

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти
Свердловской области – Управление социальной политики
Министерства социальной политики Свердловской области № 17

ПРИКАЗ

12 апреля 2023 года

№ 32

г. Лесной

О мерах по минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17

В целях предупреждения коррупционных и иных правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, обеспечения добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17, руководствуясь Федеральным законом от 5.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 2.2 раздела I Протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области от 30.12.2021 № 4-К,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить:

1) карту коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17 (далее – Управление социальной политики № 17) (прилагается);

2) план мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления социальной политики № 17 (прилагается);

3) критерии выбора закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления социальной политики № 17 с повышенными коррупционными рисками (прилагаются);

4) порядок предоставления информации в целях выявления личной заинтересованности государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области, и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 17, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления социальной политики № 17 (прилагается).

2. Назначить ответственными за работу по выявлению личной заинтересованности государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области (далее – гражданские служащие) и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Свердловской области (далее – работники) в Управлении социальной политики № 17, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления социальной политики № 17:

Смирнова М.М., начальника отдела государственной службы, кадрового, правового и информационного обеспечения;

Чумичеву Ю.С., ведущего специалиста отдела государственной службы, кадрового, правового и информационного обеспечения.

3. Заместителям начальника Управления социальной политики № 17, руководителям структурных подразделений Управления социальной политики № 17, гражданским служащим и работникам Управления социальной политики № 17, участвующим в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления социальной политики № 17, обеспечить реализацию мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления социальной политики № 17.

4. Отделу государственной службы, кадрового, правового и информационного обеспечения Управления социальной политики № 17 обеспечить ознакомление гражданских служащих и работников Управления социальной политики № 17 с настоящим приказом под подпись.

5. Признать утратившим силу приказы Управления социальной политики № 17:

от 10.08.2021 № 26 «О назначении ответственного лица за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок в Управлении социальной политики № 17»;

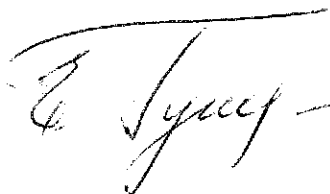
от 27.08.2021 № 29 «Об утверждении реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в Управлении социальной политики № 17 и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в Управлении социальной политики № 17»;

от 31.08.2021 № 32 «О проведении оценки коррупционных рисков и утверждении отчета об оценке в Управлении социальной политики № 17.

6. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) и на официальном сайте Управления социальной политики № 17 (<https://tusp17.msp.midural.ru>).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Е.В. Гуцин

УТВЕРЖДЕНА

приказом Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области –

Управление социальной политики Министерства социальной политики № 17 от 12.04.2023 № 32

«О мерах по минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17»

КАРТА

коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				Реализуемые меры	Предлагаемые меры
Пред-процедурный этап					
Планирование закупок, обоснование начальной (максимальной) цены контракта					
1	Принятие решения о закупке товаров (работ, услуг)	включение в план-график закупок товаров (работ, услуг), объективная потребность в которых в Управлении отсутствует. Возможен предварительный сговор с участником закупки: заключается контракт, работы по которому фактически не выполняются либо выполняются частично, оплата, произведенная по контракту, делится между заказчиком и поставщиком	Начальник Управления социальной политики №17 (далее – Управление); руководитель (работник) контрактной службы; руководитель структурного подразделения - инициатора закупки	1) использование ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых Управлением, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг; 2) соблюдение нормативных затрат на обеспечение функций Управления; 3) исключение возможности принятия единоличного решения о закупке (многоступенчатая система согласования)	1) систематическое повышение квалификации в сфере закупок товаров, работ, услуг и в сфере противодействия коррупции сотрудников Управления, в должностные обязанности которых входит организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг, а также сотрудников, ответственных за выявление и предотвращение коррупционных рисков при осуществлении закупок (далее – систематическое повышение квалификации в сфере закупок и в сфере противодействия коррупции сотрудников

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				Реализуемые меры	Предлагаемые меры
					Управления); 2) проведение занятий с сотрудниками Управления, участвующими в осуществлении закупок для нужд Управления, по изучению законодательства РФ, регулирующего вопросы профилактики коррупции и мер юридической ответственности за совершение коррупционных и иных правонарушений (далее – проведение занятий с сотрудниками Управления, участвующими в осуществлении закупок для нужд Управления по антикоррупционной тематике)
2	Установление необоснованно завышенной (заниженной) начальной (максимальной) цены контракта (далее – НМЦК)	обоснование НМЦК на основании трех коммерческих предложений от разных организаций, фактически аффилированных между собой: 1) цена устанавливается значительно ниже рыночной для того, чтобы потенциальным поставщикам было не выгодно участвовать в закупке. На участие в такой закупке подает заявку единственный участник, вступивший в сговор с заказчиком в целях «распила» денежных средств (работы по факту не выполняются либо выполняются частично); 2) цена изначально устанавливается выше рыночной для того, чтобы в такой закупке принял участие только «свой» поставщик, под которого составлено техническое задание (или аффилированный с ним). Разница между реальной стоимостью работ (услуг) и НМЦК может быть предметом «отката»	Начальник Управления; руководитель (работник) контрактной службы; руководитель структурного подразделения – инициатора закупки.	1) исключение возможности принятия единоличного решения (многоступенчатая система согласования); 2) использование ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых Управлением, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг; 3) соблюдение нормативных затрат на обеспечение функций Управления; 4) обоснование НМЦК контракта в соответствии с требованиями Федерального закона от 5.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) и методических рекомендаций по применению	1) при формировании НМЦК методом анализа рынка наряду с запросом коммерческих предложений в обязательном порядке изучать и при необходимости использовать дополнительные (общедоступные) источники информации о ценах на товары, работы и услуги в целях недопущения завышения (занижения) НМЦК; 2) систематическое повышение квалификации в сфере закупок и в сфере противодействия коррупции сотрудников Управления; 3) проведение занятий с сотрудниками Управления, участвующими в осуществлении закупок для нужд Управления по антикоррупционной тематике

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				Реализуемые меры	Предлагаемые меры
				методов определения НМЦК контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее – поставщик)	
3	Необоснованный выбор способа осуществления закупки	1) дробление одной закупки на несколько мелких в целях ухода от конкурентных процедур определения поставщика с целью заключения «прямых» контрактов с «нужным» поставщиком; 2) заключение «прямых» контрактов (договоров) при отсутствии объективных причин, не позволяющих провести конкурентную процедуру; 3) заключение контрактов по завышенным ценам; 4) преднамеренная подмена одного способа закупки другим	руководитель (работник) контрактной службы; руководитель структурного подразделения инициатора закупки	1) определение способа выбора поставщика с учетом требований статьи 24 Закона № 44-ФЗ; 2) проведение анализа проекта извещения об осуществлении закупки на предмет соответствия выбора способа определения поставщика	1) многоуровневое принятие решения при выборе способа осуществления закупки; 2) проведение мониторинга на предмет выявления неоднократных закупок однородных товаров, работ, услуг; 3) проведение мониторинга закупок в электронном магазине закупок малого объема в целях выявления фактов уклонения от проведения конкурентных процедур; 4) систематическое повышение квалификации в сфере закупок и в сфере противодействия коррупции сотрудников Управления; 5) проведение занятий с сотрудниками Управления, участвующими в осуществлении закупок для нужд Управления по антикоррупционной тематике
Подготовка извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг					
4	Установление нереальных (сжатых) сроков выполнения работ, оказания услуг, в течение которых невозможно выполнить условия контракта	возникновение риска участия в закупке единственного участника закупки, вступившего в предварительный сговор с заказчиком в целях получения выгоды (поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту заказчику в качестве благодарности). Такое условие может свидетельствовать о том, что участник закупки заранее получил информацию	Начальник Управления; руководитель (работник) контрактной службы; руководитель структурного подразделения инициатора закупки	1) своевременное осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления; 2) исключение возможности принятия единоличного решения о закупке (многоступенчатая система согласования); 3) установление реальных сроков исполнения обязательств	1) систематическое повышение квалификации в сфере закупок и в сфере противодействия коррупции сотрудников Управления; 2) проведение занятий с сотрудниками Управления, участвующими в осуществлении закупок для нужд Управления по антикоррупционной тематике

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				Реализуемые меры	Предлагаемые меры
		о закупке от заказчика и обязательства по контракту уже выполнил (частично выполнил). Такая закупка является фиктивной, то есть невыполнимой на объявленных условиях			
5	Установление завышенных требований к участнику закупки	установление требования к участнику закупки о наличии у него членства в саморегулируемой организации, лицензий и прочих разрешительных документов, которые для выполнения данного вида работ не требуются. Перечень таких документов формируется исходя из их наличия у «нужной» организации. Цель – устранение конкуренции и заключение контракта со «своим» поставщиком. Если закупку не обжаловать в Федеральную антимонопольную службу, то все участники закупки, у которых отсутствует хотя бы один документ, подлежат отклонению	Начальник Управления; руководитель (работник) контрактной службы; руководитель структурного подразделения инициатора закупки	1) установление запрета на умышленное, неправомерное включение в извещение об осуществлении закупки условий, ограничивающих конкуренцию; 2) исключение возможности принятия единоличного решения о закупке (многоступенчатая система согласования)	1) систематическое повышение квалификации в сфере закупок и в сфере противодействия коррупции сотрудников Управления; 2) проведение занятий с сотрудниками Управления, участвующими в осуществлении закупок для нужд Управления по антикоррупционной тематике
6	Объединение в одну закупку функционально и технологически несвязанных между собой товаров, работ, услуг	ограничение конкуренции, так как не каждый участник сможет исполнить одновременно объективно несвязанные условия. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту заказчику в качестве благодарности	Начальник Управления; руководитель (работник) контрактной службы; руководитель структурного подразделения инициатора закупки	1) установление запрета на объединение в одну закупку несвязанных между собой товаров, работ, услуг; 2) исключение возможности принятия единоличного решения о закупке (многоступенчатая система согласования)	1) систематическое повышение квалификации в сфере закупок и в сфере противодействия коррупции сотрудников Управления; 2) проведение занятий с сотрудниками Управления, участвующими в осуществлении закупок для нужд Управления по антикоррупционной тематике
7	Написание усложненных технических заданий (описание объекта закупки) или полное отсутствие конкретных технических	осуществляется заказчиком с целью скрыть требования к товару (работам, услугам) для других поставщиков, тем самым создать сложности при подаче заявки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту заказчику в качестве благодарности	Начальник Управления; руководитель (работник) контрактной службы; руководитель структурного подразделения	1) составление технического задания (описания объекта закупки) с учетом требований статьи 33 Закона № 44-ФЗ; 2) подробное указание и четкое формулирование в описании объекта закупки функциональных, технических, качественных,	1) проведение занятий с сотрудниками Управления, участвующими в осуществлении закупок для нужд Управления по антикоррупционной тематике; 2) систематическое повышение квалификации в сфере закупок и в сфере противодействия

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				Реализуемые меры	Предлагаемые меры
	характеристик, поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг. Необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности товаров, работ, услуг		инициатора закупки	эксплуатационных характеристик, а также показателей, позволяющих определить соответствие используемого товара установленным требованиям; 3) внимательное формирование описания объекта закупки, исключая наличие орфографических ошибок, опечаток; 4) исключение возможности принятия единоличного решения о закупке (многоступенчатая система согласования)	коррупции сотрудников Управления
8	Установление необоснованных критериев оценки заявок (при проведении открытых конкурсов в электронной форме)	содержание критерия «Квалификация участника закупки» сформировано так, чтобы лучшей квалификацией обладал «свой» поставщик, при этом указанная квалификация не способствует более качественному исполнению условий контракта	руководитель (работник) контрактной службы; руководитель структурного подразделения инициатора закупки	1) установление запрета на умышленное, неправомерное включение в извещение об осуществлении закупки условий, ограничивающих конкуренцию; 2) исключение возможности принятия единоличного решения о закупке (многоступенчатая система согласования)	1) проведение занятий с сотрудниками Управления, участвующими в осуществлении закупок для нужд Управления по антикоррупционной тематике; 2) систематическое повышение квалификации в сфере закупок и в сфере противодействия коррупции сотрудников Управления
9	Необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта	цель – гарантировать заключение контракта с «нужным» поставщиком, создать приоритетные условия исполнения контракта. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту заказчику в качестве благодарности	Начальник Управления; руководитель (работник) контрактной службы; руководитель структурного подразделения инициатора закупки	1) установление запрета на умышленное, неправомерное включение в извещение об осуществлении закупки условий, ограничивающих конкуренцию; 2) исключение возможности принятия единоличного решения о закупке (многоступенчатая система согласования).	1) проведение занятий с сотрудниками Управления, участвующими в осуществлении закупок для нужд Управления по антикоррупционной тематике; 2) систематическое повышение квалификации в сфере закупок и в сфере противодействия коррупции сотрудников Управления
Процедурный этап					
Определение поставщика (подрядчика, исполнителя)					
10	Заведомо несоответствующее законодательству о закупках, некорректное внесение сведений о	1) нарушение сроков размещения в ЕИС извещений об осуществлении закупки; 2) размещение неполной или недостоверной информации о закупке; 3) некорректное внесение данных в	Начальник Управления; руководитель (работник) контрактной службы; руководитель	осуществление внутреннего контроля за размещением информации о закупке на регулярной основе, проведение проверки размещенных извещений независимыми лицами	1) проведение занятий с сотрудниками Управления, участвующими в осуществлении закупок для нужд Управления по антикоррупционной тематике; 2) систематическое повышение

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				Реализуемые меры	Предлагаемые меры
	закупке в единую информационную систему в сфере закупок (далее – ЕИС)	ЕИС (например, смешение кириллицы и латиницы при написании наименования); 4) дискриминационные, неоднозначные разъяснения или изменения в извещение об осуществлении закупки. Цель – устранение конкуренции, заключение контракта со «своим» поставщиком	структурного подразделения инициатора закупки		квалификации в сфере закупок и в сфере противодействия коррупции сотрудников Управления
11	Работа комиссии по осуществлению закупок (рассмотрение заявок, оценка заявок)	1) разглашение информации о ходе рассмотрения заявок участников закупки до размещения протоколов, предусмотренных Законом № 44-ФЗ в ЕИС; 2) прямые контакты заказчика с лицом, подавшим заявку; 3) необоснованная дискриминация в отношении участников закупки при рассмотрении и/или оценке заявок; 4) необоснованные преимущества участникам закупок при рассмотрении и оценке заявок; 5) толкование критериев оценки заявок участников закупки в пользу заинтересованных лиц; 6) использование необъявленных и/или недопустимых критериев оценки заявок	члены комиссии по осуществлению закупок	1) выявление лиц (членов комиссии) лично заинтересованных в результатах определения победителя, с учетом представленных сотрудниками Управления сведений о родственниках и свойственниках, с учетом требований пункта 9 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ, а также добровольной Декларации о возможной заинтересованности; 2) проведение обучающих мероприятий, семинаров по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений в сфере закупок с привлечением контрольно-надзорных и правоохранительных органов	1) ежегодное проведение мониторинга закупок на предмет возможного сговора между участниками торгов, сговора поставщиков и заказчика; 2) формирование профилей сотрудников Управления, участвующих в осуществлении закупок для нужд Управления, а также профилей участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков, в том числе субподрядчиков, соисполнителей; 3) проведение перекрестного анализа сведений, содержащихся в профилях вышеперечисленных лиц с целью выявления личной заинтересованности
Пост-процедурный этап					
Заключение, исполнение, расторжение контракта					
12	Заключение контракта на условиях, не соответствующих условиям, установленным в извещении об осуществлении закупки. Запрос ранее не	установление в извещении об осуществлении закупки невыгодных условий исполнения контракта для поставщиков, что не позволило им участвовать в закупке. При этом, в случае заключения контракта со «своей» организацией, заказчик изменяет такие условия в его пользу – меняет порядок оплаты (например, выплачивает аванс,	Начальник Управления; руководитель (работник) контрактной службы; руководитель структурного подразделения инициатора закупки	1) выявление и предотвращение конфликта интересов между участниками закупки и сотрудниками Управления, участвующими в осуществлении закупки для нужд Управления, с учетом представленных ими сведений о родственниках и свойственниках (с учетом требований пункта 9 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ), а также	1) проведение занятий с сотрудниками Управления, участвующими в осуществлении закупок для нужд Управления по антикоррупционной тематике; 2) систематическое повышение квалификации в сфере закупок и в сфере противодействия коррупции сотрудников Управления;

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				Реализуемые меры	Предлагаемые меры
	запрашиваемых документов и сведений при заключении контракта. Затягивание (ускорение) заключения контракта	который не был предусмотрен), продлевает сроки поставки и т.д. Результат – создание преимущественных условий для исполнения контракта конкретному поставщику в целях получения выгоды		добровольной Декларации о возможной личной заинтересованности; 2) установление многоступенчатой системы согласования проектов контрактов (дополнительных соглашений)	3) формирование профилей сотрудников Управления, участвующих в осуществлении закупок для нужд Управления, а также профилей участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков, в том числе субподрядчиков, соисполнителей; 4) проведение перекрестного анализа сведений, содержащихся в профилях вышеперечисленных лиц с целью выявления личной заинтересованности
13	Необоснованный отказ от заключения контракта	цель – заключение контракта со «своим» поставщиком в целях получения выгоды	Начальник Управления; руководитель (работник) контрактной службы; руководитель структурного подразделения – инициатора закупки	1) выявление и предотвращение конфликта интересов между участниками закупки и сотрудниками Управления, участвующими в осуществлении закупки для нужд Управления, с учетом представленных ими сведений о родственниках и свойственниках (с учетом требований пункта 9 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ), а также добровольной Декларации о возможной личной заинтересованности; 2) установление многоступенчатой системы согласования проектов контрактов (дополнительных соглашений)	1) проведение занятий с сотрудниками Управления, участвующими в осуществлении закупок для нужд Управления по антикоррупционной тематике; 2) систематическое повышение квалификации в сфере закупок и в сфере противодействия коррупции сотрудников Управления; 3) формирование профилей сотрудников Управления, участвующих в осуществлении закупок для нужд Управления, а также профилей участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков, в том числе субподрядчиков, соисполнителей; 4) проведение перекрестного анализа сведений, содержащихся в профилях вышеперечисленных лиц с целью выявления личной заинтересованности

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				Реализуемые меры	Предлагаемые меры
14	Расторжение контракта по соглашению сторон, если «свой» поставщик не может исполнить контракт по субъективным причинам без включения в реестр недобросовестных поставщиков (далее – РНП)	если «своему» поставщику стало невыгодным исполнение заключенного контракта по каким-то субъективным причинам, то контракт расторгается не в одностороннем порядке с включением такого поставщика в РНП, а по соглашению сторон. Результат – вознаграждение заказчика	Начальник Управления или иное должностное лицо, подписавшее дополнительное соглашение (в случае его заключения); руководитель (работник) контрактной службы; руководитель структурного подразделения инициатора закупки	1) выявление и предотвращение конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком; 2) установление многоступенчатой системы согласования проектов контрактов (дополнительных соглашений)	подготовка документально оформленного обоснования необходимости расторжения контракта
15	Приемка товаров, работ, услуг, не соответствующих условиям контракта	1) поставка товаров низкого качества и, соответственно, более дешевых; 2) поставка товаров меньшего объема за полную стоимость. Результат – возвращение части суммы оплаты по контракту заказчику (в случае сговора)	сотрудники Управления, участвующие в приемке товаров, работ, услуг	1) закрепление в должностных регламентах (инструкциях) ответственности за приемку товаров, работ, услуг; 2) приемка поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг с привлечением в состав приемочной комиссии представителей всех заинтересованных структурных подразделений Управления	1) проведение экспертизы товаров, работ, услуг на соответствие условиям контракта лицами, обладающими знаниями в данной сфере; 2) ознакомление государственных гражданских служащих Управления с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции в Управления, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений

УТВЕРЖДЕН

приказом Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области –

Управления социальной политики Министерства социальной политики № 17 от 12.04.2023 № 32

«О мерах по минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17»

ПЛАН

мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17

№ п/п	Меры по минимизации коррупционных рисков	Коррупционный риск (действие)	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию мер по минимизации коррупционных рисков	Планируемый результат
1	2	3	4	5	6
1.	Анализ планируемых к закупке (включаемых в план-график закупок) объектов закупок и их обоснованности с учетом целей деятельности и потребностей территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17 (далее – Управление), объема финансового обеспечения, запланированного для осуществления закупок товаров, работ, услуг с определенными потребительскими свойствами, функциональными, техническими, качественными, эксплуатационными характеристиками	планирование и осуществление закупок для нужд Управления	при подготовке плана-графика закупок	ведущий специалист отдела семейной политики, профилактики правонарушений несовершеннолетних, организации социального обслуживания, учета и отчетности, ответственный за осуществление закупок для нужд Управления (далее – ответственный за осуществление закупок)	исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок
2.	Соблюдение при формировании плана-графика закупок правил нормирования закупок с учетом приказов Управления, регламентирующих нормативные затраты для обоснования объектов закупок и ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств (в том числе качество) и иных характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) к ним, закупаемых для нужд Управления				

1	2	3	4	5	6
3.	Мониторинг информации в средствах массовой информации, обращениях граждан и организаций, включая сообщения, поступившие посредством телефона доверия Управления для сообщений информации о коррупционных проявлениях, о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области (далее – гражданские служащие, гражданская служба), и работниками, замещающими должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Свердловской области (далее – работники), в Управлении		постоянно	ведущий специалист отдела государственной службы, кадрового, правового и информационного обеспечения, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственный за профилактику коррупции)	усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок, выявление конфликта интересов (личной заинтересованности) при осуществлении закупки
4.	Включение должностей гражданских служащих Управления, участвующих в осуществлении закупок, в перечень должностей гражданской службы в Управлении, при замещении которых гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		по мере необходимости	ответственный за профилактику коррупции, руководитель структурного подразделения, гражданские служащие и работники которого участвуют в планировании и осуществлении закупок для нужд Управления (далее – руководитель структурного подразделения, инициатора закупки)	
5.	Ознакомление гражданских служащих и работников Управления, участвующих в осуществлении закупок, в том числе членов контрактной службы Управления (далее – контрактная служба), членов комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления (далее – комиссия) (далее – лица, участвующие в осуществлении закупок), с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, с мерами ответственности за совершение коррупционных правонарушений, в том числе за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов		ежегодно	ответственный за профилактику коррупции	повышение (улучшение) знаний и умений лиц, участвующих в осуществлении закупок
6.	Проведение разъяснительной работы с лицами, участвующими в осуществлении закупок, по вопросам: незамедлительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о склонении к совершению коррупционного правонарушения; принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе порядка урегулирования конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов), уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок				
7.	Рассмотрение типовых ситуаций конфликта интересов при осуществлении закупок и порядка их урегулирования				

1	2	3	4	5	6
8.	Повышение квалификации лиц, участвующих в осуществлении закупок (направление для обучения по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок)		по мере необходимости	отдел государственной службы, кадрового, правового и информационного обеспечения, руководитель структурного подразделения, ответственного за осуществление закупки	повышение (улучшение) знаний и умений лиц, участвующих в осуществлении закупок
9.	Представление лицами, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности				
10.	Предоставление лицами, участвующими в осуществлении закупок, информации о родственниках, свойственниках и иных аффилированных с ними лицах (далее – информация об аффилированных лицах)		члены контрактной службы, члены комиссии – в течение 10 рабочих дней с даты вступления в законную силу приказа о включении в состав контрактной службы, комиссии, в последующем ежегодно в течение 10 рабочих дней с даты утверждения плана-графика закупок на очередной календарный год, иные лица, участвующие в осуществлении закупок, ежегодно при формировании первой в текущем календарном году документации об осуществлении закупки	ответственный за профилактику коррупции, ответственный за осуществление закупок, руководитель структурного подразделения, инициатора закупки, лица, участвующие в осуществлении закупок	усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок, выявление конфликта интересов (личной заинтересованности) при осуществлении закупки
11.	Формирование профиля лиц, участвующих в осуществлении закупок, с учетом информации об аффилированных лицах, декларации о возможной личной заинтересованности, общедоступной информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет», для выявления возможных связей, свидетельствующих о наличии у них личной заинтересованности		при поступлении информации о лицах, участвующих в осуществлении закупок	ответственный за профилактику коррупции, ответственный за осуществление закупок	усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок, выявление конфликта интересов (личной

1	2	3	4	5	6
					заинтересованности) при осуществлении закупки
12.	Организация ежегодной добровольной оценки знаний лиц, участвующих в осуществлении закупок, по вопросам, связанным с соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, уделяя особое внимание вопросам личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление закупок		ежегодно	ответственный за профилактику коррупции	повышение (улучшение) знаний и умений лиц, участвующих в осуществлении закупок
13.	Повышение квалификации лиц, участвующих в осуществлении закупок (направление для обучения по дополнительной профессиональной программе по вопросам профилактики и противодействия коррупции)		по мере необходимости	отдел государственной службы, кадрового, правового и информационного обеспечения, руководитель структурного подразделения, ответственного за осуществление закупок	повышение (улучшение) знаний и умений лиц, участвующих в осуществлении закупок
14.	Использование Информационной системы в сфере закупок Свердловской области для подготовки документации об осуществлении закупки	формирование документации об осуществлении закупки для нужд Управления	при формировании документации об осуществлении закупки для нужд Управления	ответственный за осуществление закупок, руководитель структурного подразделения, ответственного за осуществление закупки, лица, участвующие в осуществлении закупок	исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок, применение стандартизированных процедур
15.	Использование типовых контрактов, разработанных уполномоченными органами		при формировании документации об осуществлении закупки для нужд Управления	ответственный за осуществление закупок, руководитель структурного подразделения, ответственного за осуществление закупки, лица, участвующие в осуществлении закупок	исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок, применение стандартизированных процедур
16.	Анализ выполнения требований к описанию объектов закупки		при формировании документации об осуществлении закупки для нужд Управления	ответственный за осуществление закупок, руководитель структурного подразделения, ответственного за осуществление закупки, лица, участвующие в осуществлении закупок	исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок, применение стандартизированных процедур

1	2	3	4	5	6
17.	Анализ планируемых к закупке объектов закупки и их обоснованности с учетом целей деятельности и потребностей Управления, объема финансового обеспечения, запланированного для осуществления закупок товаров, работ, услуг с определенными потребительскими свойствами, функциональными, техническими, качественными, эксплуатационными характеристиками, предусмотренных планом-графиком закупок		при формировании документации об осуществлении закупки для нужд Управления	ответственный за осуществление закупок, руководитель структурного подразделения, ответственного за осуществление закупки	исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок, применение стандартизированных процедур
18.	Согласование документации об осуществлении закупки, проекта государственного контракта (далее – контракт) с кругом лиц, без участия (согласования) которых не может быть принято решение об осуществлении закупки)		при формировании документации об осуществлении закупки для нужд Управления	ответственный за осуществление закупок, руководитель структурного подразделения, ответственного за осуществление закупки	исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок, усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок
19.	Проведение правовой экспертизы документации об осуществлении закупки, в том числе проекта контракта		при формировании документации об осуществлении закупки для нужд Управления	ответственный за осуществление закупок; руководитель структурного подразделения, ответственного за осуществление закупки, отдел государственной службы, кадрового, правового и информационного обеспечения	исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок, усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок
20.	Мониторинг нарушений, выявленных уполномоченными органами, в целях корректировки условий, включаемых в документацию об осуществлении закупки, в том числе в проект контракта и описание объектов закупки		постоянно	ответственный за осуществление закупок	исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок
21.	Актуализация (по мере необходимости) декларации о возможной личной заинтересованности и информации об аффилированных лицах лицами, участвующими в осуществлении закупок		при изменении сведений, указанных в декларации о возможной личной заинтересованности и (или) информации об аффилированных лицах	ответственный за профилактику коррупции, ответственный за осуществление закупок, руководитель структурного подразделения, ответственного за осуществление закупки, лица, участвующие в осуществлении закупок	исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок, выявление конфликта интересов при осуществлении закупки, усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при
22.	Актуализация профиля лиц, участвующих в осуществлении закупки		при представлении актуализирован-	ответственный за профилактику коррупции, ответственный за	

1	2	3	4	5	6
			ной декларации о возможной личной заинтересованности и (или) информации об аффилированных лицах	осуществление закупок	осуществлении закупок
23.	Использование стандартизированных процедур при определении начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены за единицу товара, работы, услуги	определение начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены за единицу товара, работы, услуги	при формировании документации об осуществлении закупки для нужд Управления	ответственный за осуществление закупок, руководитель структурного подразделения, ответственного за осуществление закупки, гражданские служащие и работники Управления, участвующие в определении начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены за единицу товара, работы, услуги	исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок, а также необоснованного завышения (занижения) начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены за единицу товара, работы, услуги; усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок; выявление конфликта интересов (личной заинтересованности) при осуществлении закупки
24.	Обязательное обоснование начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены за единицу товара, работы, услуги, включая закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – поставщика)				
25.	Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги в целях недопущения завышения (занижения) начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены за единицу товара, работы, услуги, включая закупки у единственного поставщика				
26.	Анализ начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены за единицу товара, работы, услуги и их обоснованности с учетом объема финансового обеспечения, запланированного для осуществления закупок товаров, работ, услуг с определенными потребительскими свойствами, функциональными, техническими, качественными, эксплуатационными характеристиками, предусмотренных планом-графиком закупок				
27.	Анализ и сопоставление информации о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, которым направлялись запросы в рамках мониторинга цен на товары, работы, услуги, с информацией о поставщиках у которых закупка товаров, работ, услуг осуществлена без использования конкурентных способов определения поставщиков	выбор способа определения поставщика	при определении начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены за единицу товара, работы, услуги	ответственный за осуществление закупок	
28.	Обоснование способа определения поставщика				
			при формировании плана-графика закупок, при принятии решения о проведении закупок с использованием или без использования конкурентных способов определения поставщиков	ответственный за осуществление закупок, руководитель структурного подразделения, ответственного за осуществление закупки	Исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок, повышение уровня конкуренции при осуществлении закупок

1	2	3	4	5	6
29.	Мониторинг закупок на предмет выявления неоднократных (в течение года) закупок идентичных или однородных товаров, работ, услуг, проведенных без использования конкурентных способов определения поставщика		постоянно	ответственный за осуществление закупок	исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок, усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок, выявление конфликта интересов (личной заинтересованности) при осуществлении закупки
30.	Контроль соблюдения плана-графика закупок, анализ причин нарушения сроков (периодичности) осуществления закупок				
31.	Сравнительный анализ информации о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, которым направлялись запросы и которыми представлены ценовые предложения в рамках мониторинга цен на товары, работы, услуги в целях определения начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены за единицу товара, работы, услуги, с информацией о поставщиках, закупки у которых проводились без использования конкурентных способов определения поставщиков и участниках закупки, предлагаемых в качестве единственного поставщика				
32.	Формирование профиля участников закупки и (или) определенных по результатам закупки поставщиков, а также их субподрядчиков, соисполнителей (с учетом сведений, указанных в заявках на участие в закупке, информации, имеющейся в распоряжении Управления, общедоступной информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет»)	определение поставщика, оценка заявок на участие в закупке, оценка окончательных предложений участников закупки	при поступлении сведений об участниках закупки	ответственный за осуществление закупок	исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок, усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок, выявление конфликта интересов (личной заинтересованности) при осуществлении закупки
33.	Перекрестный анализ информации, содержащейся в профилях лиц, участвующих в осуществлении закупок, и профилях участников закупки, в целях выявления аффилированности (личной заинтересованности, неформальных связей) между участниками закупки и лицами, участвующими в осуществлении закупок		при поступлении сведений об участниках закупки	ответственный за осуществление закупок, ответственный за профилактику коррупции	исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок, выявление конфликта интересов (личной заинтересованности) при осуществлении закупки
34.	Использование Единой информационной системы в сфере закупок посредством Информационной системы в сфере закупок Свердловской области (доменное имя – www.torgi.midural.ru)	заключение и исполнение контракта, приемка поставленных товаров, выполненных работ (их результатов),	постоянно	ответственный за осуществление закупок, руководитель структурного подразделения, ответственного за осуществление закупки, лица, участвующие в осуществлении закупок	исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок, применение стандартизированных процедур

1	2	3	4	5	6
35.	Применение мер ответственности в случае нарушения поставщиком условий контракта	оказанных услуг	в сроки, в порядке и на условиях, установленных контрактом	ответственный за осуществление закупок, руководитель структурного подразделения, ответственного за осуществление закупки, лица, участвующие в осуществлении закупок	исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок
36.	Осуществление контроля за соблюдением сроков и порядка заключения контракта, предоставления обеспечения исполнения контракта, приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, в том числе этапов исполнения контракта		постоянно	ответственный за осуществление закупок	исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок
37.	Анализ обоснованности изменения условий контракта, в случае если возможность изменения условий контракта была предусмотрена контрактом (изменение цены контракта, количества поставляемых товаров, объема выполняемых работ, оказываемых услуг), неприменения мер ответственности в случае нарушения поставщиком условий контракта				
38.	Привлечение специалистов, обладающих специальными знаниями, к приемке поставленных товаров (выполненных работ (их результатов), оказанных услуг) по контракту		при приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг	руководитель структурного подразделения, ответственного за осуществление закупки, лица, участвующие в осуществлении закупок	исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок, усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области –

Управление социальной политики Министерства социальной политики № 17 от 12.04.2023 № 32

«О мерах по минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17»

КРИТЕРИИ

выбора закупок товаров, работ, услуг для нужд Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики № 17 с повышенными коррупционными рисками

1. Размер начальной (максимальной) цены государственного контракта, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги для нужд Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики № 17, свыше 1 млн. рублей.

2. Цена государственного контракта, заключаемого без использования конкурентного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), свыше 500 тысяч рублей.

3. Неоднократное (более двух раз) заключение государственных контрактов, предметом которых является закупка идентичных или однородных товаров, работ, услуг, у одного и того же единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в течение календарного года.

4. Существенное (более трех раз) количество закупок идентичных или однородных товаров, работ, услуг, осуществленных без использования конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в течение календарного года.

5. Неоднократный (более двух раз) отказ постоянных участников закупок от участия в закупке, осуществляемой с использованием конкурентного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в целях участия в закупке, осуществляемой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в течение календарного года.

6. Отзыв участниками закупки заявок на участие в закупке после подачи заявки на участие в закупке, осуществляемой с использованием конкурентного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

7. Участником закупки, осуществляемой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), является участник закупки (закупок), проведенной с использованием конкурентного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), объектом которой являлись идентичные или однородные товары, работы, услуги, отозвавший свою заявку после подачи заявки на участие в закупке, проводимой с использованием конкурентного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в течение календарного года.

8. В качестве субподрядчиков (соисполнителей) при исполнении государственного контракта привлекаются участники закупки, не определенные в качестве *подрядчика (исполнителя), или отозвавшие свои заявки при проведении процедуры закупки работ, услуг,

являющихся предметом государственного контракта.

9. Участниками закупки являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, обладающие следующими признаками:

- создание по адресу «массовой» регистрации;
- незначительный (минимальный) размер уставного капитала;
- отсутствие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения государственного контракта;
- регистрация (менее чем за один год до даты объявления торгов);
- отсутствие необходимого количества специалистов требуемого уровня квалификации для исполнения государственного контракта.

10. Участниками закупки являются физические (юридические) лица, которые не в состоянии исполнить государственный контракт.

УТВЕРЖДЕН

приказом Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики № 17 от 12.04.2023 № 32

«О мерах по минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17»

ПОРЯДОК

предоставления информации в целях выявления личной заинтересованности государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области, и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Свердловской области, в Территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики № 17, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики № 17

1. Настоящий порядок (далее – Порядок) разработан в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

2. Для проведения работы по выявлению личной заинтересованности государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области (далее – гражданские служащие), и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Свердловской области (далее – работники), в Территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики № 17 (далее – Управление), при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления (далее – закупки), которая приводит или может привести к конфликту интересов, приказом Управления назначаются ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности гражданских служащих и работников Управления, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок (далее – ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок).

3. Ответственными за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок являются:

начальник отдела государственной службы, кадрового, правового и информационного обеспечения, ответственный за осуществление закупок для нужд Управления (далее – ответственный за осуществление закупок);

ведущий специалист отдела государственной службы, кадрового, правового и информационного обеспечения, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственный за профилактику коррупции).

4. Ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок обеспечиваются в соответствии с настоящим Порядком информацией, позволяющей выявить признаки наличия у гражданского служащего (работника) Управления личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.

5. Предоставление и обмен информацией между ответственными за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок, и структурными подразделениями Управления осуществляются следующими способами:

в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты, деловой почты VipNet Client и т.д.);

в официальном порядке (служебная переписка).

6. Руководители структурных подразделений Управления предоставляют ответственным за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок:

информацию о себе и о гражданских служащих (работниках) своего структурного подразделения, участвующих в осуществлении закупок, в том числе для включения в перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

информацию субъектов общественного контроля, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, общественных объединений и граждан, поступившую в Управление и содержащую сведения о нарушениях (замечаниях) при осуществлении закупок в действиях гражданских служащих (работников) структурных подразделений Управления, участвующих в закупках;

иную информацию, содержащую сведения о возможной личной заинтересованности при осуществлении закупок гражданских служащих (работников) структурных подразделений Управления, участвующих в осуществлении закупок, в том числе информацию, полученную из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Гражданские служащие (работники) структурных подразделений Управления, участвующие в осуществлении закупок, в том числе члены контрактной службы Управления (далее – Контрактная служба) и члены Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления (далее – Единая комиссия по осуществлению закупок), предоставляют ответственному за профилактику коррупции:

информацию (актуализированную информацию) о родственниках, свойственниках и иных аффилированных с ними лицах по форме, установленной ответственным за профилактику коррупции;

актуализированную анкету при изменении анкетных данных, представленных при поступлении на государственную гражданскую службу (на работу), в течение трех рабочих дней со дня изменения анкетных данных;

декларацию о возможной личной заинтересованности по форме согласно приложения к настоящему Порядку.

8. Гражданские служащие Управления, участвующие в осуществлении закупок, в том числе члены Контрактной службы и члены Единой комиссии по осуществлению закупок, при наличии у них личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупки, в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов предоставляют ответственному за профилактику коррупции уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в порядке, установленном приказом Управления от 02.02.2023 № 12 «Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 17, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

9. Ответственный за профилактику коррупции:

1) формирует и предоставляет ответственному за осуществление закупок профили гражданских служащих (работников) структурных подразделений Управления, участвующих в осуществлении закупки, членов Контрактной службы, членов Единой комиссии по осуществлению закупок (далее – лица, участвующие в осуществлении закупок), содержащие сведения об их родственниках и свойственниках, иных аффилированных лицах, для выявления возможных связей, свидетельствующих о наличии у них личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупки, в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов, с учетом:

информации, содержащейся в трудовой книжке, анкетных данных, представленных гражданскими служащими (работниками) Управления при поступлении на государственную гражданскую службу (на работу), личной карточке гражданского служащего (работника);

сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданским служащим (работником) размещалась общедоступная информация;

сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

информации с анкетными данными гражданского служащего (работника) и анкетными данными его родственников и свойственников;

информации о родственниках, свойственниках гражданского служащего (работника), и иных аффилированных с ним лиц, представленной гражданским служащим (работником), участвующим в осуществлении закупок;

сообщений от бывших работодателей гражданских служащих (работников) о месте предыдущей работы;

уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

декларации о возможной личной заинтересованности, представленной гражданским служащим (работником), участвующим в осуществлении закупки;

информации, поступившей посредством телефона доверия Управления для сообщений информации о коррупционных проявлениях;

общедоступной информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

иной информации, в том числе содержащейся в личном деле гражданского служащего (работника);

2) информирует руководителей соответствующих структурных подразделений Управления и ответственного за осуществление закупок о выявлении ситуаций, при которых участие гражданских служащих (работников) структурных подразделений Управления в осуществлении закупки может повлечь возникновение личной заинтересованности, которая

приводит или может привести к конфликту интересов, в целях принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

10. Ответственный за осуществление закупок предоставляет ответственному за профилактику коррупции:

поступившую в Управление и содержащую сведения о нарушениях (замечаниях) при осуществлении закупок информацию уполномоченных органов (Управления Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области, Счетной палаты Свердловской области, Управления Федерального казначейства по Свердловской области, Министерства финансов Свердловской области);

сведения о гражданских служащих (работниках) Управления, участвующих в осуществлении закупки, членах Контрактной службы, членах Единой комиссии по осуществлению закупок;

профили участников закупки, в том числе: единственного поставщика (подрядчика, исполнителя); участников закупки, которым направлен запрос котировок в электронной форме (если выбранный способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) предусматривает запрос котировок в электронной форме); участников закупки, проводимой с использованием конкурентного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя); поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупки, а также их субподрядчиков, соисполнителей.

11. В профили участников закупки и (или) определенных по ее результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также их субподрядчиков, соисполнителей, включается следующая информация:

1) сведения о юридическом лице (наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, юридический и почтовый адреса идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)), его учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица;

2) сведения об индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства), идентификационный номер налогоплательщика;

3) сведения о представителях участников закупки (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, подписавшего доверенность на представление интересов от имени участника закупки);

4) иные сведения, содержащиеся в представленных участником закупки или имеющихся в распоряжении Управления документах, реестрах ранее заключенных государственных контрактов, Единой информационной системе в сфере закупок, общедоступной информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в различных агрегаторах информации, позволяющие выявить возможные связи, свидетельствующие о наличии у гражданских служащих (работников) Управления личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупки.

12. Ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок осуществляют перекрестный анализ информации, содержащейся в профилях лиц, участвующих в осуществлении закупки, и профилях участников закупки, в целях выявления аффилированности (личной заинтересованности, неформальных связей) между участниками закупки и лицами, участвующими в осуществлении закупки.

Перекрестный анализ информации, содержащейся в профиле ответственного за осуществление закупок и профилях участников закупки, в целях выявления аффилированности (личной заинтересованности, неформальных связей) с участниками закупки, осуществляется ответственным за профилактику коррупции.

13. Ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок:

в случае выявления аффилированности (личной заинтересованности) гражданских служащих (работников) Управления, членов Контрактной службы, членов Единой комиссии по осуществлению закупок с участником (участниками) закупки, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупки, уведомляют об указанном факте Контрактную службу, Единую комиссию по осуществлению закупок в целях принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупки, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

несут персональную ответственность за соблюдение требований федеральных законов в сфере защиты персональных данных и неправомерное использование этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами.

Приложение

к Порядку предоставления информации в целях выявления личной заинтересованности государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области, и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Свердловской области, в Территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики № 17, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики № 17

ФОРМА

В Отдел государственной службы, кадрового, правового и информационного обеспечения
Управления социальной политики № 17

от _____
(Ф.И.О. замещаемая должность)

Декларация о возможной личной заинтересованности¹

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

«___» _____ 20___г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

Информация о лице, представляющем декларацию	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар ² акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		

Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал (прочитала) и понял (поняла) все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

¹ Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, органа местного самоуправления или организации (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них (допускается также указывать символ «+», «V» и проч.). Ответ «да» необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

² Бенефициар – физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25% в капитале) клиентом – юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.