

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти
Свердловской области – Управление социальной политики
Министерства социальной политики Свердловской области № 18

Молодёжная ул., д. 15, г. Североуральск, Свердловской обл., 624480
тел., факс (34380) 2-79-01, E-mail: E-mail: tusp18@egov66.ru, сайт: <https://tusp18.msp.midural.ru>

ПРИКАЗ

05 апреля 2023года

№ 44

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя
государственными гражданскими служащими Свердловской области
Управления социальной политики № 18 о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту
интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Указом Губернатора Свердловской области от 27 февраля 2023 г. № 77-УГ "О государственной регистрации нормативных правовых актов областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Свердловской области Управления социальной политики № 18 о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившим силу приказ Управления социальной политики № 18 от 20.06.2020 № 106 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Свердловской области Управления социальной политики № 18 о возникновении личной

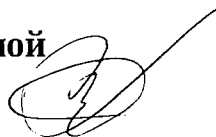
заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Направить настоящий приказ в Управление выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области на государственную регистрацию и для последующего размещения на официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области (www.pravo.gov.ru).

4. Отделу правового и информационного обеспечения, кадров и бухгалтерского учёта (Кикеева А.В.) ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих Управления социальной политики № 18.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник Управления социальной
политики № 18**



Е.И. Тетёркина

УТВЕРЖДЁН
приказом Управления социальной политики № 18
от 05 апреля 2023 года № 44

**Порядок
уведомления представителя нанимателя государственными
гражданскими служащими Свердловской области
Управления социальной политики № 18**

1. Порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Свердловской области Управления социальной политики № 18 о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее соответственно - Порядок, государственные служащие), устанавливает процедуру уведомления государственными служащими представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - личная заинтересованность).

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) государственным гражданским служащим Управления, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми гражданский служащий, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Государственный служащий обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов. Государственный служащий в случае возникновения личной заинтересованности обязан уведомлять об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

3. При возникновении личной заинтересованности государственный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя и своего непосредственного начальника, как только ему станет об этом известно, а в случае, если личная заинтересованность возникла в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места службы, при первой возможности путем представления представителю нанимателя

письменного уведомления о факте возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Порядку (далее - Уведомление).

4. Государственный служащий составляет Уведомление на имя начальника Управления социальной политики № 18 и передает его должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5. Уведомление должно содержать следующие сведения:
должность, фамилия, имя, отчество представителя нанимателя, на имя которого направляется Уведомление;
должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона работника;
описание обстоятельств, которые способствовали возникновению личной заинтересованности;
описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;
описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;
предлагаемые меры по урегулированию личной заинтересованности.
Уведомление должно быть лично подписано государственным служащим с указанием даты его составления.

При наличии материалов, подтверждающих обстоятельства возникновения личной заинтересованности или конфликта интересов, а также иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, государственный служащий представляет их вместе с Уведомлением.

6. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Управления социальной политики № 18 ведет прием, регистрацию и учет поступивших Уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от государственного служащего, о возникновении личной заинтересованности, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, образец которого предусмотрен приложением № 2 к настоящему Порядку (далее - Журнал).

8. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью Управления социальной политики № 18.

9. Копия Уведомления с отметкой о регистрации выдается государственному служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении.

10. В течение суток со дня регистрации Уведомления, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений

Управления социальной политики № 18 передает начальнику Управления социальной политики № 18 подлинник Уведомления.

11. Начальник Управления, если ему стало известно о возникновении у гражданского служащего Управления личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

12. Непринятие гражданским служащим Управления, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Свердловской области Управления социальной политики № 18, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начальнику Управления социальной политики № 18

(Ф.И.О.) _____

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности (описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии Управления социальной политики № 18 по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20____ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

(дата, подпись, ФИО непосредственного руководителя)

регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации «__» _____ 20__ г.

(ФИО, должность, подпись лица, принявшего уведомление)

Приложение № 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Свердловской области Управления социальной политики № 18, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Ж У Р Н А Л
регистрации уведомлений о фактах возникновения личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

На «_____» листах.

№ п/п	Регист- рационный номер уведом- ления	Дата регист- рации уве- домления	Фамилия, инициалы, должность представившего уведомление	Краткое содержание уведомления	Количество листов	Фамилия, инициалы регистрирующего уведомление	Подпись ре- гистрирую- щего уве- домление	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись лица, представившего уведомление)
1	2	3	4	5	6	7	8	