



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18.07.2023

№ 4094

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственным учреждениям Свердловской области, в отношении которых Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели из областного бюджета

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Законом Свердловской области от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах Свердловской области», постановлениями Правительства Свердловской области от 26.07.2012 № 824-ПП «Об утверждении Положения, структуры и предельного лимита штатной численности Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области» и от 10.12.2020 № 913-ПП «Об определении областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области уполномоченными на утверждение порядков определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области субсидий на иные цели», приказом Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области от 10.07.2023 № 256-к «Об исполнении обязанностей Министра по управлению государственным имуществом Свердловской области», в целях реализации государственной программы Свердловской области «Повышение эффективности управления государственной собственностью Свердловской области до 2027 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1264-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение эффективности управления государственной собственностью Свердловской области до 2027 года».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления государственным учреждениям Свердловской области, в отношении которых Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели из областного бюджета (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Исполняющий обязанности
Министра

Анастасия Владимировна Балыкина
(343) 312-07-90, доб. 407

Е.П. Николаева

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства
по управлению государственным
имуществом Свердловской области
от 18.07.2023 № 40.94
«Об утверждении Порядка
определения объема и условий
предоставления государственным
учреждениям Свердловской
области, в отношении которых
Министерство по управлению
государственным имуществом
Свердловской области
осуществляет функции
и полномочия учредителя, субсидий
на иные цели из областного
бюджета»

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления государственным учреждениям Свердловской области, в отношении которых Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели из областного бюджета

1. Настоящий порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субсидии) государственным учреждениям Свердловской области, в отношении которых Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области (далее – Министерство) осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Учреждения).

2. В соответствии с настоящим порядком субсидии предоставляются на следующие цели:

1) разработка проектной документации для выполнения работ по капитальному ремонту, проведение государственной экспертизы проектной документации в случае, если государственная экспертиза является обязательной, проведение проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта и проведения капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за Учреждениями на праве оперативного управления, при условии, что размер расходов на эти цели превышает 500 тыс. рублей.

Размер субсидий определяется исходя из характеристик объекта проектирования, перечня и состава планируемых работ, стоимости подготовки

проектной документации и проведения экспертиз проектной документации, а также представленных Учреждениями документов, указанных в пункте 7 настоящего порядка.

Результатом предоставления субсидий является количество разработанной проектной документации для выполнения работ по капитальному ремонту, количество полученных положительных заключений государственной экспертизы проектной документации, количество объектов недвижимого имущества, в отношении которых осуществлен капитальный ремонт;

2) разработка проектной документации для выполнения работ по текущему ремонту, проведение государственной экспертизы проектной документации в случае, если государственная экспертиза является обязательной, проведение проверки достоверности определения сметной стоимости текущего ремонта и проведения текущего ремонта недвижимого имущества, закрепленного за Учреждениями на праве оперативного управления.

Размер субсидий определяется исходя из характеристик объекта проектирования, перечня и состава планируемых работ, стоимости подготовки проектной документации и проведения экспертиз проектной документации, а также представленных Учреждениями документов, указанных в пункте 7 настоящего порядка.

Результатом предоставления субсидий является количество разработанной проектной документации для выполнения работ по текущему ремонту, количество полученных положительных заключений государственной экспертизы проектной документации, количество объектов недвижимого имущества, в отношении которых осуществлен текущий ремонт;

3) приобретение особо ценного движимого имущества стоимостью свыше 200 тыс. рублей.

Размер субсидий, предоставляемых в целях приобретения особо ценного движимого имущества стоимостью свыше 200 тыс. рублей, определяется исходя из перечня особо ценного движимого имущества стоимостью свыше 200 тыс. рублей, планируемого к приобретению, а также представленных Учреждениями документов, указанных в пункте 7 настоящего порядка.

Результатом предоставления субсидий является количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества стоимостью свыше 200 тыс. рублей;

4) осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

Размер субсидий определяется на основании перечня расходов, необходимых для осуществления указанных мероприятий, предварительной сметы затрат на проведение восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, в том числе в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия на территории Свердловской области, и представленных Учреждениями документов, указанных в пункте 7 настоящего порядка.

Результатом предоставления субсидий является количество проведенных мероприятий;

5) выполнение предписаний уполномоченных государственных органов контроля и надзора.

Размер субсидий определяется на основании суммы, необходимой для выполнения предписаний уполномоченных государственных органов контроля и надзора, и представленных Учреждениями документов, указанных в пункте 7 настоящего порядка.

Результатом предоставления субсидий является количество исполненных предписаний уполномоченных государственных органов контроля и надзора;

б) погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, решениям налоговых органов о взыскании налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов.

Размер субсидий определяется на основании вступивших в законную силу судебных актов и исполнительных документов, выданных во исполнение таких судебных актов, с указанием расчетов, произведенных на основании вступивших в законную силу судебных актов, а также исполнительных документов.

Результатом предоставления субсидий является объем погашенной задолженности по судебным актам, исполнительным документам, решениям налоговых органов о взыскании налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов.

3. Органом государственной власти Свердловской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), является Министерство.

4. Для учета операций с субсидиями применяется перечень субсидий в разрезе аналитических кодов, утвержденный приказом Министерства.

5. Операции со средствами субсидий, предоставленных Учреждениям, учитываются на отдельных лицевых счетах, открытых Учреждениям в Министерстве финансов Свердловской области (далее – Министерство финансов).

6. Объем субсидий, предоставляемых Учреждениям, определяется Министерством.

7. Для получения субсидий Учреждения представляют в Министерство заявки, содержащие расчет суммы субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка, с приложением подтверждающих документов:

1) пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости предоставления субсидий;

2) перечня объектов недвижимого имущества, подлежащих капитальному ремонту (подпункт 1 пункта 2 настоящего порядка);

3) перечня объектов недвижимого имущества, подлежащих текущему ремонту (подпункт 2 пункта 2 настоящего порядка);

4) копий правоустанавливающих документов на здания (сооружения), подлежащие капитальному ремонту (выписка из реестра имущества, свидетельство о государственной регистрации права на объект недвижимости, копия технического паспорта здания) (подпункт 1 пункта 2 настоящего порядка);

5) копий правоустанавливающих документов на здания (сооружения), подлежащие текущему ремонту (выписка из реестра имущества, свидетельство о государственной регистрации права на объект недвижимости, копия технического паспорта здания) (подпункт 2 пункта 2 настоящего порядка);

6) сведений об обеспеченности Учреждений проектно-сметной документацией на планируемые работы (подпункты 1 и 2 пункта 2 настоящего порядка);

7) заключения государственной экспертизы проектной документации (включая проектную документацию), если государственная экспертиза является обязательной (подпункты 1 и 2 пункта 2 настоящего порядка);

8) акта обследования объектов недвижимого имущества, подлежащих капитальному ремонту (подпункт 1 пункта 2 настоящего порядка);

9) акта обследования объектов недвижимого имущества, подлежащих текущему ремонту (подпункт 2 пункта 2 настоящего порядка);

10) дефектной ведомости по объектам недвижимого имущества, подлежащим капитальному ремонту (подпункт 1 пункта 2 настоящего порядка);

11) дефектной ведомости по объектам недвижимого имущества, подлежащим текущему ремонту (подпункт 2 пункта 2 настоящего порядка);

12) предварительных смет на капитальный ремонт объектов недвижимого имущества, утвержденных руководителем Учреждения (подпункт 1 пункта 2 настоящего порядка);

13) предварительных смет на текущий ремонт объектов недвижимого имущества, утвержденных руководителем Учреждения (подпункт 2 пункта 2 настоящего порядка);

14) перечня планируемого к приобретению особо ценного движимого имущества стоимостью свыше 200 тыс. рублей (подпункт 3 пункта 2 настоящего порядка);

15) обоснования необходимости приобретения особо ценного движимого имущества стоимостью свыше 200 тыс. рублей (истечение срока полезного использования объекта, полный физический износ объекта, низкая обеспеченность и т.д.) (подпункт 3 пункта 2 настоящего порядка);

16) не менее трех коммерческих предложений поставщиков, обоснования начальной (максимальной) цены контракта (информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, прайс-листы и иная аналогичная информация);

17) перечня расходов и предварительной сметы затрат на проведение работ (мероприятий) (подпункт 4 пункта 2 настоящего порядка);

18) предписаний надзорных органов, указывающих на необходимость проведения мероприятий по их исполнению (подпункт 5 пункта 2 настоящего порядка);

19) справки об отсутствии у Учреждения на первое число месяца, в котором Учреждение представляет в Министерство пакет документов, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий и бюджетных инвестиций, за исключением случаев предоставления субсидий в целях осуществления мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Свердловской области.

8. Министерство в течение 30 рабочих дней рассматривает представленные Учреждениями документы и принимает решение о предоставлении/непредоставлении Учреждениям субсидий.

9. Основанием для отказа Учреждениям в предоставлении субсидий может быть:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах (указанных в пункте 7 настоящего порядка), представленных Учреждениями.

10. Субсидия предоставляется Учреждению на основании соглашения, заключенного между Министерством и Учреждением в течение 10 рабочих дней со дня завершения рассмотрения документов.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов.

11. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня получения соглашения представляет в Министерство подписанное руководителем Учреждения соглашение в двух экземплярах.

12. Предоставление субсидий осуществляется в пределах доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств.

13. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет Учреждения, открытый в Министерстве финансов, в течение 10 рабочих дней с даты подписания соглашения (возврата Учреждением в Министерство экземпляра соглашения, подписанного руководителем Учреждения).

14. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в них изменений или их расторжение, заключаются между Министерством и Учреждениями в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов.

15. В течение 30 рабочих дней после использования средств субсидии, но не позднее 30 декабря текущего финансового года Учреждения направляют в Министерство отчет о расходах и достижении значений результатов предоставления субсидии по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему порядку.

16. Решение о наличии потребности в направлении не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года остатков субсидии из областного бюджета в отчетном финансовом году на те же цели в текущем финансовом году принимается на основании информации, предоставленной Учреждениями в срок до 15 февраля текущего финансового года в соответствии с приложением № 2 к настоящему порядку, с учетом соответствующих пояснений, оформленных в виде сопроводительного письма, и утверждается приказом Министерства.

17. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, предоставленной Учреждениям из областного бюджета, подлежат перечислению Учреждениями в областной бюджет в срок до 15 марта очередного финансового года.

Указанные остатки средств могут использоваться Учреждениями в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году в соответствии с решением Министерства, принятым в срок до 1 марта очередного финансового года.

18. Контроль за соблюдением Учреждениями целей, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством.

Министерство после представления Учреждениями отчетности, а также по иным основаниям, предусмотренным соглашением о предоставлении субсидий, проводит обязательные проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий.

При выявлении Министерством нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидий материалы проверок направляются в Министерство финансов.

Субсидии подлежат возврату Учреждениями в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидий.

Требование о возврате средств субсидий направляется Министерством Учреждениям в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий.

При невозврате субсидий в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидий в судебном порядке.

19. Контроль за соблюдением Учреждениями целей, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется также органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и, при наличии оснований, во внеплановом порядке.

Приложение № 1
к Порядку определения объема
и условий предоставления
государственным учреждениям
Свердловской области,
в отношении которых Министерство
по управлению государственным
имуществом Свердловской области
осуществляет функции и полномочия
учредителя, субсидий на иные цели
из областного бюджета

Приложение № _____

к соглашению

от _____ № _____

ОТЧЕТ

о расходах и достижении значений
результатов предоставления субсидии

_____ (наименование учреждения)

за _____ 20__ год

№ п/п	Наименование субсидии	Код субсидии	Объем субсидии, рублей	Результат предоставления субсидии	Расходы, источниками финансового обеспечения которых является субсидия	Значения результатов предоставления субсидии
-------	-----------------------	--------------	------------------------	-----------------------------------	--	--

				наименование	единица измерения	кассовое исполнение, рублей	отклонение, рублей (гр. 4 – гр. 7)	причины отклонения	план	факт	причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого	X	X		X	X			X	X	X	X

Руководитель учреждения

_____/_____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
 учреждения

_____/_____
 (подпись) (Ф.И.О.)

" " _____ 20 ____ г.

году			рублей	лицевой счет учреждения		рублей		рублей		рублей	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

¹Указать планируемое направление средств в текущем финансовом году, соответствующих предмету соглашения о предоставлении из областного бюджета государственным учреждениям Свердловской области, в отношении которых Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели. В случае проведения котировки аукциона, заключения контракта в отчетном финансовом году указать, по какой причине в соответствующем периоде не были перечислены средства на расчетный счет.