

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ
территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти
Свердловской области – Управление социальной политики
социальной политики Свердловской области
(Управление социальной политики № 5)

Управление выпуска правовых актов
Губернатора Свердловской области
и Правительства Свердловской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАН В РЕЕСТРЕ

« 29 » сентября 2023 г.

Регистрационный № 699

П Р И К А З

26.09.2023

2706

№ _____

Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области — Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 5

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

П Р И К А З Ы В А Ю:

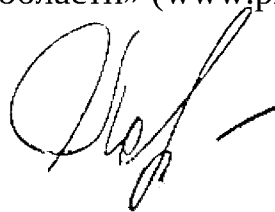
1. Утвердить Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области — Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 5 (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области — Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 5 от 30.08.2022 № 2423 «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 5, разрешения начальника территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 5 на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2022, 31 августа, № 35820).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления Л.В. Филатову.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Начальник Управления

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'N.A. Logunova', written in a cursive style.

Н.А. Логунова

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления социальной
политики № 5
от 26.09.2023 № 2706
«Об утверждении Порядка получения
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими
организациями государственными
гражданскими служащими
Свердловской области, замещающими
должности государственной
гражданской службы Свердловской
области в территориальном
отраслевом исполнительном органе
государственной власти Свердловской
области — Управлении социальной
политики Министерства социальной
политики Свердловской области № 5»

ПОРЯДОК

получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области — Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 5

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческая организация) государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области — Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 5 (далее - гражданские служащие), за исключением лиц, назначаемых на должности Губернатором Свердловской области, процедуру регистрации ходатайства о

получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство), а также форму ходатайства.

2. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 5 (далее — Управление).

3. Ходатайство составляется гражданским служащим письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и заверяется личной подписью с указанием даты составления ходатайства. К ходатайству прилагаются сведения о некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, в виде выписки из единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительного документа указанной некоммерческой организации.

4. Ходатайство направляется гражданским служащим на имя начальника территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области — Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 5 (далее — начальник Управления) заблаговременно до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

5. Гражданский служащий до направления ходатайства начальнику Управления самостоятельно направляет его непосредственному руководителю для ознакомления и получения его мнения (в виде отметки на ходатайстве) о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

6. Ходатайство с информацией, подтверждающей предусмотренное в пункте 5 настоящего Порядка ознакомление, представляется гражданским служащим в отдел правового, кадрового и информационного обеспечения Управления лично или направляется любым способом, обеспечивающим его доставку.

Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения Управления осуществляет регистрацию ходатайства в день его поступления в журнале регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия ходатайства с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

7. Отказ в регистрации ходатайства не допускается.

8. В течение 15 календарных дней со дня, следующего за днем регистрации ходатайства, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении, осуществляет предварительное

рассмотрение ходатайства и подготовку мотивированного заключения по результатам его рассмотрения. В случае направления запросов срок предварительного рассмотрения ходатайства по решению начальника Управления может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

В ходе предварительного рассмотрения ходатайства лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право получать от гражданского служащего, направившего ходатайство, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и подготавливать для направления Управлением запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

9. Мотивированное заключение должно содержать:

1) анализ должностных обязанностей гражданского служащего, в соответствии с которыми им могут приниматься решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении указанной в ходатайстве некоммерческой организации;

2) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений, соблюдение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;

3) вывод о возможности или невозможности участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

10. Ходатайство и мотивированное заключение направляются начальнику Управления до истечения срока, установленного в части первой пункта 8 настоящего Порядка.

11. Начальник Управления в течение 7 рабочих дней со дня поступления ходатайства и мотивированного заключения принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворить ходатайство и дать разрешение гражданскому служащему на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать в удовлетворении ходатайства.

Решение оформляется путем проставления соответствующей резолюции на ходатайстве.

12. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, уведомляет гражданского служащего о принятом решении.

13. Оригинал ходатайства хранится в отделе правового, кадрового и информационного обеспечения Управления.

Приложение № 1
к Порядку получения разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими
организациями государственными
гражданскими служащими
Свердловской области,
замещающими должности
государственной гражданской
службы Свердловской области в
территориальном отраслевом
исполнительном органе
государственной власти
Свердловской области —
Управлении социальной политики
Министерства социальной политики
Свердловской области № 5

Форма

Начальнику Управления социальной
политики № 5

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О., замещаемая должность

государственной гражданской

службы Свердловской области)

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу дать мне разрешение на участие в управлении некоммерческой организацией _____

(указать сведения об участии в управлении некоммерческой организацией:
наименование и адрес некоммерческой организации, основной вид
деятельности некоммерческой организации, срок, в течение которого
планируется участвовать в управлении)

в качестве _____

(указать основание участия)

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

Приложение: 1) выписка из ЕГРЮЛ на _____ л. в 1 экз.;
2) копия учредительного документа некоммерческой организации на _____ л. в 1 экз.

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен:

(должность) (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер
в журнале регистрации ходатайств _____

Дата регистрации ходатайства «__» _____ 20 г.

(подпись лица, зарегистрировавшего заявление) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку получения разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими
организациями государственными
гражданскими служащими
Свердловской области,
замещающими должности
государственной гражданской
службы Свердловской области в
территориальном отраслевом
исполнительном органе
государственной власти
Свердловской области —
Управлении социальной политики
Министерства социальной политики
Свердловской области № 5

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

Номер п/п (регистрационный номер ходатайства)	Дата регистрации ходатайства	Краткое содержание ходатайства	Фамилия, имя, отчество, наименование должности лица, представившего ходатайства	Фамилия, имя, отчество, наименование должности, подпись лица, принявшего ходатайство	Отметка о получении копии ходатайства (копию получил, подпись лица, представившего ходатайство) либо о направлении копии ходатайства посредством почтовой связи (указать адрес)	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7