

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти
Свердловской области – Управление социальной политики
социальной политики Свердловской области
(Управление социальной политики № 5)

Управление выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАН В РЕЕСТРЕ
« 29 » сентября 2023 г.
Регистрационный № 691

П Р И К А З

26.09.2023

№ 2704

Об утверждении Порядка участия государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 5 на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более пятидесяти процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

В соответствии с подпунктом «в» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,

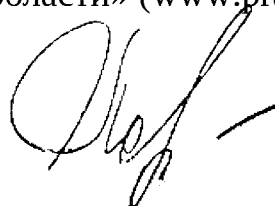
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок участия государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 5 на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более пятидесяти процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления Л.В. Филатову.

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Начальник Управления



Н.А. Логунова

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления социальной
политики № 5
от 26.09.2023 № 2704
«Об утверждении Порядка участия
государственных гражданских
служащих Свердловской области,
замещающих должности
государственной гражданской службы
Свердловской области в
территориальном отраслевом
исполнительном органе
государственной власти Свердловской
области - Управлении социальной
политики Министерства социальной
политики Свердловской области № 5
на безвозмездной основе в управлении
коммерческой организацией,
являющейся организацией
государственной корпорации,
государственной компании или
публично-правовой компании, более
пятидесяти процентов акций (долей)
которой находится в собственности
государственной корпорации,
государственной компании или
публично-правовой компании, в
качестве члена коллегиального органа
управления этой организации»

ПОРЯДОК

**участия государственных гражданских служащих Свердловской области,
замещающих должности государственной гражданской службы
Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном
органе государственной власти Свердловской области - Управлении
социальной политики Министерства социальной политики Свердловской
области № 5 на безвозмездной основе в управлении коммерческой
организацией, являющейся организацией государственной корпорации,
государственной компании или публично-правовой компании, более
пятидесяти процентов акций (долей) которой находится в собственности
государственной корпорации, государственной компании или публично-
правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления
этой организации**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру участия государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 5 (далее — гражданские служащие, Управление) на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более пятидесяти процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании (далее — коммерческая организация), в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

2. Участие гражданского служащего в управлении коммерческой организацией не допускается в случае, если такое участие приводит или может привести к нарушению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее — требования).

3. Участие в управлении коммерческой организацией осуществляется гражданским служащим на безвозмездной основе и вне пределов служебного времени.

Гражданский служащий вправе принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления коммерческой организации только после получения в соответствии с настоящим порядком разрешения начальника Управления социальной политики № 5 (далее — начальник Управления) участвовать в управлении коммерческой организацией.

4. Ходатайство о разрешении начальника Управления на участие на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией в качестве члена коллегиального органа управления коммерческой организации (далее — ходатайство) составляется письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку, заверяется личной подписью гражданского служащего с указанием даты составления ходатайства и направляется гражданским служащим начальнику Управления не позднее чем за 30 календарных дней до наступления даты начала участия в управлении коммерческой организацией лично или любым способом, обеспечивающим его доставку.

В случае если гражданин Российской Федерации на день назначения на должность государственной гражданской службы Свердловской области (далее — гражданская служба) принимает участие на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, ходатайство направляется этим лицом начальнику Управления с соблюдением порядка, установленного в части первой настоящего пункта, в день назначения на указанную должность.

К ходатайству прилагаются копии учредительного документа коммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает

участвовать, и положения о коллегиальном органе управления коммерческой организации (при наличии такого положения).

5. Направленные начальнику Управления ходатайство и иные материалы поступают в отдел правового, кадрового и информационного обеспечения.

Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления участвует в рассмотрении ходатайства в пределах своей компетенции.

6. Ходатайство регистрируется в отделе правового, кадрового и информационного обеспечения в день его поступления в журнале регистрации ходатайств (далее — журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

На ходатайстве проставляется отметка о регистрации с указанием регистрационного номера, даты регистрации, фамилии, имени, отчества (при наличии), должности лица, принявшего ходатайство. Копия ходатайства, на которой также проставляется отметка о регистрации, выдается гражданскому служащему, представившему ходатайство лично, под подпись в журнале.

В случае, если ходатайство направлено иным способом, гражданский служащий, направивший его, информируется о дате регистрации и регистрационном номере ходатайства любым доступным способом. О чем делается запись в журнале.

Отказ в регистрации ходатайства, а также невыдача копии ходатайства с отметкой о регистрации не допускаются.

7. Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ответственный за кадровую работу,) (далее — уполномоченные лица) в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации ходатайства, осуществляют предварительное рассмотрение ходатайства и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении коммерческой организацией (далее -заключение).

8. При подготовке заключения уполномоченные лица вправе проводить собеседование с гражданским служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения.

9. Заключение должно содержать:

- 1) информацию, изложенную в ходатайстве;
- 2) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к ходатайству, полученную при беседе с ним (при ее наличии);
- 3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения ходатайства.

10. Ходатайство и заключение до истечения срока, установленного в пункте 7 настоящего порядка, направляются отделом правового, кадрового и информационного обеспечения (ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ответственным за кадровую работу) начальнику Управления для рассмотрения.

Перед направлением ходатайства и заключения начальнику Управления уполномоченные лица в течение 3 рабочих дней информируют гражданского

служащего о содержании заключения с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Гражданский служащий вправе дать пояснения в письменной форме и представить дополнительные материалы к ходатайству и заключению до окончания подготовки заключения.

11. По результатам рассмотрения ходатайства и заключения начальник Управления в течение 10 рабочих дней со дня получения заключения принимает одно из следующих решений:

- 1) разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении коммерческой организацией;
- 2) отказать гражданскому служащему в участии в управлении коммерческой организацией.

Решение оформляется путем проставления соответствующей резолюции начальником Управления собственноручно или в виде электронной подписи в системе документооборота.

12. При необходимости ходатайство и заключение могут быть направлены начальником Управления на рассмотрение комиссии Управления по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов на предмет соблюдения требований гражданским служащим, представившим ходатайство, в случае его участия в управлении коммерческой организацией. В этом случае течение срока, предусмотренного в абзаце первом части первой пункта 11 настоящего порядка, начинается со дня получения начальником Управления протокола заседания комиссии Управления по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (или его копии) (далее - комиссия).

Решение комиссии для начальника Управления носит рекомендательный характер.

По результатам рассмотрения на заседании комиссии ходатайства и заключения начальник Управления принимает одно из решений, предусмотренных в части первой пункта 11 настоящего порядка.

13. Уполномоченные лица в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в части первой пункта 11 настоящего порядка, в письменной форме информируют гражданского служащего о результатах рассмотрения ходатайства и представляют под подпись гражданскому служащему копию ходатайства с решением начальника Управления.

14. В случае принятия начальником Управления решения об отказе в участии в управлении коммерческой организацией гражданский служащий не вправе участвовать в управлении коммерческой организацией.

Гражданский служащий, принимавший на день назначения на должность гражданской службы участие на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, в случае принятия начальником Управления решения об отказе в участии в управлении коммерческой организацией в течение месяца со дня ознакомления с результатами рассмотрения ходатайства направляет необходимые документы о выходе из состава коллегиального органа управления коммерческой организации.

15. Гражданский служащий, участвующий в управлении коммерческой

организацией с разрешения, предусмотренного в подпункте 1 части первой пункта 11 настоящего порядка, незамедлительно в письменной форме уведомляет начальника Управления:

1) об изменении наименования, места нахождения и адреса коммерческой организации;

2) о реорганизации коммерческой организации;

3) об изменении коллегиального органа управления коммерческой организации, в качестве члена которого гражданский служащий участвует в управлении коммерческой организацией, а также об изменении наименования соответствующего органа или его полномочий;

4) об изменении функций, которые возложены на гражданского служащего, участвующего в управлении коммерческой организацией, в качестве члена коллегиального органа управления коммерческой организации;

5) об исключении (в том числе по инициативе гражданского служащего) из состава коллегиального органа управления коммерческой организации.

Уведомление, указанное в части первой настоящего пункта, осуществляется в порядке, установленном в части первой пункта 4 настоящего порядка.

16. Гражданский служащий, участвующий в управлении коммерческой организацией, незамедлительно, как только ему стало известно о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении коммерческой организацией, письменно уведомляет об этом начальника Управления и коммерческую организацию.

В случае нахождения в служебной командировке, отпуске, вне места прохождения гражданской службы гражданский служащий письменно уведомляет о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении коммерческой организацией, начальника Управления и коммерческую организацию в день прибытия к месту прохождения гражданской службы.

17. Гражданский служащий не вправе принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления коммерческой организации со дня возникновения обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении коммерческой организацией.

18. Информация о нарушении гражданским служащим в связи с его участием в управлении коммерческой организацией требований законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации может являться основанием для проведения служебной проверки в установленном порядке, по итогам которой принимается решение о привлечении гражданского служащего к дисциплинарной ответственности.

Информация о нарушении гражданским служащим в связи с его участием в управлении коммерческой организацией требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции может являться основанием для проведения проверки, предусмотренной Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области, и государственными гражданскими служащими

Свердловской области, и соблюдения государственными гражданскими служащим Свердловской области требований к служебному поведению, утвержденным Указом Губернатора Свердловской области от 19.01.2021 № 10-УГ «О некоторых вопросах организации проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения ограничений и требований к служебному поведению», по результатам которой принимается решение о привлечении гражданского служащего к ответственности.

Обстоятельства, установленные в ходе проведения проверок, предусмотренных частями первой и второй настоящего пункта, могут быть использованы для решения вопроса об отзыве разрешения на участие гражданского служащего в управлении коммерческой организацией.

19. По итогам проведения проверок, предусмотренных частями первой и второй пункта 18 настоящего порядка, начальник Управления принимает одно из следующих решений:

1) отозвать разрешение на участие гражданского служащего в управлении коммерческой организацией;

2) подтвердить разрешение на участие гражданского служащего в управлении коммерческой организацией.

20. Основаниями для отзыва разрешения на участие гражданского служащего в управлении коммерческой организацией являются:

1) нарушение гражданским служащим порядка участия в управлении коммерческой организацией, предусмотренного настоящим порядком;

2) представление гражданским служащим недостоверных сведений и подложных документов при направлении ходатайства;

3) использование гражданским служащим должностных полномочий в интересах коммерческой организации;

4) сообщение гражданским служащим работникам коммерческой организации, в управлении которой он участвует, сведений, составляющих охраняемую федеральным законом тайну;

5) использование гражданским служащим служебной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в интересах коммерческой организацией коммерческой организации;

6) использование гражданским служащим предоставленного ему для исполнения должностных обязанностей имущества, включая средства материально-технического обеспечения, в целях участия в управлении коммерческой организацией;

7) получения гражданским служащим от коммерческой организации подарков, вознаграждения (денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, цифровых финансовых активов, услуг, результатов работ, объектов интеллектуальной собственности), кредитов и займов;

8) оплата коммерческой организацией полученных гражданским служащим товаров, услуг, результатов работ, непосредственно не предназначенных и не используемых гражданским служащим для выполнения функций по управлению коммерческой организацией коммерческой организацией коммерческой организацией;

9) совершение гражданским служащим действий в интересах коммерческой организации в государственных органах (в том числе в Управлении) и органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

21. Уполномоченные лица в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия начальником Управления решения об отзыве разрешения на участие гражданского служащего в управлении коммерческой организацией, в письменной форме информирует гражданского служащего и коммерческую организацию.

22. Ходатайство, заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются ответственным за кадровую работу к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Порядку участия государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 5 на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более пятидесяти процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

Форма

Начальнику Управления социальной политики № 5

(Ф.И.О)

от

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

государственного гражданского служащего

Свердловской области, замещаемая должность

государственной гражданской службы

Свердловской области)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более пятидесяти процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

В соответствии с подпунктом «в» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении _____,

(указать наименование коммерческой организации)
являющейся организацией _____

(наименование государственной корпорации,

государственной компании или публично-правовой компании)

более пятидесяти процентов акций (долей) которой находится в собственности

(наименование государственной корпорации, государственной компании или

публично-правовой компании)

(далее — организация), в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

Место нахождения и адрес организации: _____

Основной государственный регистрационный номер организации: _____

Наименование коллегиального органа управления организации: _____

Цели участия в управлении организацией: _____

Участие в управлении организацией предполагает возложение следующих функций: _____

Участие в управлении организацией будет осуществляться на безвозмездной основе и вне пределов служебного времени и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей, а также нарушение ограничений, запретов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Приложение: 1. Копия учредительного документа организации на ___ л. в 1 экз.;

2. Копия положения о коллегиальном органе управления организации (при наличии) на ___ л. в 1 экз.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Регистрационный номер в журнале регистрации ходатайств _____

Приложение № 2
к Порядку участия государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 5 на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более пятидесяти процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более пятидесяти процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

Номер строки	Дата регистрации и регистрационный номер ходатайства	Ф.И.О. лица, направившего ходатайство, и замещаемая должность государственной гражданской службы Свердловской области	Ф.И.О. и подпись лица, принявшего и зарегистрировавшего о ходатайство	Отметка о получении государственным гражданским служащим Свердловской области копии ходатайства с отметкой о регистрации	Отметка о принятом решении, дата	Подпись государственного гражданского служащего Свердловской области в получении решения (отметка о направлении решения), дата	Отметка об отзыве разрешения. дата	Подпись государственного гражданского служащего Свердловской области об ознакомлении с решением об отзыве разрешения, дата
--------------	--	---	---	--	----------------------------------	--	------------------------------------	--