

Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти  
Свердловской области - Управление социальной политики  
Министерства социальной политики Свердловской области № 22

**ПРИКАЗ**  
г. Верхняя Салда

04.04.2023 года

№ 220/ос.

**Об утверждении Положения об уведомлении начальника территориального  
отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской  
области - Управления социальной политики Министерства социальной  
политики Свердловской области № 22 о фактах обращения в целях  
склонения к совершению коррупционных правонарушений государственных  
гражданских служащих Управления социальной политики № 22**

В соответствии с пунктом 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь письмом Министерства социальной политики Свердловской области от 23.06.2022 № 07-04-5/5092

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

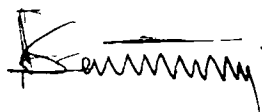
1. Утвердить Положение об уведомлении начальника территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 22 о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственных гражданских служащих Управления социальной политики № 22.

2. Признать утратившим силу приказ Управления социальной политики № 22 от 10.12.2022 года № 739/ос. «Об утверждении Положения об уведомлении Начальника территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 22 о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственных гражданских служащих Управления».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



А.В. Балакин

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом территориального  
отраслевого исполнительного органа  
государственной власти Свердловской  
области - Управления социальной  
политики Министерства социальной  
политики Свердловской области № 22  
«Об утверждении Положения об  
уведомлении начальника  
территориального отраслевого  
исполнительного органа государственной  
власти Свердловской области -  
Управления социальной  
политики Министерства  
социальной политики Свердловской  
области № 22 о фактах обращения в  
целях склонения к совершению  
коррупционных правонарушений  
государственных гражданских  
служащих Управления  
социальной политики № 22»  
от 04.04.2023 года № 220/ос.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об уведомлении начальника территориального отраслевого исполнительного  
органа государственной власти Свердловской области - Управления  
социальной политики Министерства социальной политики Свердловской  
области № 22 о фактах обращения в целях склонения к совершению  
коррупционных правонарушений государственных гражданских служащих  
Управления социальной политики № 22**

1. Настоящее Положение об уведомлении начальника Управления социальной политики № 22 о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственных гражданских служащих Управления социальной политики № 22 (далее – Положение) определяет порядок уведомления начальника Управления социальной политики № 22 (далее – начальник Управления) государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области (далее – государственные гражданские служащие) в Управлении социальной политики № 22, о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, которые должны содержаться в уведомлениях начальника Управления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

(далее – уведомление), организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Уведомление составляется письменно в произвольной форме либо по форме согласно приложению № 22 к настоящему Положению и передается (направляется по почте) в Управление социальной политики № 22.

3. Государственный гражданский служащий обязан уведомить начальника Управления обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее, чем на следующий рабочий день после получения такого обращения.

В случае нахождения государственного гражданского служащего в служебной командировке, отпуске, либо вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, он обязан уведомить начальника Управления не позднее, чем на следующий рабочий день после дня прибытия к месту прохождения службы.

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество, замещаемую должность, место жительства и телефон государственного гражданского служащего, направившего уведомление;

2) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к государственному гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (дата, место, время, иные обстоятельства);

3) подробные сведения о коррупционном правонарушении, к совершению которого осуществлялось склонение, способе и обстоятельствах склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционного правонарушения;

4) все известные сведения о лице или лицах, склоняющих к совершению коррупционного правонарушения;

5) информацию о лицах, в чьем присутствии осуществлялось обращение в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также о лицах, которые могут быть причастны к этому факту.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

5. Организация приема и регистрация уведомления осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

6. Уведомление подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений (далее – журнал), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Управления социальной политики № 22.

В журнал вносится регистрационный номер и дата уведомления, фамилия, имя, отчество, замещаемая должность и телефон государственного гражданского служащего, направившего уведомление, информация о количестве листов уведомления, фамилия, имя, отчество должностного лица, ответственного за

работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, принявшего уведомление.

7. Ведущий специалист отдела бухгалтерского учета, отчетности и кадровой политики, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет регистрацию поступившего уведомления в журнале в течение одного рабочего дня.

На уведомлении и его копии проставляются отметки о регистрации с указанием регистрационного номера, даты регистрации, фамилии, имени, отчества, должности лица, принявшего уведомление. Копия уведомления выдается государственному гражданскому служащему, представившему уведомление, под роспись в журнале.

В случае если уведомление было направлено почтой, копия уведомления с отметкой о регистрации возвращается лицу, направившему его, по почте заказным письмом, о чем делается запись в журнале.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

8. Журнал, уведомление и приложения к нему должны храниться в специально оборудованном сейфе или шкафу, имеющем запорное устройство. Условия хранения должны обеспечивать их сохранность от хищения, порчи, уничтожения либо доступа к ним иных лиц.

9. Начальник Управления, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и все должностные лица, которым стало известно о факте склонения к коррупционным правонарушениям, должны принимать меры, обеспечивающие конфиденциальность информации о личности заявителя.

10. Организация проверки сведений о случаях обращения к государственному гражданскому служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным государственным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по поручению начальника Управления путем направления уведомлений в органы прокуратуры или иные государственные органы, проведения бесед с государственным гражданским служащим, подавшим уведомление, государственными гражданскими служащими, указанными в уведомлении, получения от государственного гражданского служащего пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

11. Уведомление не позднее 10 рабочих дней с момента его регистрации в журнале направляется начальником Управления в органы прокуратуры или иные государственные органы.

В случае направления уведомления одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

12. Государственный гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным государственным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом начальника Управления в порядке, аналогичном определенному настоящим Положением.

13. При уведомлении органов прокуратуры или иных государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения государственный гражданский служащий одновременно сообщает об этом начальнику Управления с указанием содержания уведомления.

14. Начальником Управления принимаются меры по защите государственного гражданского служащего, уведомившего начальника Управления, органы прокуратуры или иные государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным государственным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения ему гарантий, предотвращающих возможные неправомерные действия в отношении государственного гражданского служащего (увольнение с государственной гражданской службы Свердловской области, перевод на нижестоящую должность государственной гражданской службы Свердловской области, необоснованное снижение размера премии либо привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного им уведомления).

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности государственного гражданского служащего, указанного в части первой настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Управлении социальной политики № 22 в соответствии с подпунктом 5 пункта 12 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов при территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 22, утвержденного приказом Управления социальной политики № 22 от 31.05.2021 года № 343/ос. «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов при территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 22» (в ред. Приказа от 08.02.2023 г. № 81/ос.).

Приложение № 1  
к Положению об уведомлении  
начальника территориального  
отраслевого исполнительного  
органа государственной власти  
Свердловской области -  
Управления социальной политики  
Министерства социальной  
политики Свердловской области №  
22 о фактах обращения в целях  
склонения к совершению  
коррупционных правонарушений  
государственных гражданских  
служащих Управления социальной  
политики № 22

Форма

Начальнику территориального отраслевого  
исполнительного органа государственной власти  
Свердловской области - Управления  
социальной политики Министерства социальной  
политики Свердловской области № 22

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность, место жительства,  
\_\_\_\_\_  
телефон государственного гражданского служащего)  
\_\_\_\_\_

### УВЕДОМЛЕНИЕ

**начальника территориального отраслевого исполнительного органа государственной  
власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства  
социальной политики Свердловской области № 22 о факте обращения в целях склонения  
к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к государственному гражданскому служащему в  
связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного  
правонарушения (дата, место, время, иные обстоятельства))

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подробные сведения о коррупционном правонарушении, к совершению которого осуществлялось склонение, способ и  
обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, информация об отказе (согласии) принять предложение о  
совершении коррупционного правонарушения)

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

(все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) к совершению коррупционного правонарушения)

4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

(информация о лицах, в чьем присутствии осуществлялось обращение в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также о лицах, которые могут быть причастны к этому факту)

К уведомлению прилагаю: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

(материалы, подтверждающие обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, иные документы)

\_\_\_\_\_.

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Дата регистрации «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего уведомление)

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

(подпись лица, направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего уведомление)

Приложение № 2  
к Положению об уведомлении начальника  
территориального отраслевого исполнительного  
органа государственной власти  
Свердловской области - Управления  
социальной политики  
Министерства социальной политики  
Свердловской области № 22 о фактах  
обращения в целях склонения к совершению  
коррупционных правонарушений государственных  
гражданских служащих Управления социальной  
политики № 22

### ЖУРНАЛ

**регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 22, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений**

| Номер строки | Дата и регистрационный номер уведомления | Способ направления (лично/иной способ) | Ф.И.О. государственного гражданского служащего Свердловской области, направившего уведомление | Замещаемая должность государственной гражданской службы Свердловской области | Способ информирования государственного гражданского служащего Свердловской области о дате регистрации и регистрационном номере уведомления (при направлении уведомления иным способом) | Подпись государственного гражданского служащего Свердловской области, представившего уведомление лично | Ф.И.О. и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление |
|--------------|------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1            | 2                                        | 3                                      | 4                                                                                             | 5                                                                            | 6                                                                                                                                                                                      | 7                                                                                                      | 8                                                      |
|              |                                          |                                        |                                                                                               |                                                                              |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                        |                                                        |