



ЗАРЕГИСТРИРОВАН В РЕЕСТРЕ

« 17 » ИЮЛЯ 20 23 г.

Регистрационный № 429

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13.04.2023

№ 69

г. Екатеринбург

**О ведомственных наградах Департамента противодействия
коррупции Свердловской области**

В соответствии со статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», указами Губернатора Свердловской области от 24.12.2019 № 686-УГ «О ведомственных наградах областных и территориальных межотраслевых исполнительных органов государственной власти», от 19.10.2022 № 525-УГ «О преобразовании Департамента противодействия коррупции и контроля Свердловской области и внесении изменения в Указ Губернатора Свердловской области от 22.06.2012 № 427-УГ «О Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области» и от 25.01.2023 № 23-УГ «Об утверждении Положения о Департаменте противодействия коррупции Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учредить ведомственные награды Департамента противодействия коррупции Свердловской области:

1) Почетный диплом Департамента противодействия коррупции Свердловской области;

2) Благодарственное письмо Департамента противодействия коррупции Свердловской области.

2. Утвердить:

1) Положение о Почетном дипломе Департамента противодействия коррупции Свердловской области (прилагается);

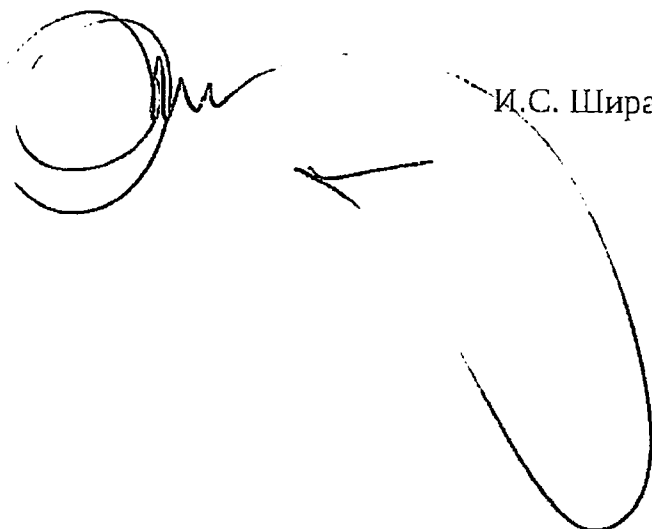
2) Положение о Благодарственном письме Департамента противодействия коррупции Свердловской области (прилагается).

3. Признать утратившим силу приказ Департамента противодействия коррупции и контроля Свердловской области от 02.03.2021 № 32 «О ведомственных наградах Департамента противодействия коррупции и контроля Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2021, 3 марта, № 6601202103030009).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Директор Департамента

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'Ш' followed by a long, sweeping horizontal stroke that curves downwards at the end.

И.С. Ширалиев

УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента
противодействия коррупции
Свердловской области
от 13.04.2023 № 09
«О ведомственных наградах
Департамента противодействия
коррупции Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетном дипломе Департамента противодействия
коррупции Свердловской области

1. Почетный диплом Департамента противодействия коррупции Свердловской области (далее – Почетный диплом) является ведомственной наградой Департамента противодействия коррупции Свердловской области (далее – Департамент) для поощрения: органов государственной власти Свердловской области и иных государственных органов Свердловской области; территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих полномочия на территории Свердловской области; органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области; организаций, в том числе общественных объединений, независимо от их организационно-правовых форм, осуществляющих свою деятельность на территории Свердловской области (далее – организации), за заслуги, в том числе:

1) за содействие в выполнении возложенных на Департамент функций по реализации отдельных направлений государственной политики Свердловской области в сфере противодействия коррупции;

2) за достижения в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений, деятельности, направленной на формирование в обществе негативного отношения к коррупции;

3) за образцовую организацию, подготовку и проведение особо важных мероприятий, имеющих государственное и (или) общественное значение;

4) за победу и (или) участие в конкурсах, соревнованиях, фестивалях, иных мероприятиях, проводимых Департаментом или при его участии.

2. Награждение Почетным дипломом может быть приурочено к празднованию Дня России (12 июня), Международного дня борьбы с коррупцией (9 декабря), иным праздничным дням и юбилейным датам Департамента, мероприятиям, проводимым Департаментом или при его участии.

3. Инициаторами ходатайства о награждении Почетным дипломом (далее – ходатайство) являются:

1) Заместитель директора Департамента, руководители структурных подразделений Департамента;

2) руководители организаций;

3) председатель экспертного совета творческого конкурса в сфере противодействия коррупции в Свердловской области «Честные люди – сила Урала!».

4. Ходатайство вносится Директору Департамента инициатором ходатайства.

5. Ходатайство включает в себя сопроводительное письмо, подписанное инициатором ходатайства, и наградной лист для представления к награждению Почетным дипломом (далее – наградной лист), подписанный руководителем организации, с указанием должности и даты подписания.

Наградной лист оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению.

К наградному листу прилагаются:

1) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (при награждении организации, являющейся юридическим лицом);

2) информация об отсутствии у организации недоимок по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов организации, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

3) информация о том, что организация не находится в процессе ликвидации, или в отношении которой не имеется решения арбитражного суда о признании ее несостоятельной (банкротом) и об открытии конкурсного производства, или деятельность которой приостановлена;

4) информация о том, что организация в течение двух лет до момента подачи ходатайства не была привлечена к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Ответственность за достоверность указанных в наградном листе и в прилагаемых документах сведений несет лицо, подписавшее наградной лист.

Ходатайство представляется в Департамент не позднее чем за месяц до предполагаемой даты награждения, за исключением награждения победителей конкурсов, соревнований, фестивалей, иных мероприятий, проводимых Департаментом или при его участии – ходатайство представляется после подведения итогов.

6. Ходатайство считается внесенным на рассмотрение Директору Департамента со дня его регистрации.

7. Ходатайство направляется для проверки в отдел организационно-правовой и кадровой работы Департамента (далее – отдел кадровой работы).

Отдел кадровой работы в недельный срок со дня поступления проводит проверку ходатайства и приложенных к нему документов на соответствие установленным настоящим положением требованиям к их оформлению.

При наличии в наградном листе описок и технических ошибок наградной лист возвращается инициатору ходатайства.

После устранения технических ошибок или описок в наградном листе ходатайство может быть представлено вновь в срок 5 рабочих дней с соблюдением требований, установленных настоящим положением.

8. Решение о награждении Почетным дипломом принимается Директором Департамента и оформляется приказом Департамента. Подготовка проекта приказа Департамента осуществляется отделом кадровой работы.

9. Директор вправе отклонить ходатайство в следующих случаях:

1) при отсутствии в представленных документах сведений о наличии достижений, указанных в пункте 1 настоящего положения, позволяющих сделать вывод о необоснованности представления к награждению Почетным дипломом;

2) при выявлении в представленных документах заведомо недостоверной информации;

3) документы для повторного награждения Почетным дипломом представлены ранее срока, указанного в пункте 13 настоящего положения;

4) инициатором ходатайства является лицо, не указанное в пункте 3 настоящего положения.

10. В случае принятия Директором Департамента решения об отклонении ходатайства отдел кадровой работы информирует об этом инициатора ходатайства в письменной форме.

11. Повторное представление к награждению Почетным дипломом организации, в отношении которой принято решение об отклонении ходатайства по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего положения, возможно не ранее чем через год со дня принятия решения об отклонении ходатайства.

12. Вручение Почетного диплома производится в торжественной обстановке Директором Департамента, Заместителем директора Департамента либо иными лицами по поручению Директора Департамента.

13. Повторное награждение Почетным дипломом при наличии новых заслуг может производиться не ранее чем через 2 года после предыдущего награждения.

14. Дубликат Почетного диплома не выдается.

15. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в наградном листе, после принятия решения о награждении в порядке, установленном настоящим положением, издается приказ об отмене приказа Департамента о награждении Почетным дипломом, а врученный Почетный диплом подлежит возврату.

16. Описание и графическое изображение Почетного диплома приведены в приложениях № 2 и 3 к настоящему положению.

17. Учет награжденных Почетным дипломом, а также учет, хранение и уничтожение бланков Почетных дипломов осуществляет отдел кадровой работы.

Приложение № 1
к Положению о Почетном дипломе
Департамента противодействия
коррупции Свердловской области

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

для представления к награждению Почетным дипломом
Департамента противодействия коррупции Свердловской области

1. Полное наименование организации _____

(в соответствии с учредительными документами)

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя _____

3. Награды организации (коллектива, общественного объединения) и даты награждений _____

4. Численность работников организации (коллектива, общественного объединения) _____

5. Сведения о создании и деятельности организации (коллектива, общественного объединения) с указанием конкретных заслуг _____

6. Предлагаемая формулировка текста о награждении _____

Лицо, указанное в пункте 3 Положения о Почетном дипломе Департамента противодействия коррупции Свердловской области

_____ (подпись)

М.П.

(при наличии)

_____ (должность, Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению о Почетном дипломе
Департамента противодействия
коррупции Свердловской области

ОПИСАНИЕ

Почетного диплома Департамента противодействия коррупции Свердловской области

Почетный диплом Департамента противодействия коррупции Свердловской области представляет собой глянцевый лист бумаги форматом 420x297 мм с одним сгибом по середине, в готовом формате 210x297 мм (далее – бланк). Общий фон бланка – цвета флага Свердловской области.

На титульном листе располагается золотыми буквами в один ряд надпись: «Почетный диплом» на расстоянии 25 мм от верхнего края и малый герб Свердловской области на расстоянии 90 мм.

Во внутренней части бланка, на первой странице располагается силуэт Свердловской области размером 140x180 мм.

На второй странице, на расстоянии 15 мм от верхнего края листа расположена надпись: «ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ».

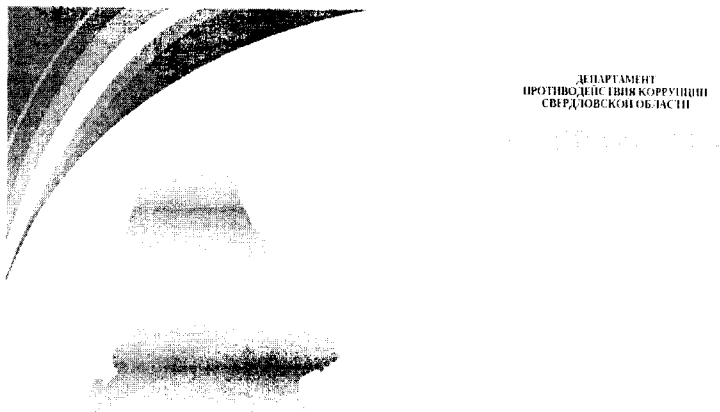
Под надписью «Правительство Свердловской области» на расстоянии 40 мм от верхнего края листа расположена надпись: «ДЕПАРТАМЕНТ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ». Цвет надписи – черный. Высота букв 4 мм.

На расстоянии 70 мм от верхнего края листа расположена выполненная золотыми буквами надпись: «НАГРАЖДАЕТ». Высота букв 15 мм.

Текст награждения печатается курсивом шрифтом Liberation Serif.

Приложение № 3
к Положению о Почетном дипломе
Департамента противодействия
коррупции Свердловской области

**ГРАФИЧЕСКОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ
Почетного диплома Департамента противодействия коррупции
Свердловской области**



УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента
противодействия коррупции
Свердловской области
от 13.04.2023 № 69
«О ведомственных наградах
Департамента противодействия
коррупции Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ о Благодарственном письме Департамента противодействия коррупции Свердловской области

1. Благодарственное письмо Департамента противодействия коррупции Свердловской области (далее – Благодарственное письмо) является ведомственной наградой Департамента противодействия коррупции Свердловской области (далее – Департамент) для поощрения:

государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в органах государственной власти Свердловской области и иных государственных органах Свердловской области (далее – государственные гражданские служащие Свердловской области);

муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальные служащие);

работников организаций, в том числе общественных объединений, независимо от их организационно-правовых форм, осуществляющих свою деятельность на территории Свердловской области (далее – работники организации);

физических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Свердловской области без образования юридического лица;

участников конкурсов, соревнований, фестивалей, иных мероприятий, проводимых Департаментом или при его участии (далее – участники конкурса), за заслуги, в том числе:

1) за содействие в выполнении возложенных на Департамент функций по реализации отдельных направлений государственной политики Свердловской области в сфере противодействия коррупции;

2) за организацию, подготовку и проведение особо важных мероприятий, имеющих государственное и (или) общественное значение;

3) за достигнутые высокие результаты в профессиональной деятельности;

4) за заслуги в профессиональной, трудовой или общественной деятельности, за многолетний добросовестный труд;

5) в связи с юбилейными датами и профессиональными праздниками, за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, выполнение заданий особой важности и сложности;

6) за победу и (или) участие в конкурсах, соревнованиях, фестивалях, иных мероприятиях, проводимых Департаментом или при его участии.

2. Награждение Благодарственным письмом может осуществляться при подведении итогов работы за год, праздновании Дня России (12 июня), Международного дня борьбы с коррупцией (9 декабря), юбилейных дат Департамента. По решению Директора Департамента награждение Благодарственным письмом может осуществляться в иное время.

3. Инициаторами ходатайства о награждении Благодарственным письмом (далее – ходатайство) являются:

1) Заместитель директора Департамента, руководители структурных подразделений Департамента;

2) руководители, заместители руководителей областных и территориальных межотраслевых органов государственной власти Свердловской области и иных государственных органов Свердловской области;

3) руководители органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

4) руководители организаций, в том числе общественных объединений, независимо от их организационно-правовых форм, осуществляющих свою деятельность на территории Свердловской области;

5) председатель экспертного совета творческого конкурса в сфере противодействия коррупции в Свердловской области «Честные люди – сила Урала!».

4. Ходатайство направляется Директору Департамента.

5. Ходатайство включает в себя сопроводительное письмо, подписанное инициатором ходатайства и наградной лист для представления к награждению Благодарственным письмом (далее – наградной лист).

6. Наградной лист оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению и подписывается:

на государственного гражданского служащего Свердловской области и муниципального служащего – представителем нанимателя;

на работника организации – руководителем организации;

на физическое лицо, осуществляющее свою деятельность на территории Свердловской области, – инициатором ходатайства;

на участника творческого конкурса в сфере противодействия коррупции в Свердловской области «Честные люди – сила Урала!» – руководителем образовательной организации, в которой обучается участник конкурса.

К наградному листу прилагаются:

1) копия страницы паспорта, содержащей сведения о фамилии, имени и отчестве (при наличии) гражданина, представляемого к награждению (свидетельства о рождении гражданина, не достигшего 14 лет);

2) копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном трудовым

законодательством порядке, и (или) копии иных документов, подтверждающих трудовую, служебную или общественную деятельность кандидата, заверенные в установленном порядке, а также копия приказа (распоряжения) о приеме на работу или иного документа, подтверждающего сведения о замещаемой должности и месте работы, службы или общественной деятельности гражданина, представляемого к награждению;

3) фото размером 3x4;

4) согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных (далее – согласие) согласно приложению № 2 к настоящему положению. В случае награждения несовершеннолетнего гражданина согласие дается его законным представителем по форме согласно приложению № 3 к настоящему положению. К согласию прикладывается документ, подтверждающий право законного представителя выступать от имени несовершеннолетнего гражданина, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, согласно приложению № 4 к настоящему положению.

7. Ходатайство представляется в Департамент не позднее чем за месяц до предполагаемой даты награждения, за исключением награждения победителей конкурсов, соревнований, фестивалей, иных мероприятий, проводимых Департаментом или при его участии – ходатайство представляется после подведения итогов.

8. Ходатайство считается внесенным на рассмотрение Директору Департамента со дня его регистрации.

9. Ходатайство направляется для проверки в отдел организационно-правовой и кадровой работы Департамента (далее – отдел кадровой работы).

При наличии в Наградном листе описок и технических ошибок он возвращается инициатору ходатайства.

После устранения технических ошибок или описок в наградном листе ходатайство может быть представлено вновь в срок 5 рабочих дней с соблюдением требований, установленных настоящим положением.

10. Решение о награждении Благодарственным письмом принимается Директором Департамента и оформляется приказом Департамента. Подготовка проекта приказа Департамента осуществляется отделом кадровой работы.

11. Решение об отклонении ходатайства принимается при наличии следующих оснований:

1) при отсутствии в представленных документах сведений о наличии достижений, указанных в пункте 1 настоящего положения, позволяющих сделать вывод о необоснованности представления к награждению Благодарственным письмом;

2) при выявлении в представленных документах заведомо недостоверной информации;

3) документы для повторного награждения Благодарственным письмом представлены ранее срока, указанного в пункте 15 настоящего положения;

4) инициатором ходатайства является лицо, не указанное в пункте 3 настоящего положения.

12. В случае принятия Директором Департамента решения об отклонении ходатайства отдел кадровой работы информирует об этом инициатора ходатайства.

13. Повторное представление к награждению Благодарственным письмом лица, в отношении которого принято решение об отклонении ходатайства по основаниям, указанным в пункте 11 настоящего положения, возможно не ранее чем через год со дня принятия решения об отклонении ходатайства.

14. Вручение Благодарственного письма производится в торжественной обстановке Директором Департамента, Заместителем директора Департамента либо иными лицами по поручению Директора Департамента.

15. Повторное награждение Благодарственным письмом при наличии новых заслуг может производиться не ранее чем через 2 года после предыдущего награждения.

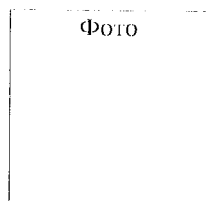
16. Дубликат Благодарственного письма не выдается.

17. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в наградном листе, после принятия решения о награждении в порядке, установленном настоящим положением, издается приказ об отмене приказа Департамента о награждении Благодарственным письмом, а врученное Благодарственное письмо подлежит возврату.

18. Описание и графическое изображение Благодарственного письма приведены в приложениях № 5 и 6 к настоящему положению.

19. Учет награжденных Благодарственным письмом, а также учет, хранение и уничтожение бланков Благодарственных писем осуществляет отдел кадровой работы.

Приложение № 1
к Положению о Благодарственном
письме Департамента
противодействия коррупции
Свердловской области



НАГРАДНОЙ ЛИСТ

для представления к награждению Благодарственным письмом
Департамента противодействия коррупции Свердловской области

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Должность, место работы (учебы) _____
(полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы)
3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
5. Образование _____
(наименование образовательной организации, год окончания)
6. Звание (воинское, ученое) * _____
7. Какими наградами награжден(а) и даты награждений _____
8. Общий стаж работы _____
9. Стаж работы в отрасли _____
10. Стаж работы в занимаемой должности _____
11. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению _____
12. Предлагаемая формулировка текста о награждении _____

Лицо, указанное в пункте 3 Положения о Благодарственном письме Департамента
противодействия коррупции Свердловской области

_____ (подпись)

_____ (должность, Ф.И.О.)

М.П.
(при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

*пункты 6 и 8 - 10 не заполняются в случае, если наградной лист оформляется на гражданина, не достигшего 18 лет.

Приложение № 2
к Положению о Благодарственном
письме Департамента
противодействия коррупции
Свердловской области

СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных на обработку
персональных данных

Я _____,
проживающий(ая) по адресу: _____ паспорт:
серия _____ номер _____, выдан _____,
даю согласие на обработку Департаментом противодействия коррупции
Свердловской области (620031, г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, д. 1, стр. 1)
(далее – Департамент) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля
2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» моих персональных данных,
включая обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий
(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без
использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных
данных, содержащихся в документах, представленных для награждения
ведомственной наградой Департамента, а также на проведение в отношении моих
данных проверочных мероприятий.

Я проинформирован(а) о том, что обработка моих персональных данных
будет осуществляться в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие дается мной в целях рассмотрения вопроса
о награждении ведомственными наградами Департамента и распространяется
на следующие данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) должность (полное наименование, включая структурное подразделение);
- 3) место работы (полное наименование организации с указанием
организационно-правовой формы);
- 4) дата рождения (число, месяц, год);
- 5) образование (наименование образовательной организации, год окончания,
специальность);
- 6) ученая степень, ученое или воинское звание;
- 7) трудовой стаж, стаж работы в отрасли, стаж работы в организации;
- 8) какими наградами награжден(а);

9) сведения о трудовой и общественно-политической деятельности с указанием конкретных заслуг;

10) паспортные данные.

Настоящее согласие дано на срок _____ (определенный период времени или дата окончания срока действия) с правом отзыва.

Настоящее согласие вступает в действие с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Департамента по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю Департамента и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

Я ознакомлен(а) с тем, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Департамент вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ Г.
(Дата)

(Ф.И.О., подпись)

Приложение № 3
к Положению о Благодарственном
письме Департамента
противодействия коррупции
Свердловской области

СОГЛАСИЕ
законного представителя на обработку
персональных данных несовершеннолетнего

Я _____,
проживающий(ая) по адресу: _____ паспорт:
серия _____ номер _____, выдан _____,
являясь законным представителем _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения несовершеннолетнего)

проживающего по адресу: _____,
паспорт/свидетельство о рождении: серия _____ номер _____
выдан(о) _____,

даю согласие на обработку Департаментом противодействия коррупции
Свердловской области (620031, г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, д. 1, стр. 1)
(далее – Департамент) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных» персональных данных

(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего)

включая обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий
(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без
использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных,
содержащихся в документах, представленных для награждения ведомственной
наградой Департамента, а также на проведение в отношении указанных данных
проверочных мероприятий.

Я проинформирован(а) о том, что обработка персональных данных будет
осуществляться в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие дается в целях рассмотрения вопроса
о награждении ведомственными наградами Департамента и распространяется
на следующие данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) место учебы (наименование образовательной организации);
- 3) дата рождения (число, месяц, год);
- 4) паспортные данные/данные свидетельства о рождении.

Настоящее согласие дано на срок _____ (определенный
период времени или дата окончания срока действия) с правом отзыва.

Настоящее согласие вступает в действие с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Департамента по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю Департамента и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

Я ознакомлен(а) с тем, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Департамент вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ г.
(Дата)

(Ф.И.О., подпись)

Приложение № 4
к Положению о Благодарственном
письме Департамента
противодействия коррупции
Свердловской области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных
данных для распространения

Я¹, _____, проживающий(ая)
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
по адресу: _____ паспорт: серия _____ номер
_____, выдан _____,

Я², _____, проживающий(ая) по адресу:
_____ паспорт: серия _____ номер _____,
выдан _____, являясь законным представителем
субъекта персональных данных _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения несовершеннолетнего)

проживающего по адресу: _____,
паспорт/свидетельство о рождении: серия _____ номер _____
выдан(о) _____,

в соответствии со статьей 10¹ Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю Департаменту противодействия
коррупции Свердловской области (620031, г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, д. 1,
стр. 1) (далее – Департамент) согласие на распространение подлежащих обработке
персональных данных Департаментом с целью размещения информации
о награждении ведомственными наградами Департамента в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение на распространение (да/нет)	Запрет на передачу (кроме предоставления доступа) персональных данных Департаментом неограниченному кругу лиц, а также запрет на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц ³ (устанавливается /не устанавливается)
Персональные данные	фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных; дата рождения; должность, наименование образовательной организации		

¹ Заполняется совершеннолетним субъектом персональных данных.

² Заполняется законным представителем несовершеннолетнего субъекта персональных данных.

³ Заполняется по желанию субъекта персональных данных (законного представителя субъекта персональных данных). Условия и запреты на обработку персональных данных предусмотрены частью 9 статьи 10¹ Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Биометрические персональные данные	фотографическое изображение		
------------------------------------	-----------------------------	--	--

Сведения об информационных ресурсах Департамента, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
Официальный сайт Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://anticorruption.midural.ru/	распространение персональных данных в процессе размещения информации о награждении ведомственными наградами Департамента
страницы Департамента в социальных сетях	

Настоящее согласие дано на срок _____ (определенный период времени или дата окончания срока действия) с правом отзыва.

Настоящее согласие вступает в действие с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Департамента по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю Департамента и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

« _____ » _____ 20 __ г.

Субъект персональных данных (законный представитель субъекта персональных данных):

_____/_____
 (подпись) / (Фамилия, имя, отчество)

Приложение № 5
к Положению о Благодарственном
письме Департамента
противодействия коррупции
Свердловской области

ОПИСАНИЕ
Благодарственного письма Департамента противодействия
коррупции Свердловской области

Благодарственное письмо Департамента противодействия коррупции Свердловской области представляет собой лист бумаги форматом 210x297 мм (далее – бланк). Общий фон бланка – цвета флага Свердловской области.

На расстоянии 6 мм от краев помещена золотая рамка толщиной 3 мм. В верхней части бланка по центру на расстоянии 25 мм от верхнего края расположено изображение малого герба Свердловской области размером 30x50 мм. Под изображением малого герба Свердловской области на расстоянии 80 мм от верхнего края листа расположена надпись: «ДЕПАРТАМЕНТ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ». Цвет надписи – черный. Высота букв 4 мм.

На расстоянии 110 мм от верхнего края листа расположена выполненная золотыми буквами надпись в два ряда: «БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО». Высота букв 10 мм.

Текст награждения печатается курсивом шрифтом Liberation Serif.

Приложение № 6
к Положению о Благодарственном
письме Департамента
противодействия коррупции
Свердловской области

**ГРАФИЧЕСКОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ
Благодарственного письма Департамента противодействия
коррупции Свердловской области**

