



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26.05.2023

№ 250

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в отдельные приказы
Министерства культуры Свердловской области нормативного характера в сфере
противодействия коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Законом Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», в целях повышения эффективности деятельности Министерства культуры Свердловской области в сфере противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Министерства культуры Свердловской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, утвержденный приказом Министерства культуры Свердловской области от 22.05.2014 № 149 «Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Министерства культуры Свердловской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2014, 27 мая, № 1575) с изменениями, внесенными приказом Министерства культуры Свердловской области от 01.04.2016 № 94, следующие изменения:

1) в наименовании слово «Порядок» заменить словом «Порядок»;

2) в пунктах 3, 5 и 8 слова «государственной гражданской службы, правового и документационного обеспечения, административной работы и сводного анализа» заменить словами «государственной гражданской службы, кадров, правовой и организационной работы»;

3) дополнить пункт 3 частями второй и третьей следующего содержания:

«Гражданские служащие, замещающие должности Первого заместителя Министра, Заместителя Министра, направляют ходатайство в порядке, установленном правовым актом Губернатора Свердловской области.

Ходатайство направляется гражданскими служащими, указанными в части второй настоящего пункта, в Департамент противодействия коррупции Свердловской области.»;

4) в пункте 4:

слова «за один месяц» исключить;

дополнить частью второй следующего содержания:

«Рекомендуется направлять уведомление не позднее чем за 15 рабочих дней до даты начала выполнения гражданским служащим иной оплачиваемой работы.»;

5) в пунктах 9 и 10 слова «от 24.02.2016 № 51» заменить словами «от 08.04.2021 № 167».

2. Внести в приказ Министерства культуры Свердловской области от 19.02.2016 № 47 «Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве культуры Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2016, 29 февраля, № 7377) с изменениями, внесенными приказом Министерства культуры Свердловской области от 29.04.2016 № 132 (далее – приказ Министерства культуры Свердловской области от 19.02.2016 № 47), изменение, заменив в пункте 3 слова «В.Г. Мантурова» словами «Ю.В. Прыткову».

3. Внести в Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве культуры Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденный приказом Министерства культуры Свердловской области от 19.02.2016 № 47, следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Государственный гражданский служащий обязан в письменной форме уведомить представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в течение одного рабочего дня с момента, как только ему станет об этом известно.»;

2) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Уведомление представителя нанимателя осуществляется путем составления государственным гражданским служащим письменного уведомления согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которое подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приведет или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Письменное уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), подается государственным гражданским служащим в структурное подразделение Министерства культуры Свердловской области, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, нарочно или посредством почтовой связи. К уведомлению государственный гражданский служащий вправе приложить документы, подтверждающие факты, изложенные в нем.»;

3) пункты 16, 17 изложить в следующей редакции:

«16. Рассмотрение уведомления осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Министерстве культуры Свердловской области, утвержденным приказом Министерства культуры Свердловской области.

17. По окончании рассмотрения уведомление с приложением мотивированного заключения о соблюдении государственным гражданским служащим требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» представляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Министерстве культуры Свердловской области (далее – Комиссия).

Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, в течение 10 рабочих дней назначает дату заседания Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом. В случае отсутствия на заседании Комиссии о принятом решении государственный гражданский служащий уведомляется путем направления протокола или выписки из него.».

4. Внести в Порядок уведомления представителя работодателя руководителями государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденный приказом Министерства культуры Свердловской области от 12.07.2016 № 212 «Об утверждении Порядка уведомления представителя работодателя руководителями государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2016, 15 июля, № 9031), следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Руководитель обязан в письменной форме уведомить представителя работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в течение одного рабочего дня с момента, как только ему станет об этом известно.»;

2) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Уведомление представителя работодателя осуществляется путем составления руководителем письменного уведомления согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которое подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приведет или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Письменное уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), подается руководителем в структурное подразделение Министерства культуры Свердловской области, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, нарочно или посредством почтовой связи. К уведомлению

руководитель вправе приложить документы, подтверждающие факты, изложенные в нем.»;

3) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Рассмотрение и проверка содержащихся в уведомлении сведений и материалов, приложенных к уведомлению (при их наличии), а также принятие решения осуществляется комиссией Министерства культуры Свердловской области, уполномоченной на рассмотрение таких уведомлений (далее – комиссия), в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления в Журнале. Решение комиссии оформляется протоколом. В случае отсутствия на заседании комиссии о принятом решении руководитель уведомляется путем направления протокола или выписки из него.».

5. Отделу государственной гражданской службы, кадров, правовой и организационной работы Министерства культуры Свердловской области:

1) в установленном порядке направить копию настоящего приказа:

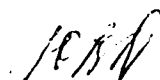
- в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего приказа для официального опубликования (размещения) на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) и «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

- в течение 7 календарных дней со дня принятия настоящего приказа в Прокуратуру Свердловской области и Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы;

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства культуры Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mkso.ru в подразделе «Приказы Министерства культуры Свердловской области» раздела «Документы».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Министра культуры
Свердловской области



Ю.В. Прыткова