



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство социальной политики Свердловской области
ПРИКАЗ

08.09.2023

№ 297

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления
территориальными отраслевыми исполнительными органами
государственной власти Свердловской области – управлениями социальной
политики Министерства социальной политики Свердловской области
государственной услуги «Назначение и организация выплаты ежемесячного
пособия на пользование услугами проводного радиовещания»,
утвержденный приказом Министерства социальной политики
Свердловской области от 10.01.2017 № 2**

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года
№ 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления
территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной
власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства
социальной политики Свердловской области государственной услуги «Назначение
и организация выплаты ежемесячного пособия на пользование услугами
проводного радиовещания», утвержденный приказом Министерства социальной
политики Свердловской области от 10.01.2017 № 2 «Об утверждении
Административного регламента предоставления территориальными отраслевыми
исполнительными органами государственной власти Свердловской области –
управлениями социальной политики Министерства социальной политики
Свердловской области государственной услуги «Назначение и организация
выплаты ежемесячного пособия на пользование услугами проводного
радиовещания» («Официальный интернет-портал правовой информации
Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2017, 16 января, № 11108)
с изменениями, внесенными приказами Министерства социальной политики
Свердловской области от 26.04.2017 № 181 и от 27.01.2020 № 48, следующие
изменения:

1) абзацы второй и третий пункта 3 изложить в следующей редакции:

«лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лица,
награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя», и лица, награжденные
знаком «Житель осажденного Сталинграда», признанные инвалидами вследствие
общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность
которых наступила вследствие их противоправных действий);

лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя», и лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда», не имеющие инвалидности»;»;

2) пункт 3 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«совершеннолетние узники нацистских концлагерей, тюрем и гетто (с лагерным режимом) и других мест принудительного содержания и принудительного труда, расположенных как на территории Германии и ее союзников, так и на оккупированных территориях СССР или других государств, подвергшихся немецкой оккупации, а также лица из числа гражданского населения, насильственно вывезенные с территории бывшего СССР на принудительные работы в Германию, в союзные с ней страны и оккупированные ими государства в возрасте старше 18 лет, содержавшиеся в условиях лагерного режима.»;

3) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов Министерства социальной политики Свердловской области и управлений социальной политики, информация о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/24754/>, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (далее – региональный реестр), на официальном сайте Министерства социальной политики Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: <https://msp.midural.ru/gosudarstvennye-uslugi/perechen-gosudarstvennyh-uslug/gos-usluga-msp-62.html>, на официальных сайтах в сети Интернет и информационных стендах управлений социальной политики, а также предоставляется непосредственно государственными гражданскими служащими Министерства социальной политики Свердловской области, управлений социальной политики при личном приеме и по телефону.

Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов МФЦ, о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и ссылка на официальный сайт Министерства социальной политики Свердловской области в сети Интернет размещены на официальном сайте МФЦ в сети Интернет по адресу: <https://mfc66.ru/>, а также предоставляется непосредственно работниками МФЦ при личном приеме и по телефону.»;

4) в пунктах 6 и 8 слово «граждан» заменить словом «заявителей»;

5) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. При общении с заявителями (по телефону или лично) государственные гражданские служащие управления социальной политики, Министерства социальной политики Свердловской области и работники МФЦ должны корректно

и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления государственной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.»;

б) пункты 11 и 12 изложить в следующей редакции:

«11. При предоставлении государственной услуги в качестве источника получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, может принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

12. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 14.09.2011 № 1211-ПП «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, и порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг» (далее – постановление Правительства Свердловской области от 14.09.2011 № 1211-ПП).»;

7) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Результатом предоставления государственной услуги является решение управления социальной политики о назначении ежемесячного пособия, оформленное в форме протокола управления социальной политики (далее – решение о предоставлении государственной услуги), и организация выплаты ежемесячного пособия через кредитные организации с использованием Единой социальной карты или организации почтовой связи по выбору заявителя либо решение управления социальной политики об отказе в назначении ежемесячного пособия, оформленное в форме протокола управления социальной политики (далее – решение об отказе в предоставлении государственной услуги).»;

8) в части первой пункта 14, части третьей пункта 16, части четвертой пункта 17, абзаце первом пункта 20, абзацах первом и третьем пункта 26, пунктах 28, 32, подпункте 1 пункта 36, пункте 39, подпунктах 1 и 2 пункта 40, части первой, абзаце первом части второй, частях третьей и четвертой пункта 41, пункте 42, абзаце первом части первой, подпункте 1 части первой и части второй пункта 43, абзаце первом, подпунктах 2 и 3 пункта 44, пункте 45, частях первой и второй пункта 46, пунктах 47, 48, 49, подпункте 1 части первой пункта 58, абзаце втором

части пятой пункта 73, абзаце первом части первой пункта 74, частях первой и второй пункта 75, подпункте 1 части первой пункта 85, пунктах 86 и 87, части второй пункта 88 слова «документов, необходимых» заменить словами «документа, необходимого»;

9) в части четвертой пункта 14 и части второй пункта 62 слова «направляются также представленные заявителем документы» заменить словами «направляется также представленный заявителем документ»;

10) в наименовании подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления государственной услуги, и услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги и подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления» раздела 2 слова «государственной услуги, и услуг» заменить словами «государственной услуги и услуг»;

11) в части первой пункта 17, абзаце третьем части второй пункта 19, пунктах 27, 52, 55, 61, частях второй и шестой пункта 73, абзаце третьем части первой пункта 74, подпункте 5 части первой пункта 85 слова «документы, необходимые» заменить словами «документ, необходимый»;

12) часть вторую пункта 17 изложить в следующей редакции:

«При подаче заявления с использованием информационно-телекоммуникационных технологий заявление подписывается электронной подписью заявителя, к заявлению прилагается электронная копия (электронный образ) документа, необходимого для предоставления государственной услуги, который в течение пяти дней со дня подачи заявления представляется в управление социальной политики на бумажном носителе. В случае если электронная копия (электронный образ) такого документа подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации наделено полномочиями на создание и подписание таких документов, его представление на бумажном носителе в управление социальной политики не требуется.»;

13) часть третью пункта 17 признать утратившей силу;

14) часть первую пункта 19 изложить в следующей редакции:

«19. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным

органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ);

представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления;

наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица управления социальной политики, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью начальника управления социальной политики, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

15) подпункт 3 пункта 20 изложить в следующей редакции:

«3) заявление, направленное в форме электронного документа, не подписано электронной подписью;»;

16) подпункт 2 части второй пункта 21 изложить в следующей редакции:

«2) не представлен документ в соответствии с частью второй пункта 17 настоящего регламента в течение пяти дней со дня подачи заявления.»;

17) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Услугой, которая является необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги в соответствии с постановлением

Правительства Свердловской области от 14.09.2011 № 1211-ПП, является выдача документов, подтверждающих, что человек является пользователем услуг проводного радиовещания.»;

18) пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги, указанной в пункте 22 настоящего регламента, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.»;

19) в части второй пункта 25 слова «результата предоставления государственной услуги» заменить словами «копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги»;

20) наименование подраздела «Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ» раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Показатели доступности и качества государственной услуги»;

21) пункты 30 и 31 изложить в следующей редакции:

«30. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

1) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (при наличии технической возможности);

2) возможность получения государственной услуги в МФЦ в части подачи заявления и получения копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

3) возможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ (далее – комплексный запрос);

4) возможность подачи заявления, документов, информации, необходимых для получения государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги в пределах территории Свердловской области в любом филиале МФЦ по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания при наличии технической возможности передачи документов из МФЦ в управление социальной политики в электронном виде (интеграция информационных систем).

31. Возможность получения государственной услуги в МФЦ в полном объеме, а также возможность подачи заявления, документов, информации, необходимых для получения государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги в пределах территории

Свердловской области в любом территориальном подразделении управления социальной политики по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена ввиду отсутствия территориальных подразделений.»;

22) пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Заявитель имеет право подачи заявления, документов, информации, необходимых для получения государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу независимо от его места жительства или места пребывания в любом филиале МФЦ в пределах территории Свердловской области по выбору заявителя.

Подача заявления, документов, информации, необходимых для получения государственной услуги, а также получение результата предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу независимо от его места жительства или места пребывания в любом территориальном подразделении управления социальной политики по выбору заявителя в пределах территории Свердловской области не предусмотрены ввиду отсутствия территориальных подразделений.»;

23) подпункт 2 пункта 36 изложить в следующей редакции:

«2) формирование и направление межведомственного запроса в государственный орган, участвующий в предоставлении государственной услуги;»;

24) пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. Перечень административных процедур по предоставлению государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, включает в себя:

1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;

2) запись на прием в управление социальной политики для подачи заявления;

3) формирование заявления;

4) прием и регистрация заявления и документа, необходимого для предоставления государственной услуги, либо отказ в приеме заявления и документа, необходимого для предоставления государственной услуги;

5) оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги;

7) взаимодействие управления социальной политики с государственными органами (организациями), участвующими в предоставлении государственной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

8) направление заявителю копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

9) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

10) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной

квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.»;

25) подпункты 1 и 2 пункта 38 изложить в следующей редакции:

«1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, в том числе посредством комплексного запроса, в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, комплексного запроса, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ и через Единый портал, в том числе путем оборудования в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к сети Интернет;

2) прием заявления и документа, необходимого для предоставления государственной услуги, и заполнение расписки в получении документов от заявителя, в том числе посредством автоматизированных информационных систем МФЦ;»;

26) в подпункте 4 пункта 38 и абзаце первом части первой пункта 91 слово «отказе» заменить словами «об отказе»;

27) наименование подраздела «Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, их первичная проверка и регистрация либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Прием заявления и документа, необходимого для предоставления государственной услуги, их первичная проверка и регистрация либо отказ в приеме заявления и документа, необходимого для предоставления государственной услуги»;

28) подпункты 2 и 3 части второй пункта 41 изложить в следующей редакции:

«2) проверяет наличие документа, необходимого для предоставления государственной услуги, правильность его оформления и содержание;

3) принимает заверенную в установленном порядке копию документа, необходимого для предоставления государственной услуги, заверяет копию документа, приложенного к заявлению, сверяя ее с подлинником.»;

29) наименование подраздела «Формирование и направление межведомственного запроса в государственные органы, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги» раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Формирование и направление межведомственного запроса в государственный орган, участвующий в предоставлении государственной услуги»;

30) в пункте 50 слова «Формирование и направление межведомственного запроса в государственные органы, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги» заменить словами «Формирование и направление межведомственного запроса в государственный орган, участвующий в предоставлении государственной услуги»;

31) пункт 51 изложить в следующей редакции:

«51. Должностное лицо управления социальной политики, ответственное за выполнение административной процедуры, в течение двух рабочих дней со дня приема заявления и документа, необходимого для предоставления государственной услуги, направляет запрос, содержащий перечень необходимых сведений, в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации о представлении:

сведений о получении страховой пенсии по старости – для предоставления государственной услуги ветеранам труда и лицам, приравненным к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года, из числа пенсионеров, не достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины);

сведений о приобретении права на страховую пенсию по старости – для предоставления государственной услуги ветеранам труда и лицам, приравненным к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года, из числа приобретших в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили.

Максимальный срок выполнения административной процедуры «Формирование и направление межведомственного запроса в государственный орган, участвующий в предоставлении государственной услуги» не может превышать двух рабочих дней со дня приема заявления и документа, необходимого для предоставления государственной услуги.»;

32) в пункте 53 слова «в государственные органы, участвующие» заменить словами «в государственный орган, участвующий»;

33) в части второй пункта 58 слова «поступления заявления и документов, необходимых» заменить словами «поступления заявления и документа, необходимого»;

34) подпункт 1 пункта 66 изложить в следующей редакции:

«1) вносит в базу данных получателей информацию о способе выплаты ежемесячного пособия через кредитные организации с использованием Единой социальной карты или организации почтовой связи по выбору заявителя»;

35) пункты 69 и 70 изложить в следующей редакции:

«69. Результатом административной процедуры является внесение в базу данных получателей информации, необходимой для выплаты ежемесячного пособия через кредитные организации с использованием Единой социальной карты или организации почтовой связи по выбору заявителя.

70. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесенная в базу данных получателей информация, необходимая для выплаты ежемесячного пособия через кредитные организации с использованием Единой социальной карты или организации почтовой связи по выбору заявителя.»;

36) абзац седьмой части пятой пункта 73 изложить в следующей редакции:

«возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданному заявлению в течение не менее одного года, а также частично сформированному заявлению – в течение не менее трех месяцев.»;

37) в абзаце втором части первой пункта 74 слова «документах, необходимых» заменить словами «документе, необходимым»;

38) часть вторую пункта 74 изложить в следующей редакции:

«Документ, необходимый для предоставления государственной услуги, представленный в форме электронного документа и подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, и исключают необходимость его представления в бумажном виде.»;

39) пункт 77 изложить в следующей редакции:

«77. Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусмотрены.»;

40) в части второй пункта 78 слово «направляется» заменить словом «направляются»;

41) пункт 79 изложить в следующей редакции:

«79. Взаимодействие управления социальной политики с государственными органами (организациями), участвующими в предоставлении государственной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 49–54 настоящего регламента.»;

42) дополнить пунктом 82-1 следующего содержания:

«82-1. Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться управлением социальной политики самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или с использованием сервиса «Подтверждение подлинности электронной подписи» в информационно-справочном разделе Единого портала, или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг, или с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.»;

43) пункты 83 и 84 изложить в следующей редакции:

«83. Информация о порядке предоставления государственной услуги, в том числе посредством комплексного запроса, в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, комплексного запроса, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, размещается

в соответствии с пунктом 5 настоящего регламента на официальном сайте МФЦ в сети Интернет и предоставляется заявителю бесплатно.

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, в том числе посредством комплексного запроса, в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, комплексного запроса, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ и через Единый портал может осуществляться:

при личном, письменном обращении заявителя или при поступлении обращений в МФЦ с использованием ресурсов телефонной сети общего пользования или сети Интернет;

с использованием инфоматов или иных программно-аппаратных комплексов, обеспечивающих доступ к информации о государственной услуге, предоставляемой в МФЦ;

путем оборудования в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к сети Интернет;

с использованием иных способов информирования, доступных в МФЦ.

84. Основанием для начала административной процедуры «Прием заявления и документа, необходимого для предоставления государственной услуги, и заполнение расписки в получении документов от заявителя, в том числе посредством автоматизированных информационных систем МФЦ» является обращение заявителя в МФЦ.»;

44) подпункты 2–4 части первой пункта 85 изложить в следующей редакции:

«2) проверяет наличие документа, необходимого для предоставления государственной услуги, правильность его оформления и содержание;

3) принимает заверенную в установленном порядке копию документа, необходимого для предоставления государственной услуги, заверяет копию документа, приложенного к заявлению, сверяя ее с подлинником;

4) при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документа, необходимого для предоставления государственной услуги, заполняет расписку в получении документов от заявителя с помощью автоматизированной информационной системы деятельности государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр» (далее – АИС МФЦ). Расписка в получении документов от заявителя распечатывается в двух экземплярах, в которых работник МФЦ проставляет свою подпись, означающую подтверждение принятия заявления и документа, необходимого для предоставления государственной услуги. Один экземпляр расписки в получении документов от заявителя выдается заявителю, другой подлежит хранению в МФЦ.»;

45) часть первую пункта 88 изложить в следующей редакции:

«88. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры в случае приема заявления и документа, необходимого для предоставления государственной услуги, является заполнение расписки в получении документов от заявителя с помощью АИС МФЦ.»;

46) пункт 90 изложить в следующей редакции:

«90. Основанием для начала административной процедуры «Выдача заявителю копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, в том числе выдача документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги управлением социальной политики» является поступление копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги из управления социальной политики и обращение заявителя в МФЦ.»;

47) абзацы второй и третий части первой пункта 91 изложить в следующей редакции:

«выдает заявителю копию решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги на основании предоставленного заявителем экземпляра расписки в получении документов от заявителя;

отмечает в экземпляре расписки в получении документов от заявителя, хранящемся в МФЦ, реквизиты выдаваемого заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги документа, получает подпись заявителя в его получении в экземпляре расписки в получении документов от заявителя, хранящемся в МФЦ.»;

48) в пункте 92 слова «результата предоставления государственной услуги» заменить словами «копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги»;

49) пункт 93 изложить в следующей редакции:

«93. Предоставление государственной услуги возможно посредством комплексного запроса.

МФЦ осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексного запроса, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги.

При однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом на получение двух и более государственных услуг заявление формируется уполномоченным работником МФЦ и скрепляется печатью МФЦ. При этом составление и подписание такого заявления заявителем не требуется.

МФЦ передает в управление социальной политики оформленное заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предоставленные заявителем, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем формирования комплексного запроса.

Копия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляется управлением социальной политики в МФЦ для выдачи заявителю.»;

50) раздел 3 после пункта 93 дополнить подразделами следующего содержания:

«Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления такой услуги отдельным категориям заявителей, объединенных

общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились

93-1. Варианты предоставления государственной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.

Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

93-2. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.»;

51) пункты 94 и 95 изложить в следующей редакции:

«94. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, копия которого выдается заявителю, осуществляется по обращению заявителя, составленному в произвольной форме в письменном виде, в управление социальной политики.

Обращение рассматривается должностным лицом управления социальной политики, ответственным за выполнение административного действия «Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги», в течение трех рабочих дней с даты регистрации обращения.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок указанное должностное лицо управления социальной политики осуществляет замену решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги и направляет копию исправленного решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги в порядке, предусмотренном пунктом 95 настоящего регламента.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги заявитель письменно уведомляется об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

95. Копия исправленного решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю способом, позволяющим подтвердить факт и дату ее направления.»;

52) в пункте 102 слова «в случаях» заменить словами «, в том числе в случаях»;

53) в части второй пункта 104 слова «Департамент информатизации и связи Свердловской области» заменить словами «Министерство цифрового развития и связи Свердловской области»;

54) подпункт 1 пункта 105 изложить в следующей редакции:

«1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления социальной политики, его должностных лиц,

государственных гражданских служащих, а также МФЦ и его работников посредством размещения информации:

на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» по адресу <https://www.gosuslugi.ru/24754>;

на официальном сайте Министерства социальной политики Свердловской области в сети Интернет по адресу: <https://msp.midural.ru/>, управления социальной политики, МФЦ по адресу: <https://mfc66.ru/> и учредителя МФЦ по адресу: <https://digital.midural.ru/>;

на стендах в местах предоставления государственных услуг;»;

55) в подпункте 2 пункта 105 слова «на решения и действия (бездействие)» заменить словами «решений и действий (бездействия)»;

56) приложение № 1 изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Министр



А.В. Злоказов

Приложение
к приказу Министерства социальной
политики Свердловской области
от 08.09.23 № 297

Начальнику управления социальной политики _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

(фамилия, имя, отчество лица, имеющего право на получение государственной услуги)
Место жительства _____

(почтовый индекс, район, город, иной населенный пункт,

улица, номер дома, корпуса, квартиры указываются

на основании записи в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства (если
предъявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность))

Документ, удостоверяющий личность: _____

Серия, №		Гражданство	
Дата выдачи		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Страховой номер индивидуального лицевого счета _____.

Сведения, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись специалиста)

Прошу назначить ежемесячное пособие на пользование услугами проводного радиовещания.

Выплату прошу производить через (по выбору):

☐

организацию почтовой связи: касса/на дом (нужное подчеркнуть);

☐

кредитную организацию с использованием ЕСК _____

(указать наименование кредитной организации,

номер карты, номер счета)

Перечень представленных документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

С условиями назначения ежемесячного пособия на пользование услугами проводного радиовещания ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял (Ф.И.О.)
---------------------------------	-----------------

	Дата приема заявления	Количество документов	Подпись специалиста

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял (Ф.И.О.)		
	Дата приема заявления	Количество документов	Подпись специалиста

Я _____

(фамилия, имя, отчество лица, имеющего право на предоставление государственной услуги)

даю согласие:

1) на обработку моих персональных данных в составе:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);

адрес проживания;

номер телефона;

реквизиты удостоверения, дающего право на получение мер социальной поддержки.

реквизиты счета в кредитной организации;

2) на использование персональных данных в целях:

оказания мер социальной поддержки в соответствии с требованиями действующего законодательства;

осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – Оператор) функций, полномочий и обязанностей;

3) на обработку персональных данных в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 2 целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Обработка персональных данных может быть поручена в рамках приказов Министерства социальной политики Свердловской области государственному казенному учреждению Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр».

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания: в течение срока, необходимого для достижения: целей обработки персональных данных, заявленных в пункте 2.

Согласие дано мной добровольно и может быть досрочно отозвано письменным запросом, направленным в адрес Оператора заказным письмом либо личным вручением представителю Оператора.

«__» _____ 20__ г. _____