурса, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

3) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.

Глава 2. Жюри и судейские комиссии областного конкурса

9. Для организации и проведения конкурса Министерство создает жюри областного конкурса.

Организационное и документационное обеспечение деятельности жюри областного конкурса осуществляет отдел животноводства и предприятий пригородной зоны Министерства.

Состав жюри областного конкурса формируется из представителей Министерства, представителей других организаций, взаимодействующих с Министерством по вопросам развития молочного животноводства на территории Свердловской области, и утверждается правовым актом Министерства.

В состав жюри областного конкурса входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены жюри областного конкурса общим количеством не менее 6 человек.

В случае наличия у члена жюри областного конкурса личной заинтересованности в отношении участника областного конкурса, которая может привести к конфликту интересов, то не позднее чем за 2 рабочих дня до даты заседания жюри областного конкурса член жюри областного конкурса обязан в письменной форме уведомить председателя жюри областного конкурса о наличии такой заинтересованности и невозможности участия в рассмотрении представленного оценочного листа участника областного конкурса.

В протоколе заседания жюри областного конкурса делается отметка о наличии у члена жюри областного конкурса личной заинтересованности в отношении участника областного конкурса, письменное уведомление члена жюри областного конкурса о наличии личной заинтересованности прилагается к протоколу заседания жюри областного конкурса.

10. Жюри областного конкурса осуществляет:

1) формирование и утверждение состава судейских комиссий областного конкурса из числа специалистов, хорошо знающих организацию, технологию и технику машинного доения коров;

2) назначение главного судьи областного конкурса;

3) мероприятия, связанные с проведением областного конкурса;

4) принятие решения об отстранении участника от участия в областном конкурсе, в случае несоблюдения им условий областного конкурса, указанных в главе 2 настоящего положения;

5) подведение итогов по материалам судейских комиссий областного конкурса и определение победителей областного конкурса из числа участников, набравших наибольшее число баллов по итогам четырех этапов областного конкурса.

11. Председатель жюри областного конкурса:

1) руководит деятельностью жюри областного конкурса и судейских комиссий областного конкурса, организует их работу;

2) председательствует на заседаниях жюри областного конкурса;

3) принимает решения по вопросам деятельности жюри областного конкурса, судебных комиссий областного конкурса и голосует по вопросам повестки заседания жюри областного конкурса;

4) подписывает протокол заседания жюри областного конкурса;

5) осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности жюри областного конкурса и судебных комиссий областного конкурса.

12. Заместитель председателя жюри областного конкурса:

1) исполняет обязанности председателя жюри областного конкурса в период его отсутствия;

2) голосует по вопросам повестки заседания жюри областного конкурса;

3) подписывает протокол заседания жюри областного конкурса;

4) осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности жюри областного конкурса и судебных комиссий областного конкурса.

13. Члены жюри областного конкурса:

1) голосуют по вопросам повестки заседания жюри областного конкурса;

2) подписывают протокол заседания жюри областного конкурса ;

3) осуществляют иные полномочия, необходимые для организации деятельности жюри областного конкурса и судебных комиссий областного конкурса.

14. Секретарь жюри областного конкурса:

1) осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой и проведением заседания жюри областного конкурса;

2) обеспечивает ознакомление членов жюри областного конкурса с оценочными листами участников областного конкурса предоставленными членами счетной комиссии областного конкурса;

3) оформляет протокол заседания жюри областного конкурса;

4) осуществляет хранение документов, связанных с работой жюри областного конкурса и судебных комиссий областного конкурса;

5) осуществляет иные полномочия по поручению председателя жюри областного конкурса и (или) заместителя председателя жюри областного конкурса.

15. Организационной формой работы жюри областного конкурса является заседание, которое по решению председателя жюри областного конкурса проводится в очном формате, под председательством председателя жюри областного конкурса, а в его отсутствие или по его поручению – заместителя председателя жюри областного конкурса.

Заседание жюри областного конкурса считается правомочным, если в нем участвует не менее половины членов жюри областного конкурса.

Решение жюри областного конкурса считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов жюри областного конкурса, участвующих в заседании. В случае равенства баллов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании члену жюри областного конкурса.

Делегирование членами жюри областного конкурса своих полномочий другим лицам, а также передача права голоса другим членам жюри областного конкурса не допускаются.

16. Для проведения областного конкурса создается 7 судейских комиссий областного конкурса:

1) судейская комиссия областного конкурса первого этапа в количестве двух человек осуществляет:

заполнение учетных листов по каждому участнику первого этапа областного конкурса в соответствии с приложением № 1;

подсчет количества штрафных баллов по каждому участнику первого этапа областного конкурса;

направление заполненных учетных листов по каждому участнику первого этапа областного конкурса в счетную комиссию областного конкурса;

2) судейская комиссия областного конкурса второго этапа в количестве двух человек осуществляет:

заполнение учетных листов по каждому участнику второго этапа областного конкурса в соответствии с приложением № 2;

подсчет количества штрафных баллов по каждому участнику второго этапа областного конкурса;

направление заполненных учетных листов по каждому участнику второго этапа областного конкурса в счетную комиссию областного конкурса;

3) по четыре человека в каждой судейской комиссии третьего и четвертого этапов осуществляют:

заполнение учетных листов по каждому участнику третьего и четвертого этапов областного конкурса в соответствии с приложениями № 3-6;

подсчет количества штрафных баллов по каждому участнику третьего и четвертого этапов областного конкурса;

направление заполненных учетных листов по каждому участнику третьего и четвертого этапов областного конкурса в счетную судейскую комиссию областного конкурса;

4) счетная судейская комиссия областного конкурса в количестве трех человек в процессе проведения четырех этапов областного конкурса осуществляет:

сбор учетных листов на каждого участника областного конкурса;

подсчет баллов по всем этапам областного конкурса;

передачу оценочных листов участников областного конкурса секретарю жюри областного конкурса для подведения итогов областного конкурса.

17. Главный судья областного конкурса консультирует участников областного конкурса о правилах прохождения этапов областного конкурса, решает спорные ситуации в работе комиссий, объявляет победителей конкурса.

Глава 3. Условия участия в областном конкурсе

18. В областном конкурсе вправе принимать участие операторы машинного доения коров сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских)

хозяйств, научных и образовательных организаций, осуществляющих разведение крупного рогатого скота молочного направления в Свердловской области (далее – хозяйство).

19. Участники областного конкурса должны владеть теоретическими знаниями и навыками машинного доения коров.

Глава 4. Порядок проведения конкурса

20. Все участники областного конкурса прибывают в организацию, являющуюся исполнителем проведения областного конкурса, в установленный Министерством срок в сопровождении представителей структурных подразделений Министерства, обеспечивающих осуществление полномочий и функций Министерства в сфере агропромышленного комплекса на территориях муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, специалиста Министерства, в компетенцию которого входит курирование предприятий пригородной зоны.

21. Участник областного конкурса должен иметь при себе:

паспорт;

личную медицинскую книжку;

заявку по форме согласно приложению № 7 к настоящему положению;

согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 8 к настоящему положению.

комплект одежды (белый и черный халаты, косынка);

справку об эпизоотическом благополучии хозяйства участника, выданную государственной ветеринарной службой не ранее чем за 10 рабочих дней до дня проведения областного конкурса.

22. Все расходы, связанные с командировкой участников областного конкурса, несет хозяйство, которое командировывает участника областного конкурса.

23. При оценке практических навыков участников областного конкурса члены судейских комиссий руководствуются методикой оценки работы участников Всероссийского конкурса зоотехников-селекционеров молочного и мясного скотоводства, принимаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

24. Победителями областного конкурса признаются три участника областного конкурса, набравшие максимальное количество баллов.

Победитель областного конкурса, занявший первое место по сумме баллов, награждается ценным подарком стоимостью 45 000 рублей.

Победитель областного конкурса, занявший второе место по сумме баллов, награждается ценным подарком стоимостью 35 000 рублей.

Победитель областного конкурса, занявший третье место по сумме баллов, награждается ценным подарком стоимостью 25 000 рублей.

Глава 5. Заключительные положения

25. Решение жюри областного конкурса об итогах проведения областного конкурса оформляется протоколом заседания жюри областного конкурса, который подписывается всеми членами жюри областного конкурса, участвующими в заседании жюри областного конкурса, не позднее 10 рабочих дней с даты проведения заседания жюри областного конкурса.

В случае невозможности председателя жюри областного конкурса присутствовать на заседании жюри областного конкурса, допускается подписание протокола жюри областного конкурса заместителем председателя жюри областного конкурса.

26. Информация о победителях областного конкурса представляется в отдел государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области не позднее 10 рабочих дней с даты подписания протокола заседания жюри областного конкурса.

Приложение № 1
к Положению о проведении
XXXI областного конкурса
операторов машинного доения коров

Форма

Учетный лист № 1

САНИТАРНАЯ ПОДГОТОВКА И ЧИСТОТА МОЛОКА

Ф.И.О. участника _____

Стартовый номер _____

Номер группы коров _____

№ строки	Показатель	Максимальное количество баллов	Фактическое количество баллов	Примечание*
1	Готовность участника к доению (внешний вид, состояние одежды, чистота рук, отсутствие посторонних предметов, часы допускаются)	2		
2	Степень чистоты молока по эталону	3		
3	ИТОГО	5		

Судьи _____
(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

*Примечание к учетному листу № 1:
Баллы снижаются за следующие недостатки:

№ строки	Основания для снижения баллов	Размер снижения в баллах
1.	Наличие книжки с просроченной отметкой санобследования:	1,0
	а) на туберкулез (флюорография - 1 раз в год)	
	б) РВ (на сифилис 1 раз в год)	
	в) на гельминты и паратиф (соскобы 2 раза в год, копрология – 1 раз в год)	
	г) терапевт, фтизиатр и дерматолог (1 раз в год по медосмотру и при поступлении на работу)	
	д) гинеколог (болезни на ЗППП - 1 раз в год)	
	е) обязательная прививка от тьс, дифтерии, клещевого энцефалита.	
2.	Под косынку или колпак неопрятно заправлены волосы	0,2
3.	Халат (форма, головной убор) недостаточно чист, помят, плохо подогнан или плохо одет	0,2
4.	Наличие украшений, а также посторонних предметов в карманах или халате (булавки, иголки, серьги, перстни и другие предметы)	0,2
5.	Недостаточно вымытые руки с необрезанными ногтями	0,2
6.	Степень чистоты молока:	
	а) молоко I группы	0
	б) молоко II группы	1
	в) молоко III группы	3

Приложение № 2
к Положению о проведении
XXXI областного конкурса
операторов машинного доения коров

Форма

Учетный лист № 2

ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ОПЕРАТОРОВ МАШИННОГО ДОЕНИЯ КОРОВ

Ф.И.О. участника _____

Стартовый номер	Максимальное количество баллов	Неверных и (или) нет ответов	Снято баллов*	Фактическое количество присвоенных баллов
	10			

Судьи _____

(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)

*Примечание к учетному листу № 2:
Баллы снижаются за следующие недостатки:
За каждый неправильный и (или) не отвеченный ответ на тестовые вопросы оценка участнику снижается на 1 (один) балл.

Форма

Учетный лист № 3

РАЗБОРКА И СБОРКА ДОИЛЬНОГО АППАРАТА УСТАНОВКИ АДМ-8А

Ф.И.О. _____

Стартовый номер _____

№ строки	Наименование операции		Оценка в баллах	Снижение в баллах*	
				контрольные	фактически
1	2		3	4	5
1.	I. Порядок разборки аппарата:				
2.	1.1	Разложить аппарат на столе	0,25	0,2	
3.	1.2	Отсоединить молочный шланг и шланг переменного вакуума, снять соединительное кольцо	0,25	0,2	
4.	1.3	Отсоединить доильные стаканы от коллектора при помощи ключа	0,25	0,2	
5.	1.4	Разобрать доильные стаканы при помощи ключа	0,25	0,2	
6.	1.5	Разобрать коллектор	0,25	0,2	
7.	1.6	Отсоединить пульсатор от молочного крана	0,25	0,2	
8.	1.7	Разобрать пульсатор	0,5	0,2	
9.	II. Порядок сборки аппарата:				
10.	2.1	Собрать пульсатор	2,0	2,0	
11.	2.2	Присоединить пульсатор к молочному крану	0,25	0,2	
12.	2.3	Собрать коллектор	0,5	0,2	
13.	2.4	Проверить длину сосковой резины	2,0	2,0	
		Собрать доильные стаканы (0,5x4)			

1	2		3	4	5
14.	2.5	Соединить доильные стаканы с коллектором (1.0х4)	4,0	4,0	
15.	2.6	Надеть соединительное кольцо на молочный шланг и шланг переменного вакуума.	0,25	0,2	
16.		Соединить коллектор с пульсатором и молочным краном.			
17.	2.7	Проверить работу доильного аппарата, в том числе:	4,0	4,0	
18.		а) частота пульсации превышает ± 5	2,0	2,0	
19.		установленная частота пульсации			
20.		АДУ-1-67+5; АДУ-1-04-66+5;			
21.		АДС-1 (УШ-60) 60+5			
		б) проверка сосковой резины пальцем (0,5х4)	2,0	2,0	
22.		Итого	15		
23.	III	Время разборки и сборки (минут, секунд)		6,0	
24.		Фактическая оценка			

Судьи _____

_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)

*Примечание к учетному листу № 3

1. Участники должны производить разборку, сборку доильных аппаратов, которые находятся в эксплуатации на животноводческих фермах области (АДУ-1-04, АДС-1 или УШ-60).

2. Для разборки и сборки доильных аппаратов можно применять только те приспособления, которыми комплектуются доильные машины.

3 За недостаточную культуру работы снимается не более 5,0 баллов:

за каждое замечание 0,5 балла.

(Работа без ключа - с неметаллических деталей снимается резина при помощи ключа; падение деталей, деталей расположены на столе беспорядочно, нарушение последовательности сборки и разборки доильного аппарата).

4. Контрольное время на разборку и сборку доильных аппаратов АДУ-1 – 5 мин. 30 сек., АДУ-1-04, АДС-1, УШ-60 – 6 мин.

5. За каждую просроченную или сэкономленную секунду соответственно снимается или начисляются премиальные по 0,02 балла.

6. Премиальные баллы начисляются при условии правильной сборки и нормальной работы аппарата во время заключительной проверки.

7. При неправильной сборке доильного аппарата и отсутствии нормальной работы пульсатора, участник должен устранить неисправность.

8. После устранения неисправности судья выключает секундомер.

9. Если участник не может устранить неисправность в работе доильного аппарата, снимаются все баллы за сборку и разборку (15 баллов).

Приложение № 4
к Положению о проведении
XXXI областного конкурса
операторов машинного доения коров

Форма

Учетный лист № 4

**ПОДГОТОВКА АППАРАТА К РАБОТЕ И ДОЕНИЕ КОРОВ
В МОЛОКОПРОВОД**

Ф.И.О. _____

Стартовый номер участника _____

№ строки	Наименование операций		Оценка в баллах	Снижение баллов*				Общее снижение баллов
				1 аппарат		2 аппарат		
				1 корова	2 корова	1 корова	2 корова	
1	2		3	4	5	6	7	8
2.	I. Подготовка аппарата к доению:		2,0					
3.	1.1.	подогреть стаканы	0,4					
4.	1.2.	проверить отсутствие воды в межстенном пространстве	0,4					
5.	1.3.	включить аппарат						
6.	1.4.	проверить частоту пульсаций;	0,4					
7.	1.5.	проверить вакуум	0,4					
8.	1.6.	проверить работу сосковых чулок пальцем	0,4					
9.	II. Подготовить корову к доению:		9,0					
10.	2.1.	надеть резиновые перчатки	2,0					
11.	2.2.	обработать	3,0					

1	2		3	4	5	6	7	8
		вымя специальным средством с выдержкой не менее 30 секунд						
12.	2.3.	сдоить первые струйки молока в кружку	3,0					
13.	2.4.	очистить соски вымени сухой одноразовой салфеткой	1,0					
14.	III. Одеть аппарат на вымя:		9,0					
15.	3.1.	снять доильные стаканы с коллектором	2,0					
16.	3.2.	открыть клапан коллектора или зажим на шланге	1,0					
17.	3.3.	надеть доильные стаканы на соски коровы (без прососов)	4,0					
18.	3.4.	своевременно подключить аппарат	2,0					
19.	IV. Проследить за процессом машинного доения и работой доильного аппарата:		4,0					
20.	V. Произвести машинное додаивание:		2,0					
21.	VI. Отключить доильный аппарат:		10,0					
22.	6.1.	закрыть клапан коллектора или	1,0					

1	2		3	4	5	6	7	8
		зажим на шланге						
23.	6.2.	снять доильные стаканы с сосков коровы и повесить на крючок	2,0					
24.	6.3.	прогнать остатки молока из доильного аппарата	1,0					
25.	6.4.	обработать соски средством после доения	3,0					
26.	6.5.	освободить УЗМ-1А от молока, заменить мензурку	2,0					
27.	VII. Подготовить аппарат к переноске:		2,0					
28.	VIII. Культура работы:		2,0					
29.	Итого:		40,0					

Фактические затраты времени на подготовку вымени _____
 Продолжительность передержки аппарата на вымени _____
 Фактическая оценка _____

Судьи _____
 _____ (подпись) _____ (ФИО)
 _____ (подпись) _____ (ФИО)
 _____ (подпись) _____ (ФИО)
 _____ (подпись) _____ (ФИО)

*Примечание к учетному листу № 4:
Баллы снижаются за следующие недостатки

№ строки	Основания для снижения баллов	Размер снижения в баллах
1.	Контрольное время на подготовку 2-х аппаратов к работе 1,5 мин., за каждую просроченную секунду снимается	0,01
2.	Не проверено отсутствие воды в межстенном пространстве доильных стаканов по пункту 1-б	0,5
3.	Не проверена частота пульсаций по пункту 1-г	0,5
4.	Не проверен вакуум по пункту 1-д	0,5
5.	Не проверена работа сосковых чулок пальцем по пункту 1-е	0,5
6.	Не обращает внимания на изменение молока при сдаивании (мастит) по пункту 3-б за каждый сосок	0,5
7.	Подсос в одном доильном стакане по пункту 4-в	0,5
8.	Перехват коллектора при постановке доильных стаканов из одной руки в другую	1,0
9.	Подключение аппарата к вымени молочным пагубком коллектора в блок по пункту 4-в	2,0
10.	Продолжительность от начала подготовки вымени до падевания первого стакана более 1,5 мин. за каждую секунду по пункту 4-г	0,03
11.	После постановки стаканов на вымя коровы молоко не поступает в коллектор течение 10 сек. и более «холостое доение» по пункту 4 (4х1,0)	4,0
12.	При спадании стаканов на пол аппарат не отключен и они не обмыты чистой водой	2,0
13.	При пульсации доильных аппаратов АДУ-1 и АДС-1 менее 65 и более 75 в минуту по пункту 5	2,0
14.	Проведение машинного додаивания после прекращения выделения молока по пункту 6	2,0
15.	Передержки доильного аппарата на вымени после полного прекращения выведения молока или прекращения поступления молока в молокопровод за каждую секунду передержки по пункту 5	0,02
16.	Машинное додаивание проведено рывками по пункту 6	1,0
17.	Не проведено машинное додаивание по пункту 6	2,0
18.	Не сделан подсос воздуха в один из стаканов по пункту 7-б при снятии аппарата с вымени	2,0
19.	Не сделан просос остатков молока по пункту 7-б	1,0
20.	Не подготовлен аппарат для переноски по пункту 8	1,0
21.	При подготовке коровы к доению участник берет за хвост, грязная спецодежда после дойки, пролитое молоко, уронил кружку, полотенце (за каждое нарушение в расчете на одну корову) по пункту 9, но не более 2 баллов	0,5
22.	При доении в молокопровод участник должен после окончания доения откачать молоко из счетчиков (после определения удоя) и заменить мензур	0,5

Учетный лист № 5

Ф.И.О. участника _____
 Стартовый номер _____
 Номер группы коров _____
 Тип доильной установки _____
 Контрольное время продолжительности доения группы коров _____
 Контрольный надой от группы _____
 Фактическое время доения _____
 Фактический надой от группы _____
 Интенсивность доения группы (контроль) _____
 Интенсивность доения группы (факт) _____
 Контрольное время на выполнение ручных операций _____
 Фактически затраченное время на выполнение ручных операций _____

Номер строки	Показатель	количество баллов	
		максимальное	фактическое *
1	Интенсивность доения всей группы коров	2,5+2,5 (5)	
2	Затраченное время на выполнение ручных операций	5+5 (10)	
3	Итого	5+10 = 15	

Судьи	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)
	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)
	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)
	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)

*Примечание к учетному листу № 5

1. В продолжительность времени доения группы коров включается время от начала подмывания первой коровы до приведения доильных аппаратов в положение для переноски (включая слив молока) при доении в переносные ведра.

2. В затраченное время на выполнение ручных операций входит:

а) при доении в ведра: подготовка коровы к доению, подключение доильного аппарата, машинное додаивание и отключение доильного аппарата, освобождение доильного аппарата от молока и приведение его в положение для переноса;

б) при доении в стаканы: подготовка коровы к доению, подключение доильного аппарата, машинное додаивание, отключение и снятие доильного аппарата, замена мензур счетчиков УЗМ, опорожнение молочной линии от остатков молока.

3. Работа по поправке доильных аппаратов, плангов, а также затраты, связанные с повторным подключением доильных стаканов при спадании не по вине доярок, не учитывается в затраченное время ручных операций.

4. Контрольное время на выполнение ручных операций в расчете на одну корову установлено при доении в молокопровод – 1 мин. 30 сек.

5. За каждую секунду, затраченную на выполнение ручных операций сверх контрольного времени в расчете на одну корову, оценка снижается на 0,03 балла.

6. Интенсивность доения группы, определяется путем деления удоя от группы коров на время доения группы. За каждые 0,01 кг/мин. превышения или снижения интенсивности доения группы оценка увеличивается или снижается на 0,1 балла.

7. При неисправной работе счетчика молока оператор устраняет неисправность (время входит в продолжительность доения группы). В случае, когда оператор не устраняет неисправность работы счетчика, снимается все количество баллов по п. I ($5+5=10$ баллов).

Приложение № 6
к Положению о проведении
XXXI областного конкурса
операторов машинного доения коров.

Форма

Учетный лист № 6

ПОЛНОТА ВЫДАИВАНИЯ ГРУППЫ КОРОВ

Ф.И.О. участника _____

Стартовый номер _____

Номер группы коров _____

Контрольный додой от группы коров _____ мл

Фактический додой от группы коров _____ мл

Показатель	Максимальное количество баллов	Фактическое количество баллов*
Полнота выдаивания группы коров	15,0	

Судьи _____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)

*Примечание к учетному листу № 6

1. За каждые 10 мл молока, надоевшего сверх контрольного количества от группы, оценка снижается на 0,025 балла.
2. При ручном выдаивании каждую долю выдаивают полностью кулаком от начала до конца за один прием.
3. При отсутствии молока при сдаивании за каждую долю снимается 1 балл.

Приложение № 7
к Положению о проведении
XXXI областного конкурса
операторов машинного доения коров

Форма

ЗАЯВКА

на участие в областном конкурсе операторов машинного доения коров

от _____ 20__ г.
(число, месяц)

1. _____
(наименование отрасли и организации)

2. _____
(реквизиты организации (ИНН, ОГРН, юридический и фактический адреса, Ф.И.О. руководителя организации))

3. _____
(фамилия, имя, отчество участника (полностью), дата рождения)

4. _____
(паспортные данные участника (серия, номер, где, кем и когда выдан))

5. _____
(должность участника, стаж работы по профессии)

6. _____
(образование участника (с наименованием учебного заведения))

7. _____
(награды и звания участника)

8. _____
(ответственное лицо от организации для взаимодействия с конкурсной комиссией: Ф.И.О. (полностью), должность, телефон, факс, электронная почта, мобильный телефон)

9. Информация об участии в областных конкурсах (в предшествующие годы) количество: _____.

Руководитель организации _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 8
к Положению о проведении
XXXI областного конкурса
операторов машинного доения коров

Форма

Согласие
субъекта персональных данных на их обработку

Я,

(фамилия, имя, отчество)

(№ документа, удостоверяющего личность, дата выдачи и выдавший его орган)

даю Министерству агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области согласие на обработку своих персональных данных для участия в XXXI областном конкурсе операторов машинного доения, на срок проведения конкурса, по перечню:

1. фамилия, имя, отчество;
2. должность;
3. образование;
4. поощрения (награды);
5. _____;
6. _____;
7. иные документы (по необходимости).

С требованиями законодательства о персональных данных ознакомлен(а) и не против причисления моих персональных данных к общедоступным.

(подпись)

(расшифровка)

«_____» _____ 2025 г.