Управление выпуска правовых актов
Губернатора Свердловской области
и Правительства Свердловской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАН В РЕЕСТРЕ

«1» июня 2023 г.

Регистрационный № 271

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО К
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30.05.2023 № 309

г. Екатеринбург

Об утверждении Административного регламента Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи вина, игристого вина, осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями)»

Руководствуясь статьей 95 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 17.10.2018 № 697-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи вина, игристого вина, осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями)» (прилагается).

2. Отделу регулирования алкогольного рынка Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (Е.А. Саликова):

1) в течение трех дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить направление его копии в Управление выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Управление выпуска правовых актов) для осуществления государственной регистрации и дальнейшего размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и в государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Редакция газеты «Областная газета» для размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru);

Типография ИП Родионов С.С. заказ № 228 тираж 5500 экз.

2) в течении семи дней со дня первого официального опубликования настоящего приказа обеспечить направление его копии в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области;

3) в течение трех дней со дня принятия настоящего приказа разместить его на официальном сайте Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) в течение десяти дней после получения от Управления выпуска правовых актов информации о государственной регистрации и размещении нормативного правового акта на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) обеспечить его представление в Управление выпуска правовых актов для проставления на нем номера и даты государственной регистрации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2023 года.

Министр А.А. Кузнецова

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
от 30.05.2023 № 308
«Об утверждении
Административного регламента
Министерства агропромышленного
комплекса и потребительского
рынка Свердловской области по
предоставлению государственной
услуги «Лицензирование
розничной продажи алкогольной
продукции (за исключением
лицензирования розничной
продажи вина, игристого вина,
осуществляемой
сельскохозяйственными
товаропроизводителями)»

Административный регламент Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи вина, игристого вина, осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями)»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования

1. Настоящий административный регламент Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министерство, лицензирующий орган) по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи вина, игристого вина, осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями)» (далее – регламент) устанавливает состав, последовательность и сроки административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной

продукции (за исключением лицензирования розничной продажи вина, игристого вина, осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями)» (далее – государственная услуга), включающей в себя подуслуги по выдаче, переоформлению, продлению срока действия или прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи вина, игристого вина, осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями) (далее – лицензия).

Лицензии выдаются отдельно на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

2. Круг заявителей

2. В качестве заявителей выступают юридические лица (организации), обратившиеся с заявлением о выдаче лицензии, или юридические лица (организации), имеющие лицензию и обратившиеся за ее переоформлением, продлением срока действия или прекращением действия лицензии.

3. Заявление и документы для получения государственной услуги могут подавать лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, предъявляется доверенность, оформленная и выданная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется непосредственно государственными гражданскими служащими Министерства, ответственными за предоставление государственной услуги (далее – специалист Министерства) при личном приеме и по телефону, а также через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) и его филиалы.

5. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), информация о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) по адресу: https://www.gosuslugi.ru, на официальном сайте Министерства по адресу: https://mcxso.midural.ru/article/show/id/216, на информационных стендах

Министерства, а также предоставляется непосредственно специалистами Министерства как при личном приеме, так и по телефону.

6. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов МФЦ, о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и ссылка на официальный сайт Министерства размещены на официальном сайте МФЦ в сети Интернет по адресу: https://mfc66.ru, а также предоставляется непосредственно работниками МФЦ при личном приеме, а также по телефону.

7. Основными требованиями, предъявляемыми к процедуре информирования заявителей о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, являются: достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

8. При общении с заявителями (по телефону или лично) специалисты Министерства должны корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления государственной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

9. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

10. Наименование государственной услуги – «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи вина, игристого вина, осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями)». Государственная услуга включает в себя следующие подуслуги:

1) выдача лицензии:

на розничную продажу алкогольной продукции;

на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

2) переоформление лицензии:

на розничную продажу алкогольной продукции;

на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

3) продление срока действия лицензии:

на розничную продажу алкогольной продукции;

на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

4) прекращение действия лицензии:

на розничную продажу алкогольной продукции;

на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

11. Государственная услуга предоставляется Министерством.

Должностным лицом Министерства, уполномоченным на принятие решений о выдаче (переоформлении, продлении срока действия, прекращении действия) лицензий либо об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензий, является Министр агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министр) либо лицо, на которое временно возложено исполнение его обязанностей.

6. Наименование органов и организации, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги

12. При предоставлении государственной услуги в качестве источников получения необходимых для предоставления государственной услуги документов могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия: Управление Федеральной налоговой службы субъекта Российской Федерации по месту нахождения юридического лица, Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, Управление Федерального казначейства по Свердловской области, администрации муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

13. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате оказания таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 14.09.2011 № 1211-ПП «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Порядка определения

платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг».

7. Описание результата предоставления государственной услуги

14. Результатом предоставления государственной услуги является выдача (переоформление, продление срока действия, прекращение действия) лицензии либо отказ в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии.

Выдача (переоформление, продление срока действия, прекращение действия) лицензии осуществляется путем внесения соответствующей записи в государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – государственный сводный реестр выданных лицензий).

15. Предоставление выписки из государственного сводного реестра лицензий лицу, имеющему (имевшему) лицензию на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, с информацией о выданных ему лицензиях в форме электронных документов посредством ЕПГУ осуществляется в соответствии с порядком предоставления выписок из государственного сводного реестра выданных лицензий, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю (надзору) в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

8. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

16. Общий срок предоставления государственной услуги составляет 30 дней с даты регистрации заявления и пакета документов, необходимых для получения государственной услуги в Министерстве.

При обращении заявителя за выдачей, переоформлением, продлением срока действия лицензии в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.

17. В случае выявления нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 58 настоящего регламента, срок предоставления государственной услуги в части принятия решения о выдаче (продлении срока действия) лицензии или об отказе в ее выдаче (продлении срока действия) приостанавливается со дня направления Министерством заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений до дня истечения указанного в уведомлении Министерства срока для устранения выявленных нарушений либо дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений.

Возобновление срока предоставления государственной услуги в части принятия Министерством решения о выдаче (продлении срока действия) лицензии или об отказе в ее выдаче (продлении срока действия) исчисляется со дня, следующего за днем получения Министерством от заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений, или со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений (в случае неполучения от заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений).

18. С учетом обращения заявителя через МФЦ срок предоставления государственной услуги исчисляется с момента передачи документов представителем МФЦ и приема документов специалистом Министерства при условии заполнения ведомости приема-передачи документов МФЦ.

19. Решение о выдаче (переоформлении, продлении срока действия или прекращении действия) лицензии или об отказе в ее выдаче (переоформлении, продлении срока действия) с указанием причин отказа в письменной форме направляется заявителю в течение 3 рабочих дней после принятия соответствующего решения по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи. При подаче заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ Министерство направляет заявителю соответствующее решение в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

9. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

20. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Министерства по адресу: https://mcxso.midural.ru/article/show/id/10020 и на ЕПГУ: https://www.gosuslugi.ru.

Министерство обеспечивает размещение перечня указанных нормативных правовых актов на официальном сайте Министерства и на ЕПГУ, а также его актуализацию по мере необходимости.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления государственной услуги и услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

21. Заявление и документы, необходимые для получения государственной услуги, представляются в Министерство посредством личного обращения уполномоченного представителя заявителя либо через МФЦ, либо с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, посредством ЕПГУ в форме электронных документов.

При этом заявление и электронный образ каждого документа должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.

Документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя, в случае личного обращения при подаче заявления и документов представляется в подлиннике.

В случае подачи заявления представителем заявителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, предъявляется доверенность, оформленная и выданная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия.

22. Для получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель самостоятельно обращается в соответствующие органы государственной власти, учреждения и организации.

23. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет следующие документы:

23.1. Для выдачи лицензии:

23.1.1. На розничную продажу алкогольной продукции:

1) заявление о выдаче лицензии с указанием полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы юридического лица (организации), места его нахождения, адреса его электронной почты, по которому Министерство будет осуществлять переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, мест нахождения его обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемые виды деятельности, наименования банка и номера расчетного счета в банке,

лицензируемого вида деятельности, который организация намерена осуществлять, вида продукции и типа обособленного подразделения, срока, на который испрашивается лицензия. Заявление составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту.

Информация о месте нахождения обособленного подразделения включает в себя:

а) адрес, структура которого указывается в соответствии с Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221, и включает следующие элементы:

субъект Российской Федерации;

муниципальный район, муниципальный округ, городской округ;

городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района);

населенный пункт (за исключением объектов адресации, расположенных вне границ населенных пунктов);

наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);

тип и номер здания (строения), сооружения;

тип и номер помещения в пределах здания, сооружения;

б) номера помещений, этаж, литера и площадь помещений обособленного подразделения;

в) кадастровый номер;

г) значения координат складских помещений (при наличии) и стационарного торгового объекта (значения широты и долготы в формате градусы, минуты, секунды).

В заявлении о выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции, размещенной на бортах водных судов в качестве припасов в соответствии с правом ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о таможенном деле, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные водного судна, присвоенные ему в установленном порядке;

2) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) в сумме не менее 250 тысяч рублей (за исключением организаций потребительской кооперации, созданных в форме потребительского кооператива);

3) копии документов, подтверждающих соответствие стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 16, 19 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

Такими документами являются:

свидетельство о праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления (при наличии), или договор аренды стационарного торгового объекта и складских помещений, зарегистрированный в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области или его территориальном отделе;

технический паспорт (выписка из него) или технический план с указанием назначения входящих в него помещений;

карточка регистрации контрольно-кассовой техники.

23.1.2. На розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

1) заявление о выдаче лицензии с указанием полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы юридического лица (организации), места его нахождения, адреса его электронной почты, по которому Министерство будет осуществлять переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, мест нахождения его обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемые виды деятельности, наименования банка и номера расчетного счета в банке, лицензируемого вида деятельности, который организация намерена осуществлять, вида продукции и типа обособленного подразделения, срока, на который испрашивается лицензия. Заявление составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту.

Информация о месте нахождения обособленного подразделения включает в себя:

а) адрес, структура которого указывается в соответствии с Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221, и включает следующие элементы:

субъект Российской Федерации;

муниципальный район, муниципальный округ, городской округ;

городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района);

населенный пункт (за исключением объектов адресации, расположенных вне границ населенных пунктов);

наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);

тип и номер здания (строения), сооружения;

тип и номер помещения в пределах здания, сооружения;

б) номера помещений, этаж, литера и площадь помещений обособленного подразделения;

в) кадастровый номер;

г) значения координат стационарного объекта общественного питания (значения широты и долготы в формате градусы, минуты, секунды).

В заявлении о выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

на железнодорожном, водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств;

2) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя:

в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (для организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5% объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания);

в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (для организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования);

в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания, в случае если заявителем является бюджетное учреждение (для бюджетных организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5% объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания).

3) копии документов, подтверждающих соответствие стационарных объектов общественного питания заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 16, 19 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

Такими документами являются:

свидетельство о праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления (при наличии), или договор аренды стационарного объекта общественного питания, зарегистрированный в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области или его территориальном отделе;

технический паспорт (выписка из него) или технический план с указанием назначения входящих в него помещений. В отношении объекта общественного питания, расположенного в многоквартирном доме и (или) на прилегающей

к нему территории, в техническом паспорте или иных инвентаризационных документах в том числе указывается зал обслуживания посетителей с выделенной зоной, недоступной для потребителей;

карточка регистрации контрольно-кассовой техники.

23.2. Для переоформления лицензии:

23.2.1. На розничную продажу алкогольной продукции:

23.2.1.1. В связи с реорганизацией организации заявителя:

1) заявление о переоформлении лицензии с указанием полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы юридического лица (организации), места его нахождения, адреса его электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, мест нахождения его обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемые виды деятельности, наименования банка и номера расчетного счета в банке, лицензируемого вида деятельности, который организация намерена осуществлять, вида продукции, указанного в лицензии срока ее действия. Заявление составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту;

2) копия документов, подтверждающих наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) в сумме не менее 250 тысяч рублей (за исключением организаций потребительской кооперации, созданных в форме потребительского кооператива, и переоформления лицензии в связи с реорганизацией в форме слияния, присоединения или преобразования);

3) копии документов, подтверждающих соответствие стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 16, 19 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

Такими документами являются:

свидетельство о праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления (при наличии), или договор аренды стационарного объекта общественного питания, зарегистрированный в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области или его территориальном отделе;

технический паспорт (выписка из него) или технический план с указанием назначения входящих в него помещений;

карточка регистрации контрольно-кассовой техники.

23.2.1.2. В связи с изменением наименования организации (без ее реорганизации), изменения места ее нахождения или указанных в лицензии мест нахождения ее обособленных подразделений, изменения иных указанных в лицензии сведений:

1) заявление о переоформлении лицензии с указанием полного и (или)

сокращенного наименования и организационно-правовой формы юридического лица (организации), места его нахождения, адреса его электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, мест нахождения его обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемые виды деятельности, наименования банка и номера расчетного счета в банке, лицензируемого вида деятельности, который организация намерена осуществлять, вида продукции, указанного в лицензии срока ее действия. Заявление составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту;

2) копии документов, подтверждающих изменение наименования организации (без ее реорганизации), изменение места ее нахождения или указанных в лицензии мест нахождения ее обособленных подразделений, прекращение права собственности, окончание срока действия хозяйственного ведения, оперативного управления или аренды стационарного торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности;

3) в случае внесения в лицензию дополнительных обособленных подразделений – копии документов, подтверждающих соответствие стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 16, 19 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

Такими документами являются:

свидетельство о праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления (при наличии), или договор аренды стационарного торгового объекта и складских помещений, зарегистрированный в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области или его территориальном отделе;

технический паспорт (выписка из него) или технический план с указанием назначения входящих в него помещений;

карточка регистрации контрольно-кассовой техники.

23.2.2. На розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

23.2.2.1. В связи с реорганизацией организации заявителя:

1) заявление о переоформлении лицензии с указанием полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы юридического лица (организации), места его нахождения, адреса его электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, мест нахождения его обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемые виды деятельности, наименования банка и номера расчетного счета в банке, лицензируемого вида деятельности, который организация намерена осуществлять,

вида продукции, указанного в лицензии срока ее действия. Заявление составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту;

2) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя:

в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (для организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5% объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания);

в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (для организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования);

в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания, в случае если заявителем является бюджетное учреждение (для бюджетных организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5% объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания).

3) копии документов, подтверждающих соответствие стационарных объектов общественного питания заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 16, 19 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

Такими документами являются:

свидетельство о праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления (при наличии), или договор аренды стационарного объекта общественного питания, зарегистрированный в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области или его территориальном отделе;

технический паспорт (выписка из него) или технический план с указанием назначения входящих в него помещений. В отношении объекта общественного питания, расположенного в многоквартирном доме и (или) на прилегающей к нему территории, в техническом паспорте или иных инвентаризационных документах в том числе указывается зал обслуживания посетителей с выделенной зоной, недоступной для потребителей;

карточка регистрации контрольно-кассовой техники.

23.2.2.2. В связи с изменением наименования организации (без ее реорганизации), изменения места ее нахождения или указанных в лицензии мест нахождения ее обособленных подразделений, изменения иных указанных в лицензии сведений:

1) заявление о переоформлении лицензии с указанием полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы юридического лица (организации), места его нахождения, адреса его электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, мест нахождения его обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемые виды деятельности, наименования банка и номера расчетного счета в банке, лицензируемого вида деятельности, который организация намерена осуществлять, вида продукции, указанного в лицензии срока ее действия. Заявление составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту;

2) документы, подтверждающие изменения наименования организации (без ее реорганизации), изменения места ее нахождения или указанных в лицензии мест нахождения ее обособленных подразделений, прекращения права собственности, окончания срока действия хозяйственного ведения, оперативного управления или аренды стационарного торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности;

3) в случае внесения в лицензию дополнительных обособленных подразделений – копии документов, подтверждающие наличие у заявителя:

в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (для организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5% объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания);

в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (для организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования);

в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания, в случае если заявителем является бюджетное учреждение (для бюджетных организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5% объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания).

3) в случае внесения в лицензию дополнительных обособленных подразделений – копии документов, подтверждающих соответствие стационарных объектов общественного питания заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 16, 19 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

Такими документами являются:

свидетельство о праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления (при наличии), или договор аренды стационарного объекта общественного питания, зарегистрированный в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области или его территориальном отделе;

технический паспорт (выписка из него) или технический план с указанием назначения входящих в него помещений. В отношении объекта общественного питания, расположенного в многоквартирном доме и (или) на прилегающей к нему территории, в техническом паспорте или иных инвентаризационных документах в том числе указывается зал обслуживания посетителей с выделенной зоной, недоступной для потребителей;

карточка регистрации контрольно-кассовой техники.

23.3. Для продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

1) заявление о продлении срока действия лицензии с указанием полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы юридического лица (организации), места его нахождения, адреса его электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, мест нахождения его обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемые виды деятельности, наименования банка и номера расчетного счета в банке, лицензируемого вида деятельности, который организация осуществляет, вида продукции, срока, на который продлевается лицензия, регистрационного номера и даты выдачи ранее выданной действующей лицензии. Заявление составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту.

Действующая лицензия продлевается один раз на срок, указанный заявителем, но не более чем на 5 лет.

23.4. Для прекращения действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

1) заявление о прекращении действия лицензии с указанием полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы юридического лица (организации), места его нахождения, адреса его электронной почты,

по которому Министерство будет осуществлять переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, мест нахождения его обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемые виды деятельности, ИНН организации, лицензируемого вида деятельности, который организация осуществляет, срока, до которого действует лицензия. Заявление составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

24. Документами (сведениями), необходимыми в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, являются:

1) выдаваемые Управлением Федеральной налоговой службы субъекта Российской Федерации по месту нахождения юридического лица:

сведения о наличии (отсутствии) недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц;

сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет;

сведения об адресах места нахождения заявителя и мест нахождения его обособленных подразделений в соответствии с Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

2) выдаваемые Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области сведения о наличии у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов, а также стационарных объектов общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более;

3) сведения о факте уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;

4) сведения о наличии у заявителя на первое число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче (продлении срока действия) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

5) сведения о наличии уведомления о начале предоставления услуг общественного питания в реестре уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, предоставляемые Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области;

6) сведения о расположении торговых объектов и объектов общественного питания в границах прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, предоставляемые администрациями муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

12. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов, информации или осуществления действий

25. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным

органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги;

4) требовать предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

5) представления документов и информации, сведения об отсутствии и (или) недостоверности которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, таких как:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, специалиста органа, предоставляющего государственную услугу, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

При предоставлении государственной услуги запрещается:

1) отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ либо на официальном сайте Министерства;

2) отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕГПУ либо на официальном сайте Министерства.

13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

26. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) предоставление заявителем (его представителем) неполной информации в заявлении, предусмотренной подпунктом 1 пункта 23.1.1, подпунктом 1 пункта 23.1.2, подпунктом 1 пункта 23.2.1.1, подпунктом 1 пункта 23.2.1.2, подпунктом 1 пункта 23.2.2.1, подпунктом 1 пункта 23.2.2.2, подпунктом 1 пункта 23.3 и подпунктом 1 пункта 23.4, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

2) представление заявителем дублирующего заявления и пакета документов, в случае если аналогичное заявление и пакет документов уже находятся на рассмотрении специалистов Министерства;

3) представление заявления и документов, необходимых для получения государственной услуги, лицом, не обладающим полномочиями на совершение от имени юридического лица таких действий;

4) несоответствие документов, представляемых для получения государственной услуги, следующим требованиям, предъявляемым к их оформлению:

документы должны быть скреплены печатью (при наличии), иметь надлежащие подписи сторон, регистрационные или удостоверяющие надписи определенных законодательством должностных лиц;

листы документов или их копий, имеющие объем более 1 страницы, должны быть пронумерованы, документ прошит, опечатан и заверен подписью должностного лица организации (должность, фамилия, инициалы, подпись, дата);

тексты документов (их копии) должны быть изложены разборчиво, наименование юридического лица – соискателя лицензии указывается в документах в полном варианте (без сокращений), указывается место нахождения юридического лица;

фамилии, имена, отчества, должности лиц, подписавших документы, написаны разборчиво полностью;

в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Документы или копии документов представляются в одном экземпляре.

Если копии не заверены нотариально, то предъявляются оригиналы документов для заверения представленных копий специалистом Министерства;

5) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

6) представление документов с нарушением срока, установленного для подачи заявления о продлении срока действия лицензии;

7) заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти или орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

8) дополнительными основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при направлении заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ являются:

подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

заявление и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

14. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

27. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги в части принятия решения о выдаче (продлении срока действия) лицензии или об отказе в ее выдаче (продлении срока действия) является направление Министерством заявителю предусмотренного пунктом 58 настоящего регламента уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений.

28. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным статьями 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании

производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

2) наличие у заявителя не погашенных на дату истечения срока, установленного пунктом 58 настоящего регламента для устранения выявленных нарушений, недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса Министерства и информация о которых направлена налоговым органом в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) наличие на дату истечения срока, установленного пунктом 58 настоящего регламента для устранения выявленных нарушений, в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи (переоформления, продления или прекращения срока действия) соответствующей лицензии;

4) наличие у заявителя на первое число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного пунктом 58 настоящего регламента для устранения выявленных нарушений;

5) непредставление заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений в Министерство в срок, установленный пунктом 58 настоящего регламента.

15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

29. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 14.09.2011 № 1211-ПП «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Порядка определения платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг», законодательством Российской Федерации и Свердловской области не предусмотрено.

16. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

30. В соответствии с подпунктом 94 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации взимается государственная пошлина:

за предоставление или продление срока действия лицензии в размере 65 000 рублей за каждый год срока действия лицензии;

за переоформление лицензии при реорганизации юридического лица (за исключением реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности) – в размере, установленном для предоставления соответствующего вида лицензии – 65 000 рублей за каждый год срока действия лицензии;

за переоформление лицензии при реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности – 3500 рублей;

за переоформление лицензии в связи с изменением наименования юридического лица (без его реорганизации), его места нахождения или указанного в лицензии места осуществления деятельности либо иных указываемых в лицензии данных – 3500 рублей.

На основании статьи 333.17 и подпункта 5.2 пункта 1 статьи 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации при обращении за выдачей (переоформлением, продлением срока действия) лицензии заявитель уплачивает государственную пошлину до подачи заявления на выдачу (переоформление, продление срока действия) лицензии, либо в случае, если заявление подано в электронной форме, после подачи указанного заявления, но до принятия его к рассмотрению.

31. Государственная пошлина за прекращение действия лицензии не взимается.

17. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

32. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области не предусмотрено.

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

33. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги в Министерстве не должен превышать 15 минут.

При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги также не должен превышать 15 минут.

19. Сроки и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

34. В случае обращения заявителя за получением государственной услуги непосредственно в отдел регулирования алкогольного рынка Министерства, регистрация заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия или прекращении действия) лицензии и документов, указанных в пункте 23 настоящего регламента, осуществляется в день их поступления.

При этом специалистом Министерства подготавливается расписка в получении документов, необходимых для выдачи, переоформления, продления срока действия или прекращения действия лицензии (далее – расписка) (приложение № 2 к настоящему регламенту), которая затем выдается лицу, представившему указанные документы.

В случае наличия оснований для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 26 настоящего регламента, специалистом Министерства в расписке делается отметка об отказе в приеме документов, с указанием причин отказа. Представленный заявителем пакет документов возвращается заявителю.

В случае подачи заявителем заявления о выдаче (переоформлении, продлении или прекращении срока действия) лицензии и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в общий отдел Министерства, регистрация заявления о выдаче (переоформлении, продлении или прекращении срока действия) лицензии и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 23 настоящего регламента, осуществляется в день их поступления. При этом специалистом общего отдела Министерства на копии заявления проставляется штамп с указанием даты поступления документов в Министерство. Копия заявления с указанной отметкой вручается лицу, представившему документы. В этот же день заявление и документы, приложенные к заявлению, передаются в отдел регулирования алкогольного рынка Министерства (а в случае поступления документов в общий отдел Министерства после 16 часов, на следующий рабочий день).

В случае установления оснований для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 26 настоящего регламента, специалистом Министерства в день поступления документов в отдел регулирования алкогольного рынка Министерства, подготавливается и направляется заявителю уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа вместе с представленным пакетом документов.

35. В случае представления запроса и документов через МФЦ срок предоставления государственной услуги начинает исчисляться со дня представления документов специалистом МФЦ в Министерство и их приема специалистом Министерства. Регистрация заявления о выдаче лицензии и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в день его поступления в Министерство после проверки комплектности документов и проведения сверки сведений, указанных в заявлении.

В случае наличия оснований для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 26 настоящего регламента, в ведомости приема-передачи МФЦ специалистом Министерства проставляется отметка об отказе в приеме документов с указанием причин отказа. Представленный заявителем пакет документов возвращается специалисту МФЦ.

36. Регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направленных в форме электронных документов посредством ЕПГУ, осуществляется в течение трех рабочих дней с даты поступления заявления в Министерство.

В случае наличия оснований для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 26 настоящего регламента, специалистом Министерства подготавливается и направляется заявителю в форме электронного документа посредством ЕПГУ решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

20. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов

37. В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечивается:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности.

Места ожидания и приема заявителей в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации;

2) создание инвалидам условий доступности.

Здание, в котором предоставляется государственная услуга, должно быть оборудовано пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, включая инвалидов;

3) создание условий заявителям для предоставления документов.

Помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей.

В местах ожидания и приема устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей, выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с бланками заявлений. Столы для инвалидов

должны размещаться в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Для заявителя, находящегося на приеме, должно быть предусмотрено место для раскладки документов.

Помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

4) места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами или информационными электронными терминалами;

столами (стойками), стульями.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема заявителей, размещается информация, указанная в пункте 5 настоящего регламента.

Места ожидания и приема заявителей могут быть оборудованы информационным табло, предоставляющим информацию о порядке предоставления государственной услуги, а также регулирующим поток «электронной очереди». Информация на табло может выводиться в виде бегущей строки.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

21. Показатели доступности и качества государственной услуги

38. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

1) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

2) возможность получения государственной услуги в МФЦ;

3) возможность подачи запросов, документов, необходимых для получения государственной услуги, и получения результатов предоставления государственной услуги по выбору заявителя в любом офисе обслуживания МФЦ на территории Свердловской области независимо от места нахождения юридического лица (при наличии соглашения о взаимодействии между Министерством и МФЦ). Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством в пределах Свердловской области;

4) возможность подачи заявления на получение государственной услуги и документов в электронной форме;

5) своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушения сроков предоставления государственной услуги);

Возможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении Министерства по выбору заявителя не предусмотрена ввиду отсутствия таких подразделений.

Возможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в МФЦ отсутствует.

39. При предоставлении государственной услуги взаимодействие заявителя с должностными лицами Министерства осуществляется не более 1 раза при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Время, затраченное заявителем при взаимодействиях с должностными лицами при предоставлении государственной услуги, не должно превышать 1 часа 30 минут.

22. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

40. Заявитель имеет право подачи запросов и документов, необходимых для получения государственной услуги, по своему выбору в любом офисе обслуживания МФЦ на территории Свердловской области (при наличии соглашения о взаимодействии между Министерством и МФЦ) независимо от места нахождения юридического лица.

41. Государственная услуга в электронной форме с использованием ЕПГУ предоставляется после получения доступа к подсистеме «личный кабинет» ЕПГУ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

Для получения доступа к подсистеме «личный кабинет» ЕПГУ юридические лица используют сертифицированные средства электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27.12.2011 № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра».

Доступ к подсистеме «личный кабинет» ЕПГУ обеспечивается при наличии у юридических лиц квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, выданного аккредитованным удостоверяющим центром в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской

Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Предоставление государственной услуги посредством ЕПГУ осуществляется на основе сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» (далее – федеральный реестр услуг) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

В случае предоставления государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ прием запросов и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможен от юридических лиц и уполномоченных заявителем в установленном порядке лиц.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

23. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги

42. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги включает:

1) прием и регистрацию документов, представленных заявителем (его представителем) в Министерство;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

3) экспертиза документов, необходимых для получения государственной услуги;

4) оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – обязательные требования);

5) рассмотрение документов лицензионной комиссией Министерства (далее – лицензионная комиссия);

6) оформление документов и сведений, подтверждающих предоставление государственной услуги или отказ в предоставлении государственной услуги.

24. Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ

43. При предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ, заявитель предоставляет заявление с приложением необходимых документов, перечисленных соответственно в пунктах 23.1–23.4 настоящего регламента (далее – запрос).

44. Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ:

1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге.

На ЕПГУ размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

круг заявителей;

срок предоставления государственной услуги;

результаты предоставления государственной услуги, порядок выдачи заявителю документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

формы заявлений, используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», размещенная на ЕПГУ, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных;

2) запись на прием в орган, предоставляющий государственную услугу, для подачи запроса.

Запись на прием в Министерство для подачи запроса с использованием ЕПГУ не осуществляется;

3) формирование запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется следующим образом.

На ЕПГУ размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель автоматически уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных соответственно в пунктах 23.1–23.4 настоящего регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на ЕПГУ, официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на ЕПГУ или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос и документы, указанные в пунктах 23.1–23.4 настоящего регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в орган (организацию) посредством ЕПГУ;

4) прием и регистрация органом, предоставляющим государственную услугу, запроса и иных документов, необходимых для получения государственной услуги.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 26 настоящего регламента, а также осуществляются следующие действия:

при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления сформированного запроса в Министерство, подготавливает письмо о невозможности принятия документов;

при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

После принятия запроса в личном кабинете на ЕПГУ запросу устанавливается статус «принято».

Регистрация запроса осуществляется в сроки, предусмотренные в пункте 36 настоящего регламента;

5) оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги с использованием ЕПГУ и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, не осуществляется;

6) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю после завершения выполнения соответствующего действия, с использованием средств ЕПГУ.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;

уведомление об окончании предоставления государственной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

уведомление о возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги;

уведомление о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги;

7) взаимодействие органа, предоставляющего государственную услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия.

Взаимодействие Министерства с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, осуществляется при наличии технической возможности;

8) получение заявителем результата предоставления государственной услуги.

Информирование заявителя о результате предоставления государственной услуги осуществляется путем направления уведомления о внесении записи в государственный сводный реестр выданных лицензий с использованием средств ЕПГУ, по форме ЕПГУ, и решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении на электронный адрес заявителя, указанный в заявлении, по которому Министерство будет осуществлять переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем самостоятельно путем подачи в Федеральную службу по регулированию алкогольного рынка заявления на предоставление выписки из государственного сводного реестра выданных лицензий;

9) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти

по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

При представлении документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи Министерство руководствуется федеральными законами от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

10) возможность оценки качества предоставления государственной услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на ЕПГУ.

25. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

45. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

26. Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги, выполняемых МФЦ

46. При предоставлении государственной услуги через МФЦ заявитель предоставляет в МФЦ заявление с приложением необходимого пакета документов, перечисленных соответственно в пунктах 23.1–23.4 настоящего регламента (далее – запрос).

47. Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги, выполняемых МФЦ, включает в себя следующие процедуры:

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ.

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляется МФЦ в соответствии с регламентом его деятельности;

2) прием запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

МФЦ принимает документы и проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, что подтверждается проставлением на копии документа прямоугольного штампа «С подлинным сверено». Если копия документа представлена без предъявления оригинала, проставляется отметка об отсутствии оригиналов;

3) формирование и направление МФЦ в Министерство запроса, представленного заявителем.

Специалисты Министерства проверяют переданный сотрудником МФЦ в Министерство запрос на наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 26 настоящего регламента, комплектность и осуществляют сверку сведений, указанных заявителем (его представителем) в заявлении.

В случае отказа в приеме запроса специалистом Министерства делается отметка в ведомости МФЦ с указанием причины отказа в приеме. Копия ведомости остается в Министерстве.

Датой начала административной процедуры является день передачи документов МФЦ и приема документов специалистом Министерства от МФЦ после составления ведомости;

4) сообщение заявителю о принятом Министерством решении о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении. Такое решение направляется в электронном виде по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи.

27. Прием и регистрация документов, представленных заявителем (его представителем) в Министерство

48. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем (его представителем) в Министерство документов, указанных соответственно в пунктах 23.1–23.4 настоящего регламента.

49. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

1) установление личности и полномочий заявителя (представителя заявителя);

2) проверка наличия всех необходимых документов и их соответствие требованиям, предъявляемым пунктами 23, 26 и 28 настоящего регламента.

При наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 26 настоящего регламента, специалист Министерства уведомляет заявителя (его представителя) о наличии препятствий для приема документов, объясняет заявителю (его представителю) содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению и возвращает документы заявителю (его представителю);

3) оформление заявления и расписки.

Специалист Министерства, принявший документы, подписывает заявление о выдаче (переоформлении, продлении или прекращении срока действия) лицензии и делает отметку о приеме документов, указывая: дату приема документов, свою должность, фамилию и инициалы.

При соответствии представленных документов установленным главой 13 настоящего регламента требованиям специалист Министерства оформляет расписку в 2 экземплярах, передает заявителю (его представителю) первый экземпляр, а второй экземпляр приобщает к поступившим документам.

В случае отказа в приеме документов специалистом Министерства делается в расписке отметка о непринятии документов, с указанием оснований для отказа в приеме документов;

4) регистрация заявления.

Специалист Министерства вносит в электронный журнал регистрации заявлений о выдаче (переоформлении, продлении срока действия или прекращении действия) лицензий на розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) запись о приеме документов, которая содержит: порядковый номер записи, дату регистрации, данные о заявителе (наименование организации, местонахождение, ИНН), регистрационный номер.

50. Выполнение административных действий в рамках выполнения административной процедуры осуществляется специалистами Министерства в соответствии с их должностными регламентами.

51. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является соответствие представленных заявителем документов требованиям, предъявляемым пунктом 26 настоящего регламента.

52. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги и представленных заявителем (его представителем), либо отказ в приеме документов.

53. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является занесение записи в электронный журнал регистрации заявлений о выдаче (переоформлении, продлении или прекращении срока действия) лицензий на розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) о поданном заявлении.

28. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

54. Выполнение административных действий в рамках выполнения административной процедуры осуществляется специалистами Министерства в соответствии с их должностными регламентами.

После регистрации заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии специалист Министерства формирует межведомственные запросы в форме электронных документов, необходимые для предоставления обозначенной заявителем подуслуги, и направляет их в следующие государственные органы:

1) в течение трех рабочих дней в Управление Федеральной налоговой службы субъекта Российской Федерации по месту государственной регистрации заявителя:

о предоставлении сведений об организации-заявителе из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае если заявителем не представлена копия документа о государственной регистрации организации и (или) копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе;

о предоставлении сведений о наличии у заявителя на первое число месяца поступления в лицензирующий орган заявления о выдаче (продлении) лицензии не погашенных на дату такого поступления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса Министерства;

2) в течение трех рабочих дней в Управление Федерального казначейства по Свердловской области:

о представлении сведений, подтверждающих информацию об уплате государственной пошлины, содержащих информацию о платежном документе;

о предоставлении сведений о наличии у заявителя на дату, соответствующую рабочему дню, следующему за днем регистрации Министерством заявления о выдаче (продлении) лицензии, не уплаченного по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

3) в течение трех рабочих дней в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области – о предоставлении сведений из Единого государственного реестра недвижимости о наличии у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений, а также объектов общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет 1 год и более;

4) в течение трех рабочих в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области – о наличии уведомления о начале предоставления услуг общественного питания.

55. Критерием принятия решения о выполнении административных действий в рамках настоящей административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе необходимых для предоставления государственной услуги документов либо возникновение сомнений в достоверности сведений в представленных документах.

56. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется почтовым отправлением, посредством факсимильной связи или курьерской доставкой.

При получении ответа на межведомственный запрос специалист Министерства распечатывает полученный ответ и приобщает его к документам, представленным заявителем.

29. Экспертиза документов, необходимых для получения государственной услуги

57. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия.

58. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

1) направление межведомственных запросов;

2) проверка:

наличия полного комплекта документов, предусмотренных для предоставления государственной услуги;

наличия в представленных для предоставления государственной услуги документах недостоверной, искаженной, неполной информации;

наличия у заявителя на первое число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче (продлении срока действия) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

наличия у заявителя на первые число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче (продлении срока действия) лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым

взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса Министерства и информация о которых направлена налоговым органом в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

наличия сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц;

наличия сведений, подтверждающих факт постановки заявителя на налоговый учет;

Проверка осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии;

3) направление уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений.

Основанием для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений является:

- наличие у заявителя на первые число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче (продлении срока действия) лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса Министерства и информация о которых направлена налоговым органом в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 пункта 28 настоящего регламента, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи (переоформлении, продлении срока действия) лицензии;

- наличие у заявителя на первое число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче (продлении срока действия) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных

правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

- наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или факта постановки заявителя на учет в налоговом органе.

При наличии одного из указанных оснований специалист Министерства в срок не позднее пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии направляет заявителю уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений (приложение № 3 к настоящему регламенту) в тридцатидневный срок со дня направления указанного уведомления. Уведомление направляется в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

В представленном заявителем уведомлении об устранении выявленных нарушений должна содержаться информация об устранении таких нарушений. К уведомлению об устранении выявленных нарушений заявитель вправе приложить копии документов, которые могут быть получены Министерством по межведомственному запросу. Иные документы, подтверждающие устранение выявленных нарушений, заявитель обязан приложить к уведомлению об устранении выявленных нарушений.

4) повторное направление межведомственных запросов в Управление Федеральной налоговой службы субъекта Российской Федерации по месту государственной регистрации заявителя о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц и факт постановки заявителя на учет в налоговом органе, о наличии у заявителя на первое число месяца подачи заявления о выдаче (продлении срока действия) лицензии не погашенных на дату представления уведомления об устранении выявленных нарушений недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, в случае, если основанием для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений явилось наличие недоимки и (или) задолженности, указанных в пункте 58 настоящего регламента, либо наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц либо факта постановки заявителя на учет в налоговом органе.

Повторное направление межведомственных запросов осуществляется в течение трех рабочих дней со дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений.

5) повторная проверка:

наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи (переоформления, продления срока действия) лицензии;

наличия в представленных для предоставления государственной услуги документах недостоверной, искаженной, неполной информации;

наличия у заявителя на первое число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче (продлении срока действия) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

наличия у заявителя на первые число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче (продлении срока действия) лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса Министерства и информация о которых направлена налоговым органом в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

наличия сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц;

наличия сведений, подтверждающих факт постановки заявителя на налоговый учет;

Повторная проверка осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений.

59. Выполнение административных действий в рамках выполнения административной процедуры осуществляется специалистами Министерства в соответствии с их должностными регламентами.

60. Критерием принятия решения о выполнении административных действий в рамках настоящей административной процедуры является наличие документов, указанных в пункте 23 настоящего регламента.

61. Результатом выполнения административной процедуры является установление факта отсутствия (наличия) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

30. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

62. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство документов, необходимых для предоставления

государственной услуги, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия.

63. Предметом оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям (далее – оценка соответствия) является установление соответствия сведений, содержащихся в представленных заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», а также соответствия лицензионным требованиям объектов и помещений, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции (розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания).

64. Оценка соответствия проводится без выезда к заявителю (далее – оценка без выезда) и (или) при непосредственном выезде к заявителю (далее – выездная оценка).

Общий срок проведения оценки соответствия не должен превышать срок предоставления государственной услуги, указанный в пункте 16 настоящего регламента.

65. Решение о проведении оценки без выезда (приложение № 4 к настоящему регламенту) Министерство принимает при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 26 настоящего регламента.

66. В состав административной процедуры оценки без выезда входят следующие административные действия:

рассмотрение документов, представленных заявителем (его представителем), документов, полученных по межведомственному запросу;

оценка сведений, содержащихся в представленных заявителем заявлении и документах, а также в документах, полученных с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

67. В случае установления специалистом Министерства при проведении оценки без выезда несоответствия сведений, содержащихся в представленных заявлении и (или) документах лицензионным и (или) обязательным требованиям составляется соответствующий акт по форме, указанной в постановлении Правительства Российской федерации от 31.03.2022 № 541 «Об утверждении Правил проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – акт несоответствия).

Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется заявителю в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи. При этом акт, направленный таким образом, считается полученным заявителем.

Заявитель, в отношении которого проводилась оценка без выезда, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов) по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи.

68. В случае если в ходе оценки без выезда не установлено несоответствие заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям, при наличии оснований, указанных в пункте 78 настоящего регламента, специалист Министерства осуществляет подготовку документов и сведений для рассмотрения лицензионной комиссией в части оформления рекомендации Министру для принятия решения о переоформлении (продлении срока действия) лицензии.

69. В случае если в ходе оценки без выезда не установлено несоответствие заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям, при отсутствии оснований, указанных в пункте 78 настоящего регламента, Министерством принимается решение о проведении выездной оценки.

70. Предметом выездной оценки является установление соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

71. В состав административной процедуры «выездная оценка» входят следующие административные действия:

подготовка к выездной оценке;

обследование (осмотр) используемых для розничной продажи алкогольной продукции, розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания помещений, зданий, сооружений, земельных участков, технических средств фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в единую государственную информационную систему;

рассмотрение документов и иной информации, относящихся к предмету выездной оценки;

подготовка акта выездной оценки, ознакомление с ним заявителя.

72. Срок проведения выездной оценки составляет не более 20 рабочих дней со дня начала ее проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям. При этом общий срок проведения выездной оценки не может превышать 40 рабочих дней, а также сроки, предусмотренные пунктом 64 настоящего регламента.

73. Специалист Министерства готовит проект приказа Министерства о проведении выездной оценки по форме приложения № 5 к настоящему регламенту. В приказе должны быть определены должностные лица, уполномоченные на проведение выездной оценки, полномочия проводящих ее должностных лиц, а также цели, задачи, основания проведения выездной оценки, виды и объем мероприятий по проведению выездной оценки, сроки и условия ее проведения.

Приказ подписывается Министром или лицом, исполняющим его обязанности.

О проведении выездной оценки заявитель уведомляется не позднее чем за 24 часа до ее начала посредством направления копии приказа о проведении выездной оценки по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи. О непосредственном проведении осмотра обособленного подразделения, заявленного для целей лицензирования деятельности по розничной продаже алкогольной продукции, направляется уведомление о времени и месте проведения выездной оценки по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи.

74. Выездная оценка начинается с предъявления служебного удостоверения должностного лица Министерства, уполномоченного на проведение выездной оценки, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, его уполномоченного представителя с приказом Министерства о назначении выездной оценки.

Должностные лица, проводящие выездную оценку, имеют право беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа о проведении выездной оценки посещать стационарные торговые объекты и складские помещения (объекты общественного питания), проводить обследования относящихся к предмету выездной оценки помещений, зданий, сооружений, земельных участков, технических средств фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в единую государственную информационную

систему, рассматривать документы заявителя и иную информацию, относящихся к предмету выездной оценки.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица обязаны предоставить должностным лицам Министерства, проводящим выездную оценку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, в случае, если указанные документы не представлены заявителем при подаче заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц на территорию, в используемые заявителем при осуществлении (предполагаемом осуществлении) подлежащего лицензированию вида деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым заявителем оборудованию и другим подобным объектам.

В ходе проведения выездной оценки должностные лица Министерства, уполномоченные на проведение выездной оценки, в целях фиксации соответствия (несоответствия) заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям вправе составить акт осмотра места фактического осуществления деятельности заявителя — помещений, зданий, сооружений, земельных участков, используемых для розничной продажи алкогольной продукции, розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (приложение № 6 к настоящему регламенту).

Министерством может быть принято решение о проведении выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия, а также посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеофиксации, видео-конференц-связи.

75. В случае если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием заявителя, уполномоченного представителя заявителя, иного должностного лица заявителя либо в связи с иными действиями (бездействием) заявителя, уполномоченного представителя заявителя, иного должностного лица заявителя, повлекшими невозможность проведения выездной оценки, должностное лицо Министерства, уполномоченное на проведение выездной оценки, составляет акт о невозможности проведения выездной оценки (приложение № 7 к настоящему регламенту)с указанием причин невозможности ее проведения.

76. По окончании всех административных процедур выездной оценки составляется соответствующий акт по форме, указанной в постановлении Правительства Российской федерации от 31.03.2022 № 541 «Об утверждении Правил проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта,

алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

Акт выездной оценки оформляется в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт направляется заявителю в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи. При этом акт, направленный таким образом, считается полученным заявителем.

77. Заявитель, в отношении которого проводилась выездная оценка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней с даты получения акта выездной оценки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов) по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи.

78. Выездная оценка не проводится:

при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением наименования заявителя (без реорганизации заявителя);

при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением места нахождения заявителя без изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адреса электронной почты заявителя, указанного в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адресообразующих элементов и (или) элементов планировочной структуры места осуществления лицензируемого вида деятельности без фактического изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с исключением из государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот

этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции места осуществления лицензируемого вида деятельности;

при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением кода причины постановки на учет заявителя без фактического изменения места нахождения заявителя, места осуществления деятельности заявителя;

при рассмотрении заявления о продлении лицензии.

79. При рассмотрении лицензионной комиссией вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям учитываются сведения, полученные при оценке без выезда, акт несоответствия, возражения к нему, акт выездной оценки (акт о невозможности проведения выездной оценки), возражения к нему, и прилагаемые к нему документы.

80. Выполнение административных действий в рамках выполнения административной процедуры осуществляется специалистами Министерства в соответствии с их должностными регламентами.

81. Критерием принятия решения о выполнении административных действий в рамках настоящей административной процедуры является наличие документов, указанных в пункте 23 настоящего регламента.

82. Результатом выполнения административной процедуры является установление факта соответствия (несоответствия) заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

83. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подготовка лицензионного дела, включающего документы, представленные заявителем, документы, полученные по межведомственному запросу, документы, представленные в ходе проведения оценки без выезда и выездной оценки для рассмотрения лицензионной комиссией.

31. Рассмотрение документов лицензионной комиссией

84. Основанием для начала административной процедуры является поступление для рассмотрения лицензионной комиссией представленных заявителем (его представителем) документов, документов, полученных по межведомственному запросу, документов, представленных в ходе проведения оценки соответствия, а также актов, составленных при проведении оценки соответствия.

85. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

1) рассмотрение документов, представленных заявителем (его представителем), документов, полученных по межведомственному запросу, документов, представленных в ходе проведения оценки соответствия, акта несоответствия, возражений к нему, акта выездной оценки (акта о невозможности проведения выездной оценки), возражений к нему;

2) принятие при необходимости решения о продлении срока оценки документов, представленных для выдачи лицензии;

3) принятие при необходимости решения о проведении выездной оценки в отношении заявителя;

4) оформление рекомендации лицензионной комиссии Министерству для принятия решения о выдаче (переоформлении, продлении срока действия или прекращении действия) лицензий или об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии.

Деятельность и полномочия лицензионной комиссии регламентируются Положением о лицензионной комиссии. Состав и Положение о лицензионной комиссии утверждаются приказом Министерства.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 28 настоящего регламента, по рекомендации лицензионной комиссии Министерство принимает решение о предоставлении государственной услуги заявителю по форме приложений № 8–11 к настоящему регламенту.

При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 28 настоящего регламента, по рекомендации лицензионной комиссии Министерство принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги заявителю по форме приложения № 12 к настоящему регламенту.

Максимальный срок рассмотрения документов лицензионной комиссией, составления протокола заседания лицензионной комиссии не должен превышать трех рабочих дней.

86. Выполнение административных действий в рамках выполнения административной процедуры осуществляется специалистами Министерства в соответствии с их должностными регламентами.

87. Критерием принятия решения о проведении административных действий в рамках настоящей административной процедуры является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 28 настоящего регламента.

88. Результатом выполнения административной процедуры является выдача рекомендации лицензионной комиссии Министерству для принятия решения о выдаче (переоформлении, продлении срока действия или прекращении действия) лицензий или об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии. Решение принимается Министерством с учетом рекомендаций лицензионной комиссии, изложенных в протоколе заседания лицензионной комиссии. В случае несогласия с рекомендациями лицензионной комиссии пакет документов может быть возвращен лицензионной комиссии для доработки.

89. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является оформление протокола заседания лицензионной комиссии, который составляется секретарем лицензионной комиссии, подписывается

членами лицензионной комиссии, утверждается председателем лицензионной комиссии либо лицом, его замещающим.

32. Оформление документов и сведений, подтверждающих предоставление государственной услуги

90. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также рекомендаций лицензионной комиссии, изложенных в протоколе заседания лицензионной комиссии, в отдел регулирования алкогольного рынка Министерства.

91. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

1) оформление и подписание решения о выдаче (переоформлении, продлении срока действия или прекращении действия) лицензии.

Оформление решения о выдаче (переоформлении, продлении срока действия или прекращении действия) лицензии производится машинописным способом в виде решения о выдаче (переоформлении, продлении срока действия или прекращении действия) лицензии (приложения № 8–11 к настоящему регламенту). Специалист Министерства передает оформленный на бумажном носителе проект решения о выдаче (переоформлении, продлении срока действия или прекращении действия) лицензии с приложением документов, указанных в пунктах 23 и 24 настоящего регламента, Министру (лицу, исполняющему его обязанности) для подписания.

Датой принятия решения о выдаче (переоформлении, продлении срока действия или прекращении действия) лицензии является дата его подписания Министром (лицом, исполняющим его обязанности).

Максимальный срок выполнения действия составляет один рабочий день;

2) внесение в государственный сводный реестр выданных лицензий сведений о принятом решении.

При получении подписанного Министром (лицом, исполняющим его обязанности) решения о выдаче (переоформлении, продлении срока действия или прекращении действия) лицензии специалист Министерства вносит в государственный сводный реестр выданных лицензий сведения о принятом решении.

Основанием для занесения сведений в государственный сводный реестр выданных лицензий является решение о выдаче (переоформлении, продлении срока действия или прекращении действия) лицензии, принятое Министерством с учетом рекомендаций лицензионной комиссии, изложенных в протоколе.

В государственный сводный реестр выданных лицензий вносятся следующие сведения:

наименование лицензирующего органа;

полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма организации;

идентификационный номер налогоплательщика организации;

код причины постановки на учет организации; адрес (место нахождения) организации;

место нахождения (адрес) обособленного подразделения организации (независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных и иных организационно-распорядительных документах лицензиата, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение), осуществляющих лицензируемый вид деятельности. Структура адреса указывается в соответствии с Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221);

регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств (при получении организацией лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном, водном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования;

код причины постановки на учет обособленного подразделения организации;

лицензируемый вид деятельности организации в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

вид продукции в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

дата принятия решения о выдаче (переоформлении, продлении срока действия или прекращении действия) лицензии;

дата выдачи лицензии;

дата окончания действия лицензии;

номер лицензии, соответствующий номеру записи в государственном сводном реестре лицензий;

значения координат стационарного торгового объекта или стационарного объекта общественного питания (значения широты и долготы в формате градусы, минуты, секунды);

3) внесение информации о лицензии в электронный журнал регистрации решений.

При получении подписанного Министром (лицом, исполняющим его обязанности) решения о выдаче лицензии специалист Министерства вносит сведения о государственной регистрации выданной лицензии в журнал регистрации заявлений в электронном виде.

Ведение государственной регистрации лицензий на электронных носителях осуществляется в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие с иными государственными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями.

92. Решение о выдаче (переоформлении, продлении срока действия или прекращении действия) лицензии подписывается Министром или лицом, исполняющим его обязанности.

Максимальный срок выполнения действия составляет один рабочий день.

93. Выполнение административных действий в рамках выполнения административной процедуры осуществляется специалистами Министерства в соответствии с их должностными регламентами.

94. Критерием принятия решения выполнения административных действий в рамках настоящей административной процедуры является соответствие содержания и перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требованиям, предъявляемым Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

95. Результатом выполнения административной процедуры является оформление решения о выдаче (переоформлении, продлении или прекращении срока действия) лицензии.

96. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является оформленный и подписанный бланк решения о выдаче (переоформлении, продлении срока действия или прекращении действия) лицензии.

97. Датой выдачи (переоформления, продления срока действия или прекращения действия) лицензии является дата внесения соответствующей записи в государственный сводный реестр выданных лицензий.

33. Оформление отказа в предоставлении государственной услуги

98. Основанием для начала административной процедуры является наличие оснований для отказа в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии, предусмотренных пунктом 28 настоящего регламента, а также рекомендаций лицензионной комиссии, изложенных в протоколе заседания лицензионной комиссии.

99. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

1) оформление решения об отказе в выдаче лицензии (далее – решение об отказе).

Отказ в выдаче лицензии оформляется машинописным способом в виде решения об отказе (приложение № 12 к настоящему регламенту).

Специалист Министерства готовит на бумажном носителе решение об отказе с указанием причин отказа и представляет его на подпись Министру или лицу, исполняющему его обязанности.

Министр или лицо, исполняющее его обязанности, подписывает решение об отказе, которое передается специалисту Министерства.

Документы, послужившие основанием для отказа в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии, и копия решения об отказе помещаются в лицензионное дело.

2) направление решения об отказе заявителю по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи.

100. Выполнение административных действий в рамках выполнения административной процедуры осуществляется специалистами Министерства в соответствии с их должностными регламентами.

Решение об отказе подписывается Министром или лицом, исполняющим его обязанности.

Максимальный срок выполнения действия составляет один рабочий день.

Специалист Министерства в течение трех рабочих дней с момента вынесения соответствующего решения об отказе направляет его заявителю в форме электронного документа, путем направления по электронной почте с использованием электронной подписи.

При получении подписанного Министром (лицом, исполняющим его обязанности) решения об отказе специалист Министерства вносит сведения об отказе в журнал регистрации заявлений в электронном виде.

101. Критерием принятия решения о выполнении административных действий в рамках настоящей административной процедуры является наличие рассмотренного лицензионного дела с оформленным и подписанным решением об отказе.

102. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения об отказе.

Решение об отказе может быть выдано заявителю (его представителю) при предъявлении им документа, подтверждающего полномочия заявителя, и доверенности (в случае выдачи указанного решения представителю).

103. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является направление заявителю решения об отказе.

34. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах или сведениях, подтверждающих предоставление государственной услуги

104. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство в произвольной форме обращения заявителя об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных Министерством в выданных в результате предоставления государственной услуги документах или сведениях, подтверждающих предоставление государственной услуги (далее – обращение).

105. Специалист Министерства рассматривает обращение, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в обращении сведений в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации данного обращения.

106. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

107. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, специалист Министерства осуществляет исправление и замену указанных документов (сведений) в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации соответствующего обращения в Министерстве.

108. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах или сведениях, подтверждающих предоставление государственной услуги, специалист Министерства письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации в Министерстве соответствующего обращения.

109. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного (взамен ранее выданного) документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги или внесение исправлений в сведения, подтверждающие предоставление государственной услуги, или направление письменного сообщения об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

35. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

110. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется Министром, лицензионной комиссией и должностными лицами Министерства, ответственными за предоставление государственной услуги, на постоянной основе.

36. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

111. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц Министерства.

Плановые проверки проводятся 1 раз в 3 года в соответствии с планом работы Министерства.

Внеплановые проверки проводятся структурным подразделением Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, с участием уполномоченных должностных лиц подразделений Министерства по конкретному обращению (жалобе) граждан или юридических лиц на решения или действия (бездействие) должностных лиц Министерства, принятые или осуществленные в ходе предоставления государственной услуги.

112. Результаты проверки оформляются в форме акта и подписываются уполномоченными должностными лицами Министерства.

113. Текущий контроль за соблюдением работниками МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ.

37. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

114. Специалисты, задействованные в процессе предоставления государственной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение проведения административных процедур, установленных регламентом.

Ответственность специалистов отдела закрепляется в их должностных регламентах.

За решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, специалисты отдела несут установленную законодательством ответственность.

38. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

115. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностными лицами путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Министерства нормативных правовых актов, а также положений настоящего регламента.

Проверки также могут проводиться по жалобе заявителя.

116. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Министерства при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

Общественный контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется гражданами и общественными объединениями.

Общественный контроль осуществляется на основе принципов добровольности, справедливости и законности.

Формами общественного контроля являются:

рассмотрение предложений, заявлений, жалоб лиц, желающих получить лицензию;

подготовка рекомендаций Министерству по результатам проведения общественного контроля;

направление материалов по итогам осуществления общественного контроля в Министерство;

взаимодействие с Министерством по вопросам предоставления государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников

39. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги

117. Заявитель вправе обратиться за обжалованием решения и действия (бездействия), принятых (осуществленных) Министерством в ходе предоставления государственной услуги, его должностными лицами и специалистами, а также решения и действия (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников МФЦ (далее – жалоба) в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

40. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

118. В случае обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц и специалистов жалоба подается для рассмотрения в Министерство в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, а также в электронном виде (в том числе на адрес электронной почты Министерства: minagro@egov66.ru), по почте или через МФЦ.

Жалобу на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц и специалистов также возможно подать на имя Заместителя Губернатора Свердловской области, курирующего Министерство согласно распределению обязанностей между членами Правительства Свердловской области, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, а также в электронном виде (в том числе на адрес электронной почты, указанной на официальном сайте Губернатора и Правительства Свердловской области), по почте или через МФЦ.

119. В случае обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников МФЦ жалоба подается для рассмотрения в МФЦ, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, а также в электронном виде (в том числе на адрес электронной почты, указанной на официальном сайте МФЦ) или по почте.

Жалобу на решения и действия (бездействие) МФЦ, его руководителя также возможно подать в Министерство цифрового развития и связи Свердловской области (далее – учредитель МФЦ), в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, а также в электронном виде (в том числе на адрес электронной почты, указанный на официальном сайте учредителя МФЦ), по почте или через МФЦ.

41. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала

120. Министерство, МФЦ, а также учредитель МФЦ обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц и специалистов, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

на стендах в местах предоставления государственных услуг;

на официальных сайтах Министерства: https://mcxso.midural.ru, МФЦ: http://mfc66.ru/ и учредителя МФЦ: http://digital.midural.ru/;

на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей государственной услуги;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц и специалистов, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников по телефону, электронной почте, при личном приеме.

42. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц и специалистов, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников

121. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц и специалистов, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников регулируется:

1) статьями 11.1–11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановлением Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников»;

3) приказом Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 19.01.2018 № 19 «О должностном лице, наделенном полномочиями по рассмотрению жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области, его должностных лиц и специалистов при предоставлении государственных услуг».

122. Полная информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц и специалистов, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, его должностных лиц и работников МФЦ размещена на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей государственной услуги по адресу: https://www.gosuslugi.ru.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Министерства агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Свердловской области
по предоставлению государственной
услуги «Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции
(за исключением лицензирования
розничной продажи вина, игристого
вина, осуществляемой
сельскохозяйственными
товаропроизводителями)»

Форма

Регистрационный № _____
от _____ 20___ г.

Министерство агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Свердловской области

Министру _____
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи вина, игристого вина, осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями)»

Организация (юридическое лицо) _____
(организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное наименование)
место нахождения организации _____
ИНН _____
телефон _____ e-mail _____
e-mail с электронной подписью: _____
расчетный счет № _____
в отделении банка _____

Прошу предоставить государственную услугу по следующей подуслуге:

Выдача лицензии

- розничная продажа алкогольной продукции
- розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

Вид продукции _____

(алкогольная продукция, алкогольная продукция при оказании услуг общественного питания, алкогольная продукция с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания)

Срок, на который испрашивается лицензия _____ (количество лет)

Переоформление лицензии

_____

(указывается номер лицензии, содержащейся в государственном сводном реестре лицензий)

В связи с _____

(указываются основания (причина) переоформления лицензии в соответствии с пунктами 11 и 12 статьи 19 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции». В случае изменения места нахождения обособленных подразделений требуется уточнить, в связи с чем необходимо переоформить лицензию (в связи с включением, исключением или уточнением адреса обособленного подразделения)

Вид продукции _____

(алкогольная продукция, алкогольная продукция при оказании услуг общественного питания, алкогольная продукция с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания)

Продление срока действия лицензии

_____

(указывается номер лицензии, содержащийся в государственном сводном реестре лицензий)

Срок, на который испрашивается лицензия_____ (количество лет)

Прекращение действия лицензии

_____

(указывается номер лицензии, содержащийся в государственном сводном реестре лицензий)

Документы и (или) информация, необходимые для получения государственной услуги, прилагаются:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Сведения о месте(ах) нахождения обособленного(ых) подразделения(й) (объекте(ах) лицензирования) (указываются объекты, подлежащие включению либо подлежащие исключению, а также объекты, адрес которых уточняется):

Номер строки	Обособленное подразделение (магазин, ресторан, кафе, бар, буфет, вагон-ресторан, вагон-буфет)	Адрес объекта лицензирования		Кадастровый номер здания (помещений)	КПП обособленного подразделения
		Основные данные адреса	Дополнительные данные, позволяющие идентифицировать объект		
		Адрес или регистрационные данные вагонов-ресторанов, вагонов-буфетов, водных и воздушных судов	Этаж, номера помещений, литер, общая площадь объекта, расположение в жилом доме или отдельностоящее		
1					
2					
3					

Заявление и документы приняты

Дата «____» _____ 20___ г.
Подпись _____

_____
(Ф.И.О. представителя юридического лица)

М.П.

Дата «____» _____ 20___ г.
Подпись _____

_____
(Ф.И.О. специалиста Министерства)

Приложение № 2
к Административному регламенту
Министерства агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Свердловской области
по предоставлению государственной
услуги «Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции
(за исключением лицензирования
розничной продажи вина, игристого
вина, осуществляемой
сельскохозяйственными
товаропроизводителями)»

Форма

Министерство агропромышленного комплекса
и потребительского рынка Свердловской области

РАСПИСКА
в получении документов для выдачи, переоформления, продления срока действия, прекращения действия лицензии

Организация: _____
Директор_____
Представитель по доверенности_____

Номер строки	Перечень документов	Наличие документов (отметить V)	Кол-во листов
1	2	3	4
1.	Заявление (выдача, переоформление, продление, прекращение срока действия, согласно утвержденной форме (подчеркнуть))		
2.	Копия документа, подтверждающего наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) в сумме не менее 250 тысяч рублей (за исключением организаций общественного		

	питания, организация потребительской кооперации, созданных в форме потребительского кооператива)		
3.	Копия документа о государственной регистрации организации – юридического лица		
4.	Копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе		
5.	Копии документов, подтверждающих наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов/объектов общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, и подтверждающих соответствие складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов/объектов общественного питания заявителя лицензионным требованиям:		
	Копия свидетельства о праве собственности (хозяйственного ведения, оперативного управления) организации		
	Копия договора аренды		
	Копии документов для вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета), водного судна, воздушного судна		
	Копия технического паспорта (выписки из него) или технического плана с указанием назначения, входящих в него помещений		
6.	Копия карточки регистрации контрольно-кассовой техники		
7.	Копия уведомления о начале предоставления услуг общественного питания		
8.	Копия документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии		
9.	Доверенность		
10.	Иные документы		

Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) предоставление заявителем (его представителем) неполной информации в заявлении, предусмотренной подпунктом 1 пункта 23.1.1, подпунктом 1 пункта 23.1.2, подпунктом 1 пункта 23.2.1.1, подпунктом 1 пункта 23.2.1.2, подпунктом 1 пункта 23.2.2.1, подпунктом 1 пункта 23.2.2.2, подпунктом 1 пункта 23.3 и подпунктом 1 пункта 23.4;

2) представление заявителем дублирующего заявления и пакета документов, в случае если аналогичное заявление и пакет документов уже находятся на рассмотрении специалистов Министерства;

3) представление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, лицом, не обладающим полномочиями на совершение от имени юридического лица таких действий;

4) несоответствие документов, представляемых для получения государственной услуги, требованиям, предъявляемым к их оформлению;

5) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

6) представление документов с нарушением срока, установленного для подачи заявления о продлении срока действия лицензии;

7) заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти или орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

Специалист Министерства _____
(Ф.И.О., подпись)

Расписку получил _____ Дата: _____
(Ф.И.О., подпись)

Приложение № 3
к Административному регламенту
Министерства агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Свердловской области
по предоставлению государственной
услуги «Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции
(за исключением лицензирования
розничной продажи вина, игристого
вина, осуществляемой
сельскохозяйственными
товаропроизводителями)»

Форма

МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УВЕДОМЛЕНИЕ
о необходимости устранения выявленных нарушений

_____ № _____

Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области уведомляет_____
(наименование юридического лица)

место нахождения: _____
ИНН _____

При проведении экспертизы представленных заявителем документов, необходимых для получения (переоформления, продления срока действия) лицензии, с заявлением о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии от _____ № _____
(дата регистрации) (регистрационный номер)

установлено:

наличие у заявителя на первое число месяца регистрации Министерства заявления о выдаче (продлении срока действия) лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам)

превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса Министерства и информация о которых направлена налоговым органом в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

наличие у заявителя на первое число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче (продлении срока действия) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или факта постановки заявителя на учет в налоговом органе;

наличие неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи (переоформлении, продлении срока действия) лицензии, а именно:

_____
_____
_____
_____
_____;

наличие недостоверной, искаженной, а также неполной информации в представленных документах, а именно:

_____
_____
_____
_____
_____.

_____ необходимо в срок до «__» _____ 20__ года
(наименование юридического лица)

представить уведомление об устранении выявленных нарушений с приложением копий документов, подтверждающих устранение выявленных нарушений.

Отдел регулирования алкогольного рынка Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области

Приложение № 4
к Административному регламенту
Министерства агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Свердловской области
по предоставлению государственной
услуги «Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции
(за исключением лицензирования
розничной продажи вина, игристого
вина, осуществляемой
сельскохозяйственными
товаропроизводителями)»

Форма

МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

_____ № _____

о проведении оценки без выезда

Министерством агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области в соответствии с заявлением о предоставлении государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи вина, игристого вина, осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями)»
от _____ № _____
(дата регистрации) (регистрационный номер)

принято решение о проведении оценки без выезда

_____
(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования, ИНН, адрес (место нахождения) юридического лица)

место осуществления деятельности:

_____
(КПП, адрес обособленного подразделения)

Основание: _____

Министр

_____
(Подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Административному регламенту
Министерства агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Свердловской области
по предоставлению государственной
услуги «Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции
(за исключением лицензирования
розничной продажи вина, игристого
вина, осуществляемой
сельскохозяйственными
товаропроизводителями)»

Форма

Министерство агропромышленного комплекса
и потребительского рынка Свердловской области

ПРИКАЗ
о проведении выездной оценки

от «__» _____ года №_____

1. Провести выездную оценку в отношении _____
(наименование юридического лица, ИНН)

2. Место нахождения: _____
(юридического лица)

Место нахождения обособленного подразделения:
_____

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение выездной оценки:
_____
(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение оценки)

4. Выездная оценка проводится в рамках предоставления Министерством государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федеральный закон от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ), по выдаче, переоформлению, продлению срока действия лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу

алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее – предоставление государственной услуги).

5. Выездная оценка проводится в целях установления соответствия заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям, установленным Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ, к осуществлению деятельности по розничной продаже алкогольной продукции на основании лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

6. Задачей выездной оценки является установление соответствия помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ, а также сведениям, указанным в поступивших для предоставления государственной услуги заявлении и документах.

7. Основанием для проведения выездной оценки является представление

_____

(наименование юридического лица)

заявления о предоставлении государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи вина, игристого вина, осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями)».

8. Срок проведения оценки: в течение ___ рабочих дней.

К проведению выездной оценки приступить

с «__» _____ 20__ года.

Выездную ценку окончить не позднее

«__» _____ 20__ года.

9. В процессе выездной оценки провести следующие мероприятия, необходимые для достижения целей и задач проведения выездной оценки:

_____

10. Правовые основания проведения выездной оценки: Федеральный закон от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ, Правила проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления исполнительным органом субъекта Российской Федерации государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 541.

11. Выездная оценка заявителя может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, а также посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеофиксации, видеоконференц-связи.

12. Должностные лица, проводящие выездную оценку, имеют право беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа о проведении выездной оценки посещать стационарные торговые объекты и складские помещения (объекты общественного питания), проводить обследования относящихся к предмету выездной оценки помещений, зданий, строений, сооружений, земельных участков, технических средств фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в единую государственную автоматизированную информационную систему, рассматривать документы заявителя и иную информацию, относящиеся к предмету выездной оценки.

13. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на

_____

(Должность, Ф.И.О.)

Министр _____

(Подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 6
к Административному регламенту
Министерства агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Свердловской области
по предоставлению государственной
услуги «Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции
(за исключением лицензирования
розничной продажи вина, игристого
вина, осуществляемой
сельскохозяйственными
товаропроизводителями)»

Форма

АКТ
осмотра места фактического осуществления деятельности заявителя – помещений, зданий, сооружений, земельных участков, используемых для розничной продажи алкогольной продукции, розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

_____ «__» _____ 20_____ г.
(место составления)

Должностное(ые) лицо(а) Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области _____
(указывается должность и фамилия, имя, отчество),

уполномоченное(ые) на проведение выездной оценки, на основании приказа Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от «__» _____года № _____ о проведении выездной оценки, прибыв _____
(указывается полное наименование обособленного подразделения, ИНН и его полный адрес)

с участием _____
(указываются фамилия имя отчество (последнее - при наличии) руководителя, уполномоченного представителя юридического лица, документы, подтверждающие полномочия)

произвел(и) осмотр _____
(наименование обособленного подразделения)

Перед началом осмотра участвующим лицам разъяснены их права, ответственность, а также порядок производства осмотра.

Участвующим лицам также объявлено о применении технических средств _____

(каких именно (фото- и видеоаппаратура и др.), кем именно)

Осмотр производился в условиях: _____

(погода, освещенность)

Осмотром установлено: _____

(что именно)

В ходе осмотра проводилась: _____

(фотосъемка, видео-, аудиозапись и т.п.)

В ходе осмотра получены (изъяты): _____

(перечень и индивидуальные признаки полученных (изъятых) предметов, документов)

К акту осмотра прилагаются: _____

(схема помещений (зданий, сооружений) фототаблица и т.п.)

Перед началом, в ходе либо по окончании осмотра от участвующих лиц: _____ заявления _____.

(фамилии, инициалы) (поступили, не поступили)

Содержание заявления: _____

_____

(подпись)

Акт осмотра составил _____

(Должность, Ф.И.О, подпись)

Приложение № 7
к Административному регламенту
Министерства агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Свердловской области по
предоставлению государственной
услуги «Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции
(за исключением лицензирования
розничной продажи вина, игристого
вина, осуществляемой
сельскохозяйственными
товаропроизводителями)»

Форма

АКТ
о невозможности проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления Министерством агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю

_____ «__» _____ 20_____ г.
(место составления)

Должностным(ыми) лицом(ами) Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области
_____,
(указывается должность и фамилия, имя, отчество),
уполномоченным(ыми) на проведение выездной оценки, на основании приказа Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от «__» _____года № _____ о проведении выездной оценки
в отношении _____
(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования, ИНН, адрес (место нахождения) юридического лица)
место осуществления деятельности:
_____
(КПП, адрес обособленного подразделения)

установлен факт невозможности проведения выездной оценки.

Срок проведения выездной оценки: в течение ___ рабочих дней с «__» _____ 20__ года до «__» _____ 20__ года.

Дата проведения осмотра стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии), объектов общественного питания, помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии (лицензиатом) при осуществлении лицензируемого вида деятельности «__» _____ 20__ года.

Копия приказа о проведении выездной оценки направлена «__» _____ 20__ года.

Уведомление о дате осмотра направлено «__» _____ 20__ года.

Причины невозможности проведения выездной оценки:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Прилагаемые к акту документы, подтверждающие невозможность проведения выездной оценки:

_____

_____

Должностное(ые) лицо(а): _____

(подпись)

_____

(подпись)

С актом оценки соответствия ознакомлен, копию акта со всеми приложениями получил:

_____

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, с указанием документов, подтверждающих полномочия)

«___» _____ 20____

_____

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом оценки соответствия заявителя:

_____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего оценку)

Приложение № 8
к Административному регламенту
Министерства агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Свердловской области
по предоставлению государственной
услуги «Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции
(за исключением лицензирования
розничной продажи вина, игристого
вина, осуществляемой
сельскохозяйственными
товаропроизводителями)»

Форма

МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

_____ № _____

о предоставлении государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи вина, игристого вина, осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями)» по подуслуге «Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)»

Министерством агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области в соответствии с заявлением о выдаче лицензии от _____ № _____
(дата регистрации) (регистрационный номер)

принято решение выдать _____
(наименование юридического лица)

место нахождения: _____
ИНН _____
лицензию на розничную продажу алкогольной продукции/розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на срок:
с «___» _____20____г. до «_____» _____ 20___г.
Основание:_____

Министр _____ _____
(Подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 9
к Административному регламенту
Министерства агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Свердловской области
по предоставлению государственной
услуги «Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции
(за исключением лицензирования
розничной продажи вина, игристого
вина, осуществляемой
сельскохозяйственными
товаропроизводителями)»

Форма

МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

_____ № _____

о предоставлении государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи вина, игристого вина, осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями)» по подуслуге «Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)»

Министерством агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области в соответствии с заявлением о переоформлении лицензии от _____ № _____
(дата регистрации) (регистрационный номер)

принято решение переоформить лицензию на розничную продажу алкогольной продукции/розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания № _____ от _____г., выданную _____
(наименование юридического лица)

место нахождения: _____
ИНН _____
Основание: _____

Министр _____
(Подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 10
к Административному регламенту
Министерства агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Свердловской области
по предоставлению государственной
услуги «Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции
(за исключением лицензирования
розничной продажи вина, игристого
вина, осуществляемой
сельскохозяйственными
товаропроизводителями)»

Форма

МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

_____ № _____

о предоставлении государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи вина, игристого вина, осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями)» по подуслуге «Продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)

Министерством агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области в соответствии с заявлением о продлении срока действия лицензии от _____ № _____
(дата регистрации) (регистрационный номер)

принято решение продлить _____
(наименование юридического лица)

место нахождения: _____ИНН _____
срок действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции/розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания №_____ от «___» _____20__г. продлен до «_____» _____ 20__г.
Основание: _____

Министр _____
(Подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 11
к Административному регламенту
Министерства агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Свердловской области
по предоставлению государственной
услуги «Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции
(за исключением лицензирования
розничной продажи вина, игристого
вина, осуществляемой
сельскохозяйственными
товаропроизводителями)»

Форма

МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

_____ № _____

о предоставлении государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи вина, игристого вина, осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями)» по подуслуге «Прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)»

Министерством агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области в соответствии с заявлением о прекращении действия лицензии от _____ № _____
(дата регистрации) (регистрационный номер)

принято решение прекратить с «___» _____ 20___г.
(дата с которой прекращено действие лицензии)

действие лицензии на розничную продажу алкогольной продукции/розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
№ _____ от «___» _____ 20___г., выданной _____
(наименование юридического лица)

место нахождения: _____ИНН _____
Основание:_____

Министр _____
(Подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 12
к Административному регламенту
Министерства агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Свердловской области
по предоставлению государственной
услуги «Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции
(за исключением лицензирования
розничной продажи вина, игристого
вина, осуществляемой
сельскохозяйственными
товаропроизводителями)»

Форма

МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

_____ № _____

об отказе в предоставлении государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи вина, игристого вина, осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями)»

Министерством агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области в соответствии

с заявлением о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии от _____ № _____
(дата регистрации) (регистрационный номер)

принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи вина, игристого вина, осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями)» по подуслуге

_____
(наименование подуслуги)

_____
(наименование юридического лица)

место нахождения: _____ИНН _____

вследствие _____

_____

Основание: _____

Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован в установленном порядке.

Министр _____

(Подпись, Ф.И.О.)