



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО И
СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПРИКАЗ

31.08.2023.

г. Екатеринбург

№ 125-А

**О внесении изменений в приказ Департамента государственного жилищного
и строительного надзора Свердловской области от 30.11.2017 № 123-А
«Об утверждении Инструкции о порядке рассмотрения обращений граждан, объединений
граждан, в том числе юридических лиц, и личном приеме граждан, объединений граждан,
в том числе юридических лиц в Департаменте государственного жилищного
и строительного надзора Свердловской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 4 августа 2023 года № 480-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в целях повышения эффективности работы с обращениями граждан Российской Федерации, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступающими в Департамент государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области (далее – Департамент),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Инструкцию о порядке рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, и личном приеме граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц в Департаменте, утвержденную приказом Департамента от 30.11.2017 № 123-А, следующие изменения:

1) абзац второй пункта 1 после слов «в том числе юридических лиц» дополнить словами «, иностранных граждан и лиц без гражданства»;

2) абзац второй пункта 4 изложить в следующей редакции:

«на все обращения, подлежащие рассмотрению в Департаменте в соответствии с компетенцией и в рамках предоставленных полномочий, в том числе устные обращения, а также обращения направленные в письменной форме, в форме электронного документа, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), индивидуальные или коллективные обращения, предложения, заявления или жалобы, за исключением обращений, которые подлежат рассмотрению в порядке, установленном федеральными конституционными законами и иными федеральными законами;»;

3) абзац второй пункта 7 изложить в следующей редакции:

«представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в форме электронного документа, либо с использованием Единого портала;»;

4) в абзаце четвертом пункта 7 слова «письменный ответ» заменить словами «ответ в письменной форме»;

5) в абзаце четвертом пункта 7, пункте 9, пункте 16, абзацах третьем и пятом пункта 32 слова «письменного обращения» заменить словами «обращения в письменной форме»;

- 6) в подпункте 3 пункта 10 слова «Вопрос on-line» заменить словами «Отправить письмо»;
- 7) подпункт 4 пункта 10 после слов «системе идентификации и аутентификации» дополнить словами «, в том числе посредством Единого портала»;
- 8) абзац первый пункта 11 изложить в следующей редакции:
«Обращение в письменной форме в обязательном порядке должно содержать:»;
- 9) в абзаце девятом пункта 11 слова «от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ)» заменить словами «от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
- 10) в абзаце десятом пункта 11 слова «письменному обращению» заменить словами «обращению в письменной форме»;
- 11) абзац первый пункта 12 изложить в следующей редакции:
«Подача обращения в Департамент в форме электронного документа осуществляется посредством использования электронного сервиса «Отправить письмо», размещенного на официальном сайте Департамента <http://nadzor.midural.ru>, а также с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации, либо посредством Единого портала.»;
- 12) в абзаце втором пункта 12, пункте 15 слова «электронном виде» заменить словами «форме электронного документа»;
- 13) абзац второй пункта 12 после слов «адрес электронной почты» дополнить словами «либо использует адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале.»;
- 14) пункт 13 изложить в следующей редакции:
«Прием и первичная обработка обращения осуществляется организационно-контрольным отделом, структурными подразделениями, территориально расположенными в управленческих округах Свердловской области (далее – Территориальные отделы контроля и надзора, Комплексные отделы).»;
- 15) абзац первый пункта 14, пункт 21 слова «Организационно-контрольного отдела, Отдела контроля» заменить словами «организационно-контрольного отдела, Территориальных отделов контроля и надзора»;
- 16) в абзаце шестом пункта 14 слова «направляется автору документа» заменить словами «подшивается в соответствующее дело»;
- 17) пункт 15 изложить в следующей редакции:
«В случае повреждения, отсутствия документов или приложений к ним в обращении, поступившем в Департамент в форме электронного документа, специалисты организационно-контрольного отдела, Территориальных отделов контроля и надзора, Комплексных отделов составляют акт в двух экземплярах, один экземпляр акта с копиями поступивших документов приобщается к поступившему документу, второй – подшивается в соответствующее дело.»;
- 18) пункт 16 изложить в следующей редакции:
«При получении обращения в письменной форме, нестандартного по весу, размеру, форме, имеющего неровности по бокам, заклеенного липкой лентой, имеющего странный запах, цвет, в конверте которого прощупываются вложения, не характерные для почтовых отправлений, сотрудник организационно-контрольного отдела/Территориального отдела контроля и надзора/Комплексного отдела, не вскрывая конверт, сообщает об этом Директору Департамента (в его отсутствие – Первому заместителю Директора Департамента, заместителю Директора Департамента, на которого возложено временное исполнение полномочий Директора Департамента) (далее – рассматривающий руководитель)/руководителю Территориального отдела контроля и надзора, Комплексного отдела и действует в соответствии с его указаниями.»;

19) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«Обращение, поступившее Департамент в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящей Инструкцией.»;

20) в пункте 23, пункте 24 слова «Отделов контроля» заменить словами «Территориальных отделов контроля и надзора»;

21) абзац второй пункта 27 изложить в следующей редакции:

«Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале при его использовании, поступившем в Департамент в форме электронного документа, и на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Департамент в письменной форме.»;

22) в абзаце втором пункта 32 слова «письменном обращении» заменить словами «обращении в письменной форме»;

23) в пункте 41 слова «письменное обращение» заменить словами «обращение в письменной форме».

2. Обеспечение реализации положений Инструкции в соответствии с внесенными изменениями в отношении возможности направления в Департамент обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) и направления Департаментом ответов на такие обращения по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета лица, направившего обращение, на Едином портале осуществляется не позднее 1 января 2025 года.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2023 года.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента



А.П. Россолов