

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти
Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной
политики Свердловской области № 18

Молодёжная ул., д. 15, г. Североуральск, Свердловской обл., 624480
тел., факс (34380)2-79-01, E-mail: E-mail: tusp18@egov66.ru, сайт: <https://tusp18.msp.midural.ru>

П Р И К А З

05 апреля 2023 года

№ 41

г. Североуральск

Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 18

В соответствии с пунктом 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", руководствуясь Указом Губернатора Свердловской области от 27 февраля 2023 г. № 77-УГ "О государственной регистрации нормативных правовых актов областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области",

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об уведомлении представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 18.

2. Приказ Управления социальной политики № 18 от 30.12.2020 № 223 «Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 18» считать утратившим силу.

3. Направить настоящий приказ в Управление выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области на государственную регистрацию и для последующего размещения на официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области

(www.pravo.gov.ru).

4. Отделу правового и информационного обеспечения, кадров и бухгалтерского учёта (Кикеева А.В.) ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих Управления социальной политики № 18.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник Управления социальной
политики № 18**



Е.И. Тетёркина

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления
социальной политики № 18
от 05 апреля 2023 года № 41

Положение о порядке уведомления представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе

1. Настоящее Положение регламентирует процедуру уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 18 (далее - гражданские служащие), представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также порядок регистрации таких уведомлений.

2. Гражданские служащие в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

3. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) представляется гражданским служащим до начала выполнения такой работы.

При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую длящийся характер, уведомление представляется гражданским служащим один раз в течение календарного года.

При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую разовый характер, уведомление представляется гражданским служащим в отношении каждого случая выполнения иной оплачиваемой работы, за исключением осуществления преподавательской деятельности. В этом случае уведомление представляется гражданским служащим один раз в течение календарного года в отношении каждого образовательного учреждения, в котором гражданский служащий намеревается осуществлять преподавательскую деятельность.

4. Уведомление подается на имя представителя нанимателя по форме согласно приложению № 1 к Положению и представляется непосредственно лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений Управления социальной политики № 18.

5. В уведомлении в обязательном порядке должна содержаться следующая информация:

5.1. Основание выполнения оплачиваемой работы (трудовой договор, гражданско-правовой договор, иное основание) и сведения об основных обязанностях гражданского служащего при ее выполнении.

5.2. Наименование организации либо фамилия, имя и отчество физического лица, с которым заключено соглашение о выполнении иной оплачиваемой работы.

5.3. Дата начала выполнения иной оплачиваемой работы и/или период, в течение которого планируется её выполнение.

6. Уведомления регистрируются лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений Управления социальной политики №

18 в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе, форма которого приведена в приложении № 2 настоящего Положения, и направляются представителю нанимателя для рассмотрения.

В случае, если представитель нанимателя считает, что выполнение иной оплачиваемой работы повлечет за собой возникновение конфликта интересов, он направляет уведомление на рассмотрение комиссии Управления социальной политики № 18 по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

После рассмотрения, уведомление приобщается к личному делу гражданского служащего.

7. При выполнении иной оплачиваемой работы гражданский служащий обязуется соблюдать требования статей 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Приложение № 1 к Положению о порядке уведомления представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 18

Начальнику Управления социальной политики № 18 Е.И. Тетёркиной

от _____

_____ (Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)¹

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я,

_____ (Ф.И.О.)

замещающий(ая) (претендующий(ая) на должность государственной гражданской службы Свердловской области

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения) намерен(а) выполнять(выполняю) с « ____ » _____ 20 ____ года оплачиваемую деятельность: _____

(указать вид деятельности: педагогическая, научная, творческая или иная деятельность)

по _____

(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)

В _____

¹ В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

 (полное наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая
 работа, и адрес данной организации)

Работа по _____

(указать характер выполняемой работы, например, «по обучению
 студентов», «по ведению бухучета», «по написанию статей» и т.д.)

не повлечет возникновение конфликта интересов. При выполнении указанной
 работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18
 Федерального закона
 от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе
 Российской Федерации».

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер в журнале
 регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления

_____ 20 ____ г.

 (фамилия, инициалы гражданского
 служащего, зарегистрировавшего
 уведомление)

 (подпись гражданского
 служащего,
 зарегистрировавшего
 уведомление)

