

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти
Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной
политики Свердловской области № 18

Молодёжная ул., д. 15, г. Североуральск, Свердловской обл., 624480
тел. (34380) 2-68-85, факс (34380) 2-79-01, E-mail: tusp18@egov66.ru, сайт: <https://tusp18.msp.midural.ru>

П Р И К А З

05 апреля 2023 года

№ 42

г. Североуральск

Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций Управления
социальной политики № 18

В целях реализации Федерального Закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Указа Губернатора Свердловской области от 27 февраля 2023 г. № 77-УГ "О государственной регистрации нормативных правовых актов областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области", в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, подготовленными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2014 № 18-0/10/В-8980,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень коррупционно-опасных функций Управления социальной политики № 18 (далее – Перечень коррупционно-опасных функций) (прилагается).

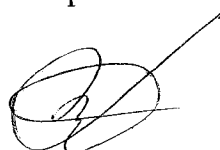
2. Признать утратившим силу приказ Управления социальной политики № 18 от 31 августа 2022 года № 110 «Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций Управления социальной политики № 18».

3. Направить настоящий приказ в Управление выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области на государственную регистрацию и для последующего размещения на официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области (www.pravo.gov.ru).

4. Отделу правового и информационного обеспечения, кадров и бухгалтерского учёта (Кикеева А.В.) ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих Управления социальной политики № 18.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления социальной
политики № 18



Е.И. Тетёркина

УТВЕРЖДЁН

приказом
Управления социальной политики № 18
от 05 апреля 2023 года № 42
«Об утверждении перечня
коррупционно-опасных функций
Управления социальной политики №
18», одобрен комиссией Управления
социальной политики № 18 по
соблюдению требований к служебному
поведению государственных
гражданских служащих и
урегулированию конфликта интересов
(протокол № 1 от 31.08.2022)

**ПЕРЕЧЕНЬ
КОРРУПЦИОННО-ОПАСНЫХ ФУНКЦИЙ
УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ №18**

1. Функции по контролю и надзору:
 - 1.1. Осуществление функций по контролю за исполнением нормативных правовых актов (проверки):
 - 1.1.1. осуществление контроля за реализацией органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, переданного им государственного полномочия по предоставлению субсидий и компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
 - 1.1.2. осуществление внутреннего финансового аудита в Управлении социальной политики №18.
 - 1.2. Организация и проведение проверок соблюдения государственными гражданскими служащими Управления социальной политики №18 требований к служебному поведению, исполнению ими обязанностей, соблюдения запретов и ограничений, установленных в целях противодействия коррупции.
 - 1.3. Составление протоколов об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности.
2. Функции по управлению государственным имуществом:
 - 2.1. Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд.
 - 2.2. Хранение и распределение материально-технических ресурсов, приемка и выдача товарно-материальных ценностей и бланков строгой отчетности.

3. Осуществление функций представителя власти, в том числе представление в судебных и других органах прав и законных интересов органов социальной защиты населения Свердловской области.
4. Осуществление организационно-распорядительных, или административно-хозяйственных функций.
5. Функции по оказанию государственных услуг гражданам и организациям.
6. Разрешительные функции:
 - 6.1. Прием, рассмотрение заявлений, принятие решений о принятии на учет (отказе в принятии на учет), формирование списков и ведение учета государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы, имеющих право на предоставление субсидии для осуществления части расходов на приобретение жилого помещения за счет средств областного бюджета, подготовка документов для распределения (предоставления) субсидий на приобретение жилых помещений.
 - 6.2. Подготовка и принятие решений о предоставлении мер социальной поддержки, социальных гарантий, социальных выплат и компенсаций, подготовка реестров получателей мер социальной поддержки, социальных гарантий и выплат, ведение реестра категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки.
7. Организация защиты и работа с конфиденциальной информацией и персональными данными. Настройка и сопровождение системы защиты персональных сведений.
8. Организация отдыха и оздоровления граждан в сфере социальной защиты населения (постановка на учет, предоставление путевок в оздоровительные организации).
9. Осуществление функций по опеке и попечительству.
10. Составление индивидуальных программ предоставления социальных услуг и участие в составлении индивидуальных программ реабилитации, абилитации инвалидов.
11. Ведение реестра поставщиков социальных услуг и формирование и ведение регистра получателей социальных услуг.