



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11.08.2023

№ 82

г. Екатеринбург

**О комиссии по индивидуальным служебным спорам Департамента
противодействия коррупции Свердловской области**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» и Указом Губернатора Свердловской области от 19.10.2022 № 525-УГ «О преобразовании Департамента противодействия коррупции и контроля Свердловской области и внесении изменения в Указ Губернатора Свердловской области от 22.06.2012 № 427-УГ «О Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по индивидуальным служебным спорам Департамента противодействия коррупции Свердловской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ Департамента противодействия коррупции и контроля Свердловской области от 03.03.2020 № 34 «О комиссии по индивидуальным служебным спорам Департамента противодействия коррупции и контроля Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2020, 6 марта, № 6601202003060003) с изменениями, внесенными приказами Департамента противодействия коррупции и контроля Свердловской области от 23.10.2020 № 95 и от 16.12.2020 № 109.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Директор Департамента

И.С. Ширалиев

УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента
противодействия коррупции
Свердловской области
от 11.08.2023 № 82
«О комиссии по индивидуальным
служебным спорам Департамента
противодействия коррупции
Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по индивидуальным служебным спорам
Департамента противодействия коррупции Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по индивидуальным служебным спорам Департамента противодействия коррупции Свердловской области (далее – Департамент), а также полномочия участников при рассмотрении индивидуальных служебных споров.

2. Комиссия по индивидуальным служебным спорам Департамента (далее – комиссия) образуется с целью рассмотрения неурегулированных разногласий, о которых заявлено в комиссию, по вопросам применения законов, иных нормативных правовых актов о государственной гражданской службе Российской Федерации и служебного контракта между Директором Департамента и:

1) государственным гражданским служащим Свердловской области, замещающим должность государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте (далее – гражданский служащий);

2) гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Свердловской области (далее – гражданская служба) и претендующим на замещение должности гражданской службы в Департаменте, либо гражданином Российской Федерации, ранее состоявшим на гражданской службе в Департаменте (далее – гражданин).

3. Комиссия при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации о труде и государственной гражданской службе Российской Федерации и настоящим положением.

Глава 2. Формирование комиссии и полномочия ее участников

4. Комиссия образуется решением Директора Департамента и состоит из равного числа назначаемых им представителей Директора Департамента и избираемых на собрании (конференции) гражданских служащих представителей гражданских служащих, включая представителя выборного профсоюзного органа Департамента (при наличии указанного органа).

5. Собрание (конференция) гражданских служащих проводится по решению Директора Департамента, в том числе в связи с обращением гражданских служащих или выборного профсоюзного органа Департамента (при наличии указанного органа).

Собрание гражданских служащих считается правомочным, если на нем присутствует более половины гражданских служащих.

Конференция гражданских служащих считается правомочной, если на ней присутствует не менее двух третей гражданских служащих – делегатов от подразделений Департамента, избранных на соответствующих собраниях.

Решение собрания (конференции) гражданских служащих принимается большинством голосов гражданских служащих (делегатов), присутствующих на собрании (конференции).

Директор Департамента создает необходимые организационные условия для проведения собрания (конференции) гражданских служащих.

6. Комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

Председатель комиссии и секретарь комиссии избираются из состава комиссии на первом заседании комиссии.

7. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- 2) принимает решение о вызове на заседание комиссии свидетелей и (или) приглашении специалистов;
- 3) запрашивает у Директора Департамента либо должностного лица, уполномоченного Директором Департамента, необходимые документы;
- 4) проводит заседания комиссии;
- 5) организует принятие решений комиссией путем тайного голосования членов комиссии;
- 6) организует вручение копий решения комиссии, подписанных председателем комиссии и заверенных печатью комиссии, Директору Департамента и гражданскому служащему (гражданину), обратившемуся в комиссию с заявлением о рассмотрении индивидуального служебного спора;
- 7) выдает поручения секретарю комиссии, необходимые для обеспечения деятельности комиссии.

8. Секретарь комиссии:

- 1) осуществляет документационное обеспечение деятельности комиссии;
- 2) ведет журнал регистрации письменных заявлений гражданских служащих (граждан) и выдачи копий решений комиссии по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению;

3) осуществляет прием и регистрацию поступающих в комиссию заявлений гражданских служащих (граждан) о рассмотрении индивидуального служебного спора, а также иных поступающих в комиссию документов, подготовку для рассмотрения их комиссией, обеспечивает сохранность представленных документов;

4) информирует членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;

5) непосредственно до начала заседания комиссии сообщает о невозможности присутствия на заседании комиссии отдельных ее членов;

6) приглашает гражданского служащего (гражданина), обратившегося в комиссию с заявлением о рассмотрении индивидуального служебного спора, на заседание комиссии;

7) ведет протокол заседания комиссии по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению, обеспечивает подписание протокола председателем комиссии и заверяет печатью комиссии;

8) оформляет решения комиссии по форме согласно приложению № 3 к настоящему положению и их копии.

В случае отсутствия секретаря комиссии на заседании комиссии его обязанности по поручению председательствующего на заседании комиссии возлагаются на другого члена комиссии.

9. Члены комиссии:

1) вправе знакомиться с правами и обязанностями членов комиссии, составом комиссии, материалами по вопросам заседания комиссии путем обращения к секретарю комиссии;

2) участвуют в заседании комиссии без права замены;

3) вносят предложения председателю комиссии по вопросам деятельности комиссии.

10. Комиссия имеет свою печать, журнал регистрации письменных заявлений гражданских служащих (граждан) и выдачи копий решений комиссии.

11. Организационное и техническое обеспечение деятельности комиссии возлагается на отдел организационно-правовой и кадровой работы Департамента.

Глава 3. Порядок работы комиссии

12. Основанием для проведения заседания комиссии является поступившее в комиссию и зарегистрированное в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим положением, заявление гражданского служащего (гражданина) о рассмотрении индивидуального служебного спора (далее – заявление).

13. Индивидуальный служебный спор рассматривается комиссией в случае, если гражданский служащий самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с Директором Департамента.

14. Заявление регистрируется секретарем комиссии в день его подачи в журнале регистрации письменных заявлений гражданских служащих (граждан) и выдачи копий решений комиссии.

15. Комиссия рассматривает индивидуальные служебные споры в случае, если гражданский служащий (гражданин) обратился в комиссию с письменным заявлением в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении его права.

16. В случае пропуска по уважительным причинам гражданским служащим (гражданином) срока, указанного в пункте 15 настоящего положения, комиссия может принять решение о восстановлении срока и рассмотреть индивидуальный служебный спор по существу.

17. Порядок рассмотрения индивидуального служебного спора комиссией, а также порядок принятия решения комиссией и его исполнения регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

18. Индивидуальный служебный спор рассматривается комиссией в течение десяти календарных дней со дня подачи гражданским служащим (гражданином) заявления в его присутствии или в присутствии уполномоченного им представителя.

В случае, если индивидуальный служебный спор не рассмотрен комиссией в десятидневный срок, гражданский служащий (гражданин) имеет право перенести его рассмотрение в суд.

19. Гражданский служащий (гражданин), члены комиссии извещаются о дате, месте проведения заседания комиссии путем направления информации заказным письмом с уведомлением о вручении, телефонограммой или телеграммой, по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование доставки извещения или вызова и его вручение адресату.

20. Рассмотрение индивидуального служебного спора в отсутствие гражданского служащего (гражданина) или уполномоченного им представителя допускается лишь по письменному заявлению гражданского служащего (гражданина).

21. В случае неявки гражданского служащего (гражданина) или уполномоченного им представителя на заседание комиссии рассмотрение индивидуального служебного спора откладывается.

В случае вторичной неявки гражданского служащего (гражданина) или уполномоченного им представителя без уважительных причин на заседание комиссии комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает гражданского служащего (гражданина) права подать заявление о рассмотрении индивидуального служебного спора повторно, о чем секретарь комиссии направляет гражданскому служащему (гражданину) письменное уведомление, составленное по форме согласно приложению № 4 к настоящему положению.

22. Комиссия имеет право вызывать на заседание комиссии свидетелей, приглашать специалистов, а также запрашивать необходимые для рассмотрения индивидуального служебного спора информацию и материалы, которые представляются в комиссию в установленный ею срок.

23. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии, представляющих гражданских служащих, и не менее половины членов комиссии, представляющих Директора Департамента. В случае избрания в состав комиссии члена комиссии, представляющего выборный профсоюзный орган Департамента, проведение заседания комиссии без его участия не допускается.

При возникновении или возможности возникновения конфликта интересов в ходе рассмотрения индивидуального служебного спора член комиссии, у которого имеется прямая или косвенная личная заинтересованность в решении по индивидуальному служебному спору, обязан до начала заседания комиссии или в ходе рассмотрения индивидуального служебного спора заявить об этом. В таком случае указанный член комиссии не принимает участия в дальнейшем рассмотрении индивидуального служебного спора и принятии решения по индивидуальному служебному спору.

Член комиссии, находящийся в непосредственной подчиненности или подконтрольности у гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается индивидуальный служебный спор, либо состоящий с этим гражданским служащим в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), не участвует в заседании комиссии и принятии решения по данному индивидуальному служебному спору.

24. Комиссия принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

25. В решении комиссии указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность обратившегося в комиссию гражданского служащего (гражданина);

даты обращения в комиссию и рассмотрения индивидуального служебного спора;

существо индивидуального служебного спора;

фамилии, имена, отчества (при наличии) членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании комиссии;

существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);

результаты голосования.

26. Копии решения комиссии, подписанные председателем комиссии и заверенные печатью комиссии, вручаются гражданскому служащему (гражданину) или уполномоченному им представителю и Директору Департамента в течение трех дней со дня принятия решения.

27. Решение комиссии может быть обжаловано в суде любой из сторон индивидуального служебного спора в десятидневный срок со дня вручения ей копии решения комиссии.

Приложение № 2
к Положению о комиссии
по индивидуальным служебным
спорам Департамента
противодействия коррупции
Свердловской области

Форма

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по индивидуальным служебным спорам
Департамента противодействия коррупции Свердловской области

по заявлению от _____ № _____

«__» _____ 20__ года
(дата проведения заседания)

Присутствовали:
председатель комиссии

(Ф.И.О.)

члены комиссии

(Ф.И.О.)

секретарь комиссии

(Ф.И.О.)

Государственный гражданский служащий Свердловской области (гражданин
Российской Федерации)

(Ф.И.О.)

(наименование должности государственной гражданской службы Свердловской области)

Уполномоченный государственным гражданским служащим Свердловской
области (гражданином Российской Федерации) представитель

(Ф.И.О.)

Документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя _____

Другие лица, участвовавшие в заседании (специалисты, свидетели и иные лица)

(Ф.И.О.)

На заседании комиссии рассматривалось заявление

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего Свердловской области
(гражданина Российской Федерации))

(краткое содержание заявления государственного гражданского служащего Свердловской
области (гражданина Российской Федерации))

Выступления, ответы на вопросы, пояснения участников заседания

Комиссия решила:

Председатель комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Место печати

Члены комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к Положению о комиссии
по индивидуальным служебным
спорам Департамента
противодействия коррупции
Свердловской области

Форма

РЕШЕНИЕ
комиссии по индивидуальным служебным спорам
Департамента противодействия коррупции Свердловской области

по заявлению от _____ № _____

«__» _____ 20__ года
(дата проведения заседания)

Присутствовали:
председатель комиссии

(Ф.И.О.)

члены комиссии

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

секретарь комиссии

(Ф.И.О.)

Государственный гражданский служащий Свердловской области (гражданин
Российской Федерации)

(Ф.И.О.)

(наименование должности государственной гражданской службы Свердловской области)

Уполномоченный государственным гражданским служащим Свердловской
области (гражданином Российской Федерации) представитель

(Ф.И.О.)

Документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя _____

(наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан)

Другие лица, участвовавшие в заседании (специалисты, свидетели и иные лица)

(Ф.И.О.)

Рассмотрев заявление

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего Свердловской области
(гражданина Российской Федерации))

(краткое содержание заявления государственного гражданского служащего Свердловской
области (гражданина Российской Федерации))

КОМИССИЯ НА ОСНОВАНИИ

(наименования нормативных правовых актов с указанием даты их принятия, регистрационного
номера, пунктов, статей)

решила:

(содержание решения, результаты голосования)

Председатель комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Место печати

Приложение № 4
к Положению о комиссии
по индивидуальным служебным
спорам Департамента
противодействия коррупции
Свердловской области

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

(Ф.И.О.)

(место жительства)

Комиссия по индивидуальным служебным спорам Департамента противодействия коррупции Свердловской области уведомляет о том, что в соответствии с частью третьей статьи 387 Трудового кодекса Российской Федерации по Вашему заявлению _____

(регистрационные дата и номер)

принято решение о снятии вопроса с рассмотрения в связи с _____

(указать причину, по которой принято решение о снятии вопроса с рассмотрения)

Вы имеете право подать заявление о рассмотрении индивидуального служебного спора повторно в трехмесячный срок со дня, когда узнали о нарушении Вашего права.

Секретарь комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)