



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

26.05.2023

ПРИКАЗ

№ 642-Д

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственным бюджетным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, субсидии на оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлениями Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2027 года», от 10.12.2020 № 913-ПП «Об определении областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области уполномоченными на утверждение порядков определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области субсидий на иные цели»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, субсидии на оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 27.08.2021 № 839-Д «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, субсидии на реализацию мероприятия «Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также

гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей» подпрограммы 7 «Реализация национального проекта «Образование» в Свердловской области» государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2021, 30 августа, № 31521) с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 15.02.2023 № 246-Д.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра образования и молодежной политики Свердловской области Н.В. Журавлеву.


4. Настоящий приказ распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2023 года.

5. Отделу образования детей с особыми образовательными потребностями:

1) направить настоящий приказ для опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) в течение 3 рабочих дней со дня его принятия;

2) направить настоящий приказ в целях государственной регистрации и последующего размещения на «Официальном портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) в Управление выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в течение 3 дней со дня его принятия.

Министр

 Ю.И. Биктуганов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования и молодежной политики
Свердловской области
от 26.05.2023 № 642-Р
«Об утверждении Порядка определения
объема и условий предоставления
государственным бюджетным
учреждениям, в отношении которых
функции и полномочия учредителя
осуществляются Министерством
образования и молодежной политики
Свердловской области, субсидии
на оказание психолого-педагогической,
методической и консультативной
помощи гражданам, имеющим детей»

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, субсидии на оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей

1. Настоящий порядок устанавливает порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области (далее – учреждение, Министерство), субсидий на оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей (далее – субсидия) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Предоставление субсидии учреждениям осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятия «Оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей» подпрограммы 7 «Реализация национального проекта «Образование» в Свердловской области» государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2027 года», утвержденной постановлением

Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2027 года» (далее – мероприятие, государственная программа).

3. Целью предоставления субсидии является оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей.

4. Органом государственной власти Свердловской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

5. Субсидия предоставляется Министерством на осуществление расходов (возмещение ранее произведенных расходов), связанных с оказанием психолого-педагогической, методической и консультативной помощью гражданам, имеющим детей:

1) на приобретение оборудования для оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей, родительского просвещения и психолого-педагогической поддержки семьи в Свердловской области, повышения уровня осведомленности родителей по вопросам воспитания гармоничной личности ребенка, психологического развития и получения образования;

2) на выплату заработной платы педагогическим работникам, оказывающим услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей.

6. Для получения субсидии учреждение предоставляет в Министерство заявку на предоставление субсидии, содержащую:

1) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (приложение № 1);

2) плановые значения результатов предоставления субсидии (приложение № 2).

7. Учреждение, подавшее в Министерство заявку на предоставление субсидии, должно соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, а также отрицательного сальдо единого налогового отчета в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной)

ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области.

8. Отдел образования детей с особыми образовательными потребностями Министерства (далее – курирующий отдел) обеспечивает оценку предоставленных учреждением документов, расчет размера субсидии, установление значений результатов предоставления субсидии, инициирует рассмотрение вопроса о предоставлении субсидии на комиссии по реализации государственной программы (далее – комиссия) в срок не позднее 10 рабочих дней после поступления документов от учреждения.

9. Размер субсидии определяется расчетным методом по формуле:

$$K = (K1/K2), \text{ где:}$$

K – объем субсидии, предоставляемой одному учреждению – участнику реализации мероприятия;

$K1$ – объем лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в законе Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию мероприятия;

$K2$ – количество организаций, направивших заявки на участие в реализации мероприятия, в соответствии с годом предоставления субсидии.

10. Решение о предоставлении субсидии принимается комиссией.

11. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 6 настоящего порядка;

2) несоответствие учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

4) отсутствие свободных лимитов бюджетных обязательств.

12. Министерство в течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о предоставлении субсидии, которое оформляется протоколом заседания комиссии, издает приказ о предоставлении субсидии учреждению.

Подготовку проектов приказов Министерства о предоставлении субсидии осуществляет курирующий отдел.

Проект приказа Министерства должен содержать информацию о перечне мероприятий, реализуемых в рамках предоставляемой субсидии, значениях результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными измеримыми, графике перечисления субсидии. Примерная форма перечня мероприятий, реализуемых в рамках предоставления субсидии на иные цели в части расходов на реализацию мероприятия, приведена в приложении № 3 к настоящему порядку.

13. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Министерством и учреждением соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение). Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Свердловской области.

14. Заключение соглашения между Министерством и учреждением обеспечивается бюджетным отделом Министерства. Бюджетный отдел Министерства в течение 7 рабочих дней после издания приказа Министерства о предоставлении субсидии направляет учреждению проект соглашения о предоставлении субсидии.

Соглашение дополняется планом мероприятий («дорожной картой») по достижению результата предоставления субсидии.

15. В случае если учреждение в течение 7 календарных дней со дня получения проекта соглашения не совершит действий, необходимых для заключения соглашения, соглашение не заключается, субсидия не предоставляется, данные средства могут быть направлены другим учреждениям в рамках реализации мероприятия.

16. Субсидия предоставляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным соглашением.

17. Результатом предоставления субсидии является удовлетворение потребности родителей (законных представителей) в саморазвитии по вопросам образования детей, в том числе родителей детей, получающих дошкольное образование в семье.

18. Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является количество оказанных услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей.

19. Отчетность о результатах выполнения условий соглашения представляется учреждением в отдел бухгалтерского учета и отчетности Министерства одновременно в течение 10 рабочих дней после выполнения в полном объеме мероприятий, предусмотренных настоящим соглашением, по формам, приведенным в приложениях № 4 и 5 к настоящему порядку.

Отчетность о достижении результатов предоставления субсидии подлежит согласованию в курирующем отделе.

20. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии подлежат перечислению учреждением в областной бюджет в срок до 15 марта очередного финансового года.

21. Возврат субсидии учреждением в текущем финансовом году возможен только при принятии решения Министерства об уменьшении объема субсидии и заключении соответствующего дополнительного соглашения к соглашению в течение 10 рабочих дней после заключения дополнительного соглашения.

22. При наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, учреждение направляет в Министерство информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее

произведенных учреждениями выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения.

Остатки средств субсидии, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться учреждением в очередном финансовом году при принятии решения Министерства о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.

Порядок принятия Министерством решения о наличии или отсутствии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, утверждается приказом Министерства.

23. Оценка достижения учреждением значений результатов предоставления субсидии осуществляется Министерством при принятии отчетности по исполнению соглашения, а также при проведении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации контрольных мероприятий на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

24. При выявлении нарушений, связанных с недостижением результатов предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня выявления Министерством принимается решение о возврате средств субсидии.

Подготовку требования Министерства о возврате средств субсидии обеспечивает бюджетный отдел Министерства по форме (приложение № 6).

Требование о возврате средств субсидии направляется учреждению в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии.

Субсидия подлежит возврату учреждением в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

25. Контроль за соблюдением учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством.

Министерство после представления учреждением отчетности, а также по иным основаниям, проводит обязательные проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

При выявлении Министерством нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидии материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Субсидия подлежит возврату учреждением в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии направляется Министерством учреждению в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

26. Контроль за соблюдением учреждением целей, условий порядка предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

Приложение № 1
к Порядку определения объема
и условий предоставления
государственным бюджетным
учреждениям, в отношении которых
функции и полномочия учредителя
осуществляются Министерством
образования и молодежной политики
Свердловской области, субсидии на
оказание психолого-педагогической,
методической и консультативной
помощи гражданам, имеющим детей

Форма

ПЛАН
мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на оказание
психолого-педагогической, методической и консультативной помощи
гражданам, имеющим детей

Номер строки	Наименование этапа мероприятия (работы)	Контрольная точка (дата)	Перечень подтверждающих документов
1	2	3	4
1.			

Руководитель _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку определения объема
и условий предоставления
государственным бюджетным
учреждениям, в отношении которых
функции и полномочия учредителя
осуществляются Министерством
образования и молодежной политики
Свердловской области, субсидии
на оказание психолого-
педагогической, методической
и консультативной помощи
гражданам, имеющим детей

Форма

ОТЧЕТ

**по исполнению плановых значений результатов предоставления субсидии на оказание психолого-педагогической,
методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей,
по соглашению от _____ № _____**

(наименование государственного учреждения Свердловской области)

«_____» _____ 20 ____ г.

Номер строки	Наименование мероприятия	Срок исполнения		Результат предоставления субсидии (нарастающим итогом)				Пояснения
		план	факт	показатель	единица измерения	план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку определения объема
и условий предоставления
государственным бюджетным
учреждениям, в отношении которых
функции и полномочия учредителя
осуществляются Министерством
образования и молодежной политики
Свердловской области, субсидии
на оказание психолого-
педагогической, методической
и консультативной помощи
гражданам, имеющим детей

ОТЧЕТ

**о расходах на реализацию мероприятий, источником финансового обеспечения которых является субсидия
на оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей,
по соглашению от _____ № _____**

« _____ » _____ 20____ г.

(наименование государственного учреждения Свердловской области)

Номер строки	Наименование субсидии	Аналитический код субсидии	План (рублей)	Фактические расходы (рублей)	Остаток (рублей)

1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Порядку определения объема
и условий предоставления
государственным бюджетным
учреждениям, в отношении которых
функции и полномочия учредителя
осуществляются Министерством
образования и молодежной политики
Свердловской области, субсидии
на оказание психолого-
педагогической, методической
и консультативной помощи
гражданам, имеющим детей

Форма

ТРЕБОВАНИЕ
о возврате средств субсидии за _____ год

«___» _____ 20__ года

Наименование государственного органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя _____

Наименование государственного учреждения Свердловской области _____

дата и № соглашения _____

Номер строки	Аналитический код субсидии	Наименование направления (мероприятия)	Сумма (рублей)
1.		Часть субсидии, подлежащая возврату в связи с недостижением результатов предоставления субсидии	
2.			
3.		Всего подлежит возврату	

Руководитель (уполномоченное лицо
государственного органа,
осуществляющего функции и
полномочия учредителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Телефон: _____