

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОТРАСЛЕВОЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ - УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ МИНИСТЕРСТВА
СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ № 13

ПРИКАЗ

4 мая 2023 г.

№ 01-11/602

Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 13, замещение которых связано с коррупционными рисками

В соответствии со статьями 8 и 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 20 и 20.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьями 27 и 27.1 Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области», пунктом 2 Указа Губернатора Свердловской области от 1 апреля 2015 года № 159-УГ «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», постановлением Правительства Свердловской области от 23.04.2020 № 274-ПП «Об утверждении Положений о территориальных отраслевых исполнительных органах государственной власти Свердловской области – управлениях социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 13, замещение которых связано с коррупционными рисками (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Управления от 16.09.2020 года № 01-04/516 «О перечне должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 13, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Настоящий приказ опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



Е.В. Козлова

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления социальной
политики № 13 от 4 мая 2023 г. № 01-11/602
«Об утверждении Перечня должностей
государственной гражданской службы
Свердловской области в Управлении
социальной политики № 13, замещение
которых связано с коррупционными
рисками»

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ В УПРАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ № 13, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ СВЯЗАНО С КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ

1. Заместители начальника.
2. Главный специалист – главный бухгалтер.
3. Главный специалист, ведущий специалист, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:
 - организацию и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Управления;
 - хранение и распределение материально-технических ресурсов, приемку и выдачу товарно-материальных ценностей и бланков строгой отчетности.
4. Главный специалист, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает:
 - организацию защиты и работы с конфиденциальной информацией и персональными данными. Настройка и сопровождение системы защиты персональных сведений.
5. Главный специалист, ответственный за кадровую работу Управления и ведущий специалист, ответственный за юридическое сопровождение деятельности Управления, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:
 - прием, рассмотрение заявлений, принятие решений о принятии на учет (отказе в принятии на учет), формирование списков и ведение учета государственных гражданских служащих Управления, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области, имеющих право на предоставление субсидии для осуществления части расходов на приобретение жилого помещения за счет средств областного бюджета, подготовку документов для распределения (предоставления) субсидий на приобретение жилых помещений;
 - представление в судебных органах прав и законных интересов Управления;
 - участие в работе Комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Управления;

- проведение проверок соблюдения государственными гражданскими служащими Управления требований к служебному поведению, исполнению ими обязанностей, соблюдения запретов и ограничений, установленных в целях противодействия коррупции.

6. Начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки.

7. Заместитель начальника отдела обеспечения мер социальной поддержки.

8. Главный специалист, ведущие специалисты, специалисты 1 категории, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

- осуществление функций по оказанию предоставления государственных и социальных услуг гражданам и организациям;

- подготовку и принятие решений о предоставлении мер социальной поддержки, социальных гарантий, социальных выплат и компенсаций, подготовка реестров получателей мер социальной поддержки, социальных гарантий и выплат, ведение реестра категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки;

- организацию защиты и работу с конфиденциальной информацией и персональными данными;

- осуществление функций по контролю за исполнением нормативных правовых актов (инспекции, ревизии, проверки);

- осуществление ведомственного контроля за предоставлением мер социальной поддержки, социальных пособий и компенсаций гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

9. Начальник отдела организации социального обслуживания, социальных гарантий и льгот.

10. Главный специалист, ведущий специалист, специалисты 1 категории отдела организации социального обслуживания, социальных гарантий и льгот, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

- осуществление функций по оказанию предоставления государственных и социальных услуг гражданам и организациям;

- организацию защиты и работу с конфиденциальной информацией и персональными данными;

- распределение путевок в стационарные учреждения для лиц, нуждающихся в социальном обслуживании в стационарной форме;

- составление индивидуальных программ предоставления социальных услуг и реализацию индивидуальных программ реабилитации, абилитации инвалидов в установленной сфере деятельности;

- формирование и ведение реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг;

- осуществление функций по контролю за исполнением нормативных правовых актов (инспекции, ревизии, проверки);

- осуществление контроля за реализацией органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Невьянского городского округа, городского округа Верх-Нейвинский, Кировградского городского округа, городского округа Верхний Тагил

переданного им государственного полномочия по предоставлению субсидий и компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

- осуществление контроля за деятельностью подведомственных учреждений, в том числе выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), качества оказания социальных услуг, оказания платных услуг.

11. Начальник отдела семейной политики, профилактики социального сиротства и семейного неблагополучия.

12. Ведущий специалист, специалисты 1 категории отдела семейной политики, профилактики социального сиротства и семейного неблагополучия, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

- осуществление функций по оказанию предоставления государственных и социальных услуг гражданам и организациям;

- представление в судебных и других органах прав и законных интересов Управления;

- организацию отдыха и оздоровления граждан в сфере социальной защиты населения (постановку на учет, предоставление путевок в оздоровительные организации).

13. Начальник отдела опеки и попечительства.

14. Заместитель начальника отдела опеки и попечительства.

15. Главные специалисты, ведущие специалисты, специалисты 1 категории отдела опеки и попечительства, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

- участие в судебных заседаниях по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- формирование, ведение и использование регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

- формирование списка детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и лицам, оставшимся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и лицам, оставшимся без попечения родителей, и достигших возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области;

- осуществление контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, проживающих в семьях опекунов, попечителей, приемных семьях за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществление контроля за распоряжением ими;

- формирование списков детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки по освобождению от оплаты жилищно-коммунальных услуг, направление их в организации, предоставляющие жилищно-коммунальные услуги и (или)

осуществляющие начисление платежей по оплате жилищно-коммунальных услуг населению, ежемесячное возмещение расходов, связанные с предоставлением мер социальной поддержки, осуществляющим их организациям;

- прием граждан по вопросам сделок с имуществом несовершеннолетних и недееспособных граждан, выдачу разрешения несовершеннолетним гражданам на осуществление лёгкого труда или заключения трудового договора, выдачу разрешения на изменение имени ребенка, не достигшего возраста 14 лет, а также на изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя, выдачу согласия на оформление доверенности от имени несовершеннолетнего, выдачу согласия на оформление от имени несовершеннолетнего отказа от преимущественного права покупки жилого помещения;

- проведение обследований условий жизни граждан и составление актов в связи с рассмотрением судами исков по вопросам лишения родительских прав, ограничения в родительских правах и спорам, связанным с воспитанием детей;

- осуществление контроля за целевым расходованием единовременной денежной выплаты на проведение ремонта жилого помещения, принадлежащего на праве собственности ребенку-сироте, ребенку, оставшемуся без попечения родителей;

- осуществление надзора за соблюдением прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в государственных учреждениях социального обслуживания Свердловской области; - проведение первичных, плановых и внеплановых проверок состояния жилых помещений, нанимателями и членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под надзором в организациях.

- участие в судебных заседаниях по защите личных, жилищных и имущественных прав недееспособных или не полностью дееспособных граждан; признания гражданина недееспособным или не полностью недееспособным;

- подготовку материалов для выдачи предварительного разрешения на расходование опекуном (попечителем) доходов подопечного, в том числе сумм алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на его содержание социальных выплат, а также доходов, причитающихся подопечному от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно;

- осуществление контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- проведение первичного обследования жилищно-бытовых условий кандидатов в опекуны (попечители) и осуществление контроля за условиями содержания подопечных, распоряжением их текущими доходами и имуществом;

- проведение обследований условий жизни недееспособных и ограниченно недееспособных, а также жилых помещений, принадлежащих на праве собственности (пользовании) недееспособным гражданам, составление актов обследования.