

Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти
Свердловской области - Управление социальной политики
Министерства социальной политики Свердловской области № 22

ПРИКАЗ

г. Верхняя Салда

04.04.2023 года

№223/ос.

Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики № 22, замещение которых связано с коррупционными рисками

В соответствии с пунктом 2 Указа Губернатора Свердловской области от 01.04.2015 № 159-УГ «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики № 22, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее – Перечень) (прилагается).

2. Государственным гражданским служащим Свердловской области, замещающим должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 22, включенные в Перечень, утвержденный настоящим приказом, предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики свердловской области № 22.

3. Ведущему специалисту отдела бухгалтерского учета, отчетности и кадровой политики Зайцевой О.Г., ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих, замещающих должности

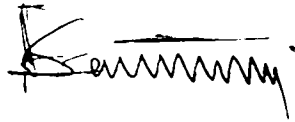
государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти – Управлении социальной политики Министерства социальной политики №22 включенных в Перечень, утвержденный настоящим приказом, под подпись.

4. Признать утратившим силу приказ Управления социальной политики № 22 от 08.04.2022 года № 296/ос. «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики №22, замещение которых связано с коррупционными рисками».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Начальник Управления



А.В. Балакин

УТВЕРЖДЕН
Приказом территориального
отраслевого исполнительного органа
государственной власти Свердловской
области – Управление социальной
политики Министерства социальной
политики № 22 от 04.04.2023 № 223/ос.
«Об утверждении Перечня должностей
государственной гражданской службы
Свердловской области в
территориальном отраслевом
исполнительном органе
государственной власти
Свердловской области –
Управление социальной политики
Министерства социальной политики
№22, замещение которых связано
с коррупционными рисками»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОТРАСЛЕВОМ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ОРГАНЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ - УПРАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ МИНИСТЕРСТВА
СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ № 22, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ СВЯЗАНО С
КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ**

1. Начальник Управления социальной политики № 22.
2. Заместитель начальника Управления социальной политики № 22.
3. Главный специалист, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает:
 - организацию защиты и работу с конфиденциальной информацией и персональными данными, настройка и сопровождение системы защиты персональных сведений и сведений, составляющих государственную тайну;
 - настройку и сопровождение системы защиты персональных сведений.
4. Главный специалист, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает:
 - представление в судебных и других органах прав и законных интересов Управления социальной политики № 22;
 - организацию и проведение проверок соблюдения государственными гражданскими служащими Управления социальной политики № 22 требований к служебному поведению, исполнению ими обязанностей, соблюдения запретов и ограничений, установленных в целях противодействия коррупции;
 - организацию и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и заключение государственных контрактов, предметом которых являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в установленной сфере деятельности, в том числе для обеспечения нужд Управления социальной политики № 22.
5. Начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и кадровой политики.
6. Ведущий специалист отдела бухгалтерского учета, отчетности и кадровой политики, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает:

- подготовку и принятие решений о расходовании и распределении бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств;

- организацию и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и заключение государственных контрактов, предметом которых являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в установленной сфере деятельности, в том числе для обеспечения нужд Управления социальной политики № 22;

- хранение и распределение материально-технических ресурсов, приемка и выдача товарно-материальных ценностей и бланков строгой отчетности.

7. Специалисты 1 категории отдела бухгалтерского учета, отчетности и кадровой политики исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

- хранение и распределение материально-технических ресурсов, приемка и выдача товарно-материальных ценностей и бланков строгой отчетности.

8. Ведущий специалист отдела учета, бухгалтерского учета, отчетности и кадровой политики, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

- организацию и проведение проверок соблюдения государственными гражданскими служащими Управления социальной политики № 22 требований к служебному поведению, исполнению ими обязанностей, соблюдения запретов и ограничений, установленных в целях противодействия коррупции;

- организацию защиты и работу с конфиденциальной информацией и персональными данными.

9. Начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки.

10. Заместитель начальника отдела обеспечения мер социальной поддержки.

11. Ведущие специалисты отдела обеспечения мер социальной поддержки, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

- осуществление контроля за принятием проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственных услуг, мер социальной поддержки, социальных гарантий и выплат, ведением реестра категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки;

- осуществление контроля за принятием проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственных услуг, мер социальной поддержки, социальных гарантий и выплат, ведением реестра категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки;

- осуществление контроля за реализацией органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, переданных им государственных полномочий по предоставлению субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

12. Специалисты 1 категории отдела обеспечения мер социальной поддержки, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

- подготовку и принятие решений о предоставлении мер социальной поддержки, социальных гарантий, социальных выплат и компенсаций, подготовка реестров получателей мер социальной поддержки, социальных гарантий и выплат, ведение реестра категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки.

13. Начальник отдела семейной политики, социального обслуживания и профилактики социального сиротства.

14. Главный специалист, ведущие специалисты и специалисты 1 категории отдела семейной политики, социального обслуживания и профилактики социального сиротства, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

- подготовка проекта решения о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата на областной материнский (семейный) капитал и решения о распоряжении (об отказе в распоряжении) средствами областного материнского (семейного) капитала. Осуществление контроля за выдачей сертификата на областной материнский (семейный) капитал и распоряжением средствами областного материнского (семейного) капитала. Подготовка проекта решения о выдаче (

в выдаче) сертификата на областной материнский (семейный) капитал и решения о распоряжении (об отказе в распоряжении) средствами областного материнского (семейного) капитала. Осуществление контроля за выдачей сертификата на областной материнский (семейный) капитал и распоряжением средствами областного материнского (семейного) капитала;

- составление индивидуальных программ предоставления социальных услуг и реализация индивидуальных программ реабилитации, абилитации инвалидов в установленной сфере деятельности;

- организация отдыха и оздоровления граждан в сфере социальной защиты населения (постановка на учет, предоставление путевок в оздоровительные организации).

15. Начальник отдела опеки и попечительства.

16. Заместитель начальника отдела опеки и попечительства.

17. Ведущие специалисты отдела опеки и попечительства исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

- осуществление функций по опеке и попечительству;
- обеспечение формирования, ведения и использования регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

- контроль и сопровождение приёмных семей;

- контроль и сопровождение опекунов и попечителей;

- представление в судебных и других органах прав и законных интересов недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

- формированием списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области;

- представление в судебных и других органах прав и законных интересов несовершеннолетних, защиты имущественных интересов несовершеннолетних;

- контроль за сохранностью жилых помещений;

- осуществление контроля за целевым расходованием единовременной денежной выплаты на проведение ремонта жилого помещения, принадлежащего на праве собственности ребенку-сироте, ребенку, оставшемуся без попечения родителей.